



JAVNA USTANOVA «DOM ZDRAVLJA» ZENICA

Ul. fra Ivana Jukića br. 2 Zenica

Identifikacioni broj: 4218074270000, PDV broj: 218074270000,

Porezni broj: 05001993

Transakcijski račun: 134-010-0000009820 kod ASA banke d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica

Zenica, 14.02.2023. godine

Predmet: Prethodna provjera tržišta

Poštovani,

u skladu sa usvojem Privremenim planom nabavki za 2023. godinu, JU „Dom zdravlja“ Zenica planira da provede postupak javne nabavke goriva putem otvorenog postupka. U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH, Ugovorni organ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku nabavke. U nastavku objavljujemo nacrt tenderske dokumentacije.

Pozivamo sve zainteresovane subjekte da najkasnije do 19.02.2023. do 10:00 h dostave svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na tendersku dokumentaciju. Iste možete dostaviti putem maila: amras.dzzenica@gmail.com.

Ugovorni organ će sve dostavljene primjedbe i sugestije razmotriti, te o tome sačiniti izvještaj koji će biti objavljen na zvaničnoj internet stranici (www.dzz.ba)

Broj:
Zenica, _____.2023. godine

N A C R T

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
OTVORENI POSTUPAK**

NABAVKA I SUKCESIVNA ISPORUKA GORIVA

Okvirni sporazum sa jednim ponuđačem na period 24 mjeseca

Zenica, februar 2023. godine

1. OPŠTI PODACI

Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ: JU "Dom zdravlja" Zenica

Adresa: Fra Ivana Jukića br. 2

IDB/JIB: 4218074270000

Žiro račun broj: 134-010-0000009820 (ASA banka d.d. Sarajevo – Poslovnica Zenica)

Telefon: 032/403-418

Tel/Faks: 032/242-113

Web adresa: www.dzz.ba

e-mail: domzdravljazenica@gmail.com

PODACI O KONTAKT OSOBAMA:

Za informacije o postupku: Lejla Grcić-Zukić, dipl. iur, 032/403-418

Za tehnička pitanja: Šahinović Haris, 032/242-117

Faks: 032/242-113

Podaci o postupku javne nabavke

- Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 300.000,00 KM
- Neprihvatljiva ponuda je ona čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: robe
- Kriterij dodjele ugovora je najniža cijena sa primjenom instituta e-aukcije
- Isporuka robe: sukcesivno
- Specificirane količine predmetne robe su okvirne, bazirane na prosječnoj godišnjoj potrošnji i nisu linearno raspoređene za svaki tekući mjesec
- Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od 24 mjeseca
- Podjela na lotove: Ne
Predmet nabavke je nemoguće podijeliti na više lotova s obzirom da se radi o istoj vrsti nabavke te je nemoguće na osnovu objektivnih kriterija (vrste, karakteristike, namjene, mjesta ili vremena isporuke) podijeliti istu vrstu robe na lotove.
- Podugovaranje je dozvoljeno na način i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH
- Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. (čl. 53 stav (6) ZJN)
- Nema privrednih subjekata s kojima JU Dom zdravlja Zenica kao Ugovorni organ ne može sklapati ugovore zbog upravljačkih poslova ili vlasništva u smislu odredbe člana 52. Zakona o javnim nabavkama.
- Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno prethodno informacijsko obavještenje

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet javne nabavke putem otvorenog postupka je nabavka i sukcesivna isporuka goriva: Eurodizel 5 BAS EN 590 i BMB 95 BAS EN 228.

Oznaka iz JRJN: 09000000-3 Naftni proizvodi, gorivo, električna energija i ostali izvori energije

2.2. MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto na kojem će se isporučivati gorivo su benzinske stanice dobavljača.

2.3. ROK ISPORUKE

Robe koje su predmet nabavke će se isporučivati sukcesivno, u toku trajanja okvirnog sporazuma, odmah nakon dolaska vozila na benzinsku pumpu.

Dokaz: Izjava ponuđača o prihvatanju roka isporuke goriva, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.4. ROK PLAĆANJA

Ugovorni organ će vršiti žiralno plaćanje po ispostavljenom računu za preuzetu robu u roku od **60 (šezdeset) dana** od dana ispostavljanja računa.

DOKAZ: Izjava o prihvatanju načina i roka plaćanja, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

S obzirom da se radi o nabavci robe čija cijena je podložna stalnim promjenama na tržištu zbog oscilacije cijena goriva na svjetskom tržištu, cijena ponuđena u ponudi ponuđača će biti podložna promjenama tokom realizacije okvirnog sporazuma. Promjena cijena iz ponude po kojoj će se realizirati ugovor će se vršiti u skladu sa promjenom prosječnih cijena koje objavljuje Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine. Podatak o prosječnim potrošačkim cijenama dostupan je na web stranici Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine. Podatak o prosječnim potrošačkim cijenama Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine obično objavljuje u zadnjoj trećini tekućeg mjeseca za prethodni mjesec. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji, isporuku goriva će vršiti po cijenama koje je ponudio u ponudi sve do podnošenja zahtjeva za promjenom i formiranja nove cijene na način predviđen zakonskim propisima iz ove oblasti te na način definisan tenderskom dokumentacijom i zaključenim okvirnim sporazumom. Promjena cijena vrši se na bazi pisanog zahtjeva ponuđača koji ugovornom organu mora biti dostavljen do 5.-og u narednom mjesecu.

Usklađivanje cijena (način izračuna promjene cijene) će se vršiti na sljedeći način:

$$C_g = C_{gp} \times C_2 / C_1$$

C_g- cijena goriva koja se ugovora za konkretan pojedinačni ugovor

C_{gp}-cijena goriva iz ponude

C₂-posljednja prosječna cijena goriva koju je objavila Agenciju za statistiku Bosne i Hercegovine

C₁-prosječna cijena goriva koju je objavila Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine i koja je važila u mjesecu u kojem je izvršeno otvaranje ponuda.

Usklađivanje cijene DIZEL-DIZEL BAS EN 590 će se vršiti u skladu sa promjenom prosječne cijene euro dizela.

Usklađivanje cijene BENZIN -BMB 95 BAS EN 228 će se vršiti u skladu sa promjenom prosječne cijene motornog benzina BMB 95.

2.6. PRIPREMA PONUDE

Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu s kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Cjelokupna komunikacija komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača, a koja se tiče tenderske dokumentacije vodi se putem portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine "E-nabavke" (www.ejn.gov.ba). Ostala razmjena informacija treba se voditi u pisanoj formi, putem e-maila, faksa, poštom ili lično na protokol Ugovornog organa. E-mail ili faks se smatraju zvaničnim načinom komunikacije.

Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Način dostavljanja garancije za ozbiljnost ponude: Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača). Ako garancija ne bude dostavljena na navedeni način, ponuda ponuđača će biti odbačena.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice, odnosno da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne

numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive. Ispravke moraju biti potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju konzorcij u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao punomoć ili ovlaštenje da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji.

PONUDA TREBA SADRŽAVATI SLJEDEĆE DOKUMENTE:

1. popunjen obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 1);
2. popunjen obrazac za cijenu ponude (Aneks 2);
3. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN, stav 1., tačke c) i d) (Aneks 3),
4. potvrda nadležnog tijela kojom se potvrđuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. ZJN, stav 1., (Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti)
5. popunjena i ovjerena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN, stav 1., tačka a) (Aneks 4),
6. Potvrda banke (ili druge institucije npr. Centralna banka BiH)
7. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 49. ZJN, stav 1., tačka a) (Aneks 5),
8. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN, (Aneks 6),
9. popunjena forma izjave o dostavi garancije za uredno uzvršenje ugovora (Aneks 7),
10. Garancija za ozbiljnost ponude
11. popunjen obrazac sadržaja ponude (Aneks 8)
12. popunjen i ovjeren Nacrt okvirnog sporazuma (Aneks 9)
13. obrazac za povjerljive informacije (Aneks 10)
14. Izjava ponuđača o prihvatanju roka isporuke iz tačke 2.3. ove tenderske dokumentacije
15. Izjava ponuđača o prihvatanju načina i roka plaćanja iz tačke 2.4. ove tenderske dokumentacije
16. Spisak, potvrde i izjave ponuđača iz tačke 3.5. tenderske dokumentacije

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. LIČNA SPOSOBNOST

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. ZJN, ispuniti sljedeće uslove:

- a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka od a) do d) svi ponuđači su dužni dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 3). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan u roku od **7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke** dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u smislu odredbe člana 46. ZJN;

Potrebni dokazi:

- a) Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, koji mora sadržavati sve podatke, za koje je prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.
(Molimo ponuđače da vidno obilježe šifru djelatnosti koja se odnosi na predmetnu nabavku.)

Dokaz se može prvenstveno dostaviti kao (obična) neovjerena kopija originala. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponudač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti original ili ovjerenu kopiju gore traženog dokumenta iz tačke a) u roku od **7 dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

3.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

U svrhu kvalifikacije, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Da je glavni transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan i solventan

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 3.3. ponuđač je dužan dostaviti:

- Potvrda banke (ili druge institucije npr. Centralna banka BiH) da ponuđač ima otvoren solventan račun kod iste i da je ujedno taj račun glavni, s tim da datum izdavanja dokumenta ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Dokaz se može prvenstveno dostaviti kao **(obična) neovjerena kopija originala.**

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji, a prvobitno je dostavio neovjerenu kopiju dokumenta, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju gore traženog dokumenta u roku od **7 dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

3.4. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Uredno popunjenu Izjavu iz Aneksa 7 ove tenderske dokumentacije, da će ponuđač, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja sporazuma, garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti sporazuma, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta.

Ponuđač ima pravo izabrati jedan od oblika garancije utvrđenih Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 10 dana od dana zaključivanja sporazuma. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni sporazum se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje okvirnog sporazuma drugorangiranom ponuđaču.

3.5. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

U skladu sa čl. 48. i 49. Zakona, ponuđač treba da ispunjava sljedeće uslove:

- a) da ima uredno izvršena najmanje dva ugovora o nabavci sa istim ili sličnim predmetom nabavke, u posljednje dvije godine (računajući od datuma objave obavještenja) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od dvije godine;

U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz čl. 48 i 49. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:

- spisak izvršenih ugovora u posljednje dvije godine koji sačinjava sam ponuđač, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica ponuđača i
- dvije potvrde (ovjerene kopije ili originali) o uredno izvršenim ugovorima sa spiska, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- predmet ugovora,

- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

U slučaju da se takve potvrde iz objektivnih razloga ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava koju sačinjava sam ponuđač o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. U slučaju da ponuđač ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena: Nije prihvatljivo dostavljanje obične kopije ugovora umjesto potvrde o uredno izvršenom ugovoru.

- b) da ponuđač ima minimalno dvije benzinske pumpe na teritoriji grada Zenice o čemu kao dokaz prilaže izjavu (sa adresama pumpi) ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštene osobe ponuđača,
- c) izjava ponuđača o načinu kontrole i vođenja evidencije o utrošku goriva, potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača,
- d) Ovjerena kopija OPC obrasca (obrazac o promjeni cijena i marži), odobren od strane Federalnog ministarstva trgovine koji je važeći na dan objave Obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki BiH,
- e) Ovjerena kopija certifikata/izvještaja o kvaliteti goriva koja su predmet nabavke izdata od nadležnog inspekcijskog tijela koji ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana otvaranja ponuda,
- f) Izjava ponuđača, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača, da će sve eventualne korekcije cijena u toku realizacije sporazuma prethodno biti odobrene od strane Federalnog ministarstva trgovine putem obrasca za promjenu cijena - OPC obrazac, koji će dostavljati Ugovornom organu najviše 2 dana nakon promjene cijene goriva na tržištu, a promjena cijena (prema formuli iz tačke 2.5. TD: $C_g = C_{gp} \times C2/C1$) vrši se na bazi pisanog zahtjeva ponuđača koji ugovornom organu mora biti dostavljen do 5.-og u narednom mjesecu.

3.6. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU, ČLAN 52. ZJN

U skladu sa članom 52. Zakona, ugovorni organ će preduzeti odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi sa postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišnog takmičenja i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.

Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u sprovođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu ili
- ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa u smislu ovoga člana smatra se:

- rukovodilac te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- član komisije za javnu nabavku;
- drugo lice koje je uključeno u sprovođenje ili koje može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Odredba člana 52. stav 1. Zakona na odgovarajući način se primjenjuje na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojioce i usvojenike prestavnika ugovornog organa iz stava 3. ovog člana

Potrebni dokaz: Popunjena i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerena forma izjave date u Aneksu 6 TD.

3.7. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuđači su obavezni dostaviti originalnu garanciju za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je 1,5% od procijenjene vrijednosti ugovora. Garancija za ozbiljnost ponude se mora dostaviti u ponudi. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena.

Oblik garancije za ozbiljnost ponude: Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije.

Način dostavljanja garancije za ozbiljnost ponude: Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača.)

Garancija uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

Obaveze ugovornog organa prema garanciji za ponudu: Ugovorni organ vrši povrat dokumenata koja predstavljaju garanciju za ponudu i to u roku od 5 (pet) radnih dana, a po nastupu bilo kojeg od sljedećih slučajeva:

- a) odbijanje, ocjena ponude kao neprihvatljive ili istekom perioda važenja ponude,
- b) dodjela i stupanje na snagu ugovora o javnoj nabavci,
- c) poništenje ili okončanje postupka javne nabavke prije dodjele ili stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavci ili
- d) povlačenje ponude prije isteka određenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko nastane neki od slučajeva iz prethodnog stava, ugovorni organ, u pisanoj formi obavještava ponuđača o odluci i vrši povrat безусловne bankovne garancije.

Ukoliko ponuđač ospori realizaciju garancije za ponudu, ugovorni organ zadržava tako realizirana sredstva deponiranim na odgovarajućem računu sve do momenta do kojeg ponuđač ne iscrpi sva svoja prava žalbe u odnosu na odluku ugovornog organa.

4. PONIŠTENJE POSTUPKA

U skladu sa članom 69. Zakona, stav 2., ugovorni organ može prekinuti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:

Ugovorno tijelo obavezno je poništiti postupak javne nabave u slučajevima kad:

1. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
2. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje u postupku javne nabavke;
3. nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
4. su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno više od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

5. POVJERLJIVOST

Član 11. (a) Zakona navodi da:

„Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama stava (1) ovog člana, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Dobavljači prave spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 10) informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

6. DOSTAVLJANJE PONUDA

Dobavljač će dostaviti **jednu ponudu u originalu**. Ponuda sa pečatom ili potpisom treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,

- naziv i adresa Ponuđača,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uvjetom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

7. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti u sjedište ugovornog organa na sljedeću adresu:

JU „Dom zdravlja“ Zenica
Fra Ivana Jukića 2
72 000 Zenica

Rok za dostavljanje ponuda ističe **23.03.2023.** godine u 11:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

8. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **23.03.2023.** godine u **11:30 sati**, u Sali za sastanke, u suterenu JU "Dom zdravlja" Zenica (zgrada Poliklinike). Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati na otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude. Predstavnici ponuđača koji žele prisustvovati otvaranju ponuda trebaju predložiti pismeno ovlaštenje za prisustvovanje otvaranju tendera.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

9. RAČUNANJE CIJENE

Dobavljač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u Aneksima 1 i 2 ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će biti dostavljene, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za sve robe koje se nude.

Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezano za tu robu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- drugi troškovi.

Dobavljač se obavezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tokom perioda važenja okvirnog sporazuma, osim u slučajevima promjene cijene na svjetskom tržištu ili promjena vezanih za zakonske obaveze o kojima je potrebno odmah pismeno obavijestiti Ugovorni organ tako što će dostaviti OPC obrazac za benzinske pumpe.

Promjena cijene iz ponude po kojoj će se realizovati ugovor će se vršiti u skladu sa promjenama prosječnih cijena koje objavljuje Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine. Podatak o prosječnim potrošačkim cijenama dostupan je na web stranici Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine. Podatak o prosječnim potrošačkim cijenama Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine obično objavljuje u zadnjoj trećini tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji, isporuku goriva će vršiti po cijenama koje je ponudio u ponudi sve do podnošenja zahtjeva za promjenom i formiranja nove cijene na način predviđen zakonskim propisima iz ove oblasti te na način definisan tenderskom dokumentacijom i ovim sporazumom. Promjena cijena vrši se na bazi pisanog zahtjeva Ponuđača koji ugovornom organu mora biti dostavljen do 5.-og u narednom mjesecu, a na osnovu OPC obrasca, koji će dostavljati Ugovornom organu najviše 2 dana nakon promjene cijene goriva na tržištu.

Usklađivanje cijena (način izračuna promjene cijene) će se vršiti na sljedeći način:

$$Cg = C_{gp} \times C2 / C1$$

Cg- cijena goriva koja se ugovora za konkretan pojedinačni ugovor Cgp-cijena goriva iz ponude C2-posljednja prosječna cijena goriva koju je objavila Agenciju za statistiku Bosne i Hercegovine C1-prosječna cijena goriva koju je objavila Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine i koja je važila u mjesecu u kojem je izvršeno otvaranje ponuda.

Usklađivanje cijene DIZEL-DIZEL BAS EN 590 će se vršiti u skladu sa promjenom prosječne cijene euro dizela. Usklađivanje cijene BENZIN -BMB 95 BAS EN 228 će se vršiti u skladu sa promjenom prosječne cijene motornog benzina BMB 95.

10. PERIOD VAŽENJA PONUDA

Ponude moraju važiti minimalno **90 dana** računajući od roka za prijem ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pismenoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavjesti ugovorni organ, produžiti će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ukoliko dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrati će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Dobavljači će biti obaviješteni, čim to bude moguće, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

11. KRITERIJI DODJELE UGOVORA

U skladu sa članom 64. Zakona, tačka a), kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena tehnički prihvatljive ponude**. Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove. Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati.

Ugovorni organ planira sprovesti E-AUKCIJU.

Za ovaj postupak nabavke je predviđena e-aukcija. Ugovorni organ će odrediti početak i vrijeme trajanja e-aukcije u sistemu „E-nabavke“ prihvatljivih ponuda. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja e-aukcije bit će obaviješteni istovremeno putem sistema „E – nabavke“ o slijedećem:

- a) datumu i vremenu početka e-aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju e-aukcije,
- c) broju postupka javne nabavke,
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda,
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

U skladu sa članom 8. stav. 3. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl.glasnik BiH, broj: 6/16), izabrani ponuđač dužan je u roku od 2 (dva) dana od dana dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Ugovornom organu dostaviti umanjenje cijene po stavkama iz Obrasca za cijenu ponude (na Obrascu za cijenu ponude), za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije.

12. ZABRANA PREGOVORA

Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti da pojasne svoje ponude bez da unose bilo kakve promjene u suštinu ponuda.

13. PODUGOVARANJE

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će

biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

14. NEPRIRODNO NISKE CIJENE PONUDA

Ako ugovorni organ ocijeni da je dostavljena ponuda neprirodno niska, Ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu. Ponuđač je dužan na zahtjev Ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloga za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na: a) ekonomičnost procesa proizvodnje, b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba, c) originalnosti roba koje nudi, d) poštivanju odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi, e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodjeljena u skladu sa važećim propisima. Ugovorni organ će zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima: - ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude ili - ako je cijena ponuda za više od 20% niža od cijene drugoplasirane prihvatljive ponude. Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

15. ISPRAVKA GREŠAKA I PROPUSTA

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda. Ugovorni organ će neodložno datom dobavljaču uputiti obavijest o svakoj korekciji i može nastaviti sa ispravkom ustanovljene greške pod uvjetom da je dobavljač to odobrio u vremenskom roku koji je predvidio ugovorni organ. Ukoliko dobavljač ne odobri predloženu korekciju, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se ne zadržava.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

16. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

17. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

Svaki ponuđač koji ima legitiman interes za konkretan ugovor o javnoj nabavci i koji smatra da je naručilac (ugovorni organ) u toku konkretnog postupka dodjele ugovora prekršio jednu ili više odredbi Zakona o javnim nabavkama i/ili podzakonskih akata ili Pravilnika, ima pravo u skladu sa čl. 101. tačka d) ZJN, uložiti žalbu na postupak u pisanoj formi, preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 (deset) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Žalba se podnosi ugovornom organu kao prvostepenoj instanci u žalbenom postupku, u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri.

Ponuđač zadržava i druga prava na žalbu utvrđena Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik BiH", broj: 39/14). Ponuđač, u slučaju da ulaže pismenu žalbu Uredu za razmatranje žalbi, protiv Odluke Ugovornog organa, dužan je za pokretanje žalbenog postupka platiti naknadu, u skladu sa članom 108. stav 1. Zakona o javnim nabavkama. Naknada se uplaćuje u korist budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine i ona je nepovratna u slučaju neosnovane žalbe.

18. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

Tenderska dokumentacija se može preuzeti putem portala javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).

19. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda. Ugovorni organ odgovara na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem portala javnih nabavki, u roku od tri dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice www.ejn.gov.ba. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

20. POTPISIVANJE/ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period od 24 mjeseca.

U slučaju da na odluku o dodjeli okvirnog sporazuma nema žalbe, Ugovorni organ će zaključiti okvirni sporazum u roku od 15 dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a.) propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude u roku utvrđenom ovom TD
- b.) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u BiH.
- c.) u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma
- d.) propusti da dostavi garanciju za izvršenje okvirnog sporazuma
- e.) propusti potpisati okvirni sporazum u ostavljenom roku
- f.) odbije zaključiti okvirni sporazum pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio,

ugovorni organ dostavlja prijedlog okvirnog sporazuma onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Direktor

dr sci prim Mersija Kasumović

Komisija za javnu nabavku:

1. Šahinović Haris, predsjednik_____
2. Šahinović-Šišić Amra, član_____
3. Grcić-Zukić Lejla, član_____
4. Džuzdanović Fatima, sekretar_____

A N E K S I

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: JU "DOM ZDRAVLJA" ZENICA
Fra Ivana Jukića br. 2, 72 000 Zenica, Bosna i Hercegovina

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je _____ KM.

*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od datuma isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

_____ te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Rb	Naziv artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	Eurodizel 5 BAS EN 590	lit	100.000		
2	BMB 95 BAS EN 228	lit	5.000		

Ukupna cijena bez PDV-a	
Popust	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	
Ukupna cijena sa popustom i bez PDV-a - slovima	Slovima: _____ _____ _____
PDV (17%)	
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om	

Na dan objave Obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki BiH, ponuđene cijene moraju biti odobrene od strane Federalnog ministarstva trgovine, a što se dokazuje OPC obrascem koji Ponuđači moraju dostaviti u ponudi. (tačka 3.5. pod d) ove tenderske dokumentacije)

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena:

*** NAPOMENA: IZNOSE (JEDINIČNE I UKUPNE CIJENE) ZAOKRUŽIVATI NA DVIJE DECIMALE**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost s daje iznosu upisanom slovima.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH

ANEKS 3

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke i sukcesivne isporuke goriva, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav 1., tačka a) i stav 4. Zakona o javnim nabavkama BiH

ANEKS 4

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke i sukcesivne isporuke goriva, a kojeg provodi Ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 47. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. tačka 1., stav a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav 1., tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 49. tačka a) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke roba) Zakona o javnim nabavkama

ANEKS 5

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke i sukcesivne isporuke goriva, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 49. tačka a), pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

Da je firma, preduzeće koje zastupam tehnički i profesionalno sposobno izvršiti ugovor po ovoj javnoj nabavci i dostavljamo:

- Spisak izvršenih ugovora u skladu sa čl.48. stav (2) ZJN, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od dvije godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine;
- Izjavu da ponuđač ima minimalno dvije benzinske pumpe na teritoriji grada Zenice
- Izjavu da ponuđač ima vlastiti način kontrole i vođenja evidencije o utrošku goriva
- Ovjerenu kopiju OPC obrasca (obrazac o promjeni cijena i marži), odobren od strane Federalnog ministarstva trgovine koji je važeći na dan objave Obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki BiH
- Ovjerenu kopiju sertifikata/izvještaja o kvaliteti goriva koja su predmet nabavke izdata od nadležnog inspeksijskog tijela
- Izjavu ponuđača, ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštenog lica ponuđača, da će sve eventualne korekcije cijena u toku realizacije sporazuma prethodno biti odobrene od strane Federalnog ministarstva trgovine putem obrasca za promjenu cijena - OPC obrazac

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača:

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke i sukcesivne isporuke goriva, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa:

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku za nabavku i sukcesivnu isporuku goriva, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____ i to:

[illegible]

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH» br. 39/14 i 59/22) i pravosnažne Odluke o izboru najuspješnijeg ponuđača broj: _____ od _____. godine, Javna ustanova "Dom zdravlja" Zenica (u daljem tekstu: Ugovorni organ), sa sjedištem u ul. Fra Ivana Jukića br. 2 u Zenici, koju zastupa direktor dr sci prim Mersija Kasumović i _____ (u daljem tekstu: Ponuđač), sa sjedištem u ul. _____ u _____ koju zastupa direktor _____, zaključuju sljedeći

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI GORIVA

Član 1.

Ugovorni organ i Ponuđač ovim okvirnim sporazumom uređuju međusobna prava i obaveze o kupovini goriva na benzinskim stanicama Ponuđača, u skladu sa uslovima navedenim u ponudi Ponuđača broj: _____ od _____ godine, dostavljenoj u otvorenom postupku javne nabavke, koja čini sastavni dio ovog sporazuma.

Član 2.

Ukupna okvirna vrijednost predmetne nabavke bez uračunatog PDV-a iznosi _____ KM, što po 1 litru iznosi _____ KM bez uračunatog PDV-a za euro dizel 5 BAS EN 590 i _____ KM za BMB 95 bez uračunatog PDV-a.

Specifikacija goriva, sa pojedinačnim cijenama, čini sastavni dio ovog sporazuma.

Dobavljač se obavezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, osim u slučajevima promjene cijene na svjetskom tržištu ili promjena vezanih za zakonske obaveze o kojima je potrebno odmah pismeno obavijestiti Ugovorni organ tako što će dostaviti OPC obrazac za benzinske pumpe.

Promjena cijene iz ponude po kojoj će se realizovati ugovor će se vršiti u skladu sa promjenama prosječnih cijena koje objavljuje Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine. Podatak o prosječnim potrošačkim cijenama dostupan je na web stranici Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine. Podatak o prosječnim potrošačkim cijenama Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine obično objavljuje u zadnjoj trećini tekućeg mjeseca za prethodni mjesec. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji, isporuku goriva će vršiti po cijenama koje je ponudio u ponudi sve do podnošenja zahtjeva za promjenom i formiranja nove cijene na način predviđen zakonskim propisima iz ove oblasti te na način definisan tenderskom dokumentacijom i ovim sporazumom. Promjena cijena vrši se na bazi pisanog zahtjeva Ponuđača koji ugovornom organu mora biti dostavljen do 5.-og u narednom mjesecu, a na osnovu OPC obrasca, koji će dostavljati Ugovornom organu najviše 2 dana nakon promjene cijene goriva na tržištu.

Usklađivanje cijena (način izračuna promjene cijene) će se vršiti na sljedeći način:

$$C_g = C_{gp} \times C_2 / C_1$$

C_g - cijena goriva koja se ugovora za konkretan pojedinačni ugovor C_{gp}-cijena goriva iz ponude C₂-posljednja prosječna cijena goriva koju je objavila Agenciju za statistiku Bosne i Hercegovine C₁-prosječna cijena goriva koju je objavila Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine i koja je važila u mjesecu u kojem je izvršeno otvaranje ponuda.

Usklađivanje cijene DIZEL-DIZEL BAS EN 590 će se vršiti u skladu sa promjenom prosječne cijene euro dizela. Usklađivanje cijene BENZIN -BMB 95 BAS EN 228 će se vršiti u skladu sa promjenom prosječne cijene motornog benzina BMB 95.

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa na nabavku predmetne robe. Obaveza nastaje tek kada se ispostavi narudžbenica od strane Ugovornog organa, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i važećim propisima.

Nakon zaključenja ovog okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Ugovornog organa za predmetom nabavke, Ugovorni organ će zaključivati pojedinačne ugovore o javnoj nabavci sa specifikacijama i potrebnim količinama.

Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ne mogu se mijenjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Pojedinačni ugovori se zaključuju pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cijena, načina i roka plaćanja i roka isporuke.

Pod pisanim oblikom ugovora smatra se i ispostavljena narudžbenica od strane Ugovornog organa.

Ugovor u okviru okvirnog sporazuma smatra se dodijeljenim/zaključenim izdavanjem narudžbenice od strane Ugovornog organa, odnosno prihvatanja iste od strane ponuđača.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu svih narudžbenica izdatih na osnovu sklopljenog okvirnog sporazuma, ne mogu premašiti okvirnu vrijednost nabavke.

Član 4.

Nakon ispostavljanja fakture/računa od strane Ponuđača, Ugovorni organ je obavezan platiti račun u roku od **60 (šezdeset) dana**.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja okvirnog sporazuma.

Ponuđač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Ponuđaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Ponuđač jednostrano unese u fakturu, ne obavezuju Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Član 5.

Isporuku goriva Ponuđač će prema potrebama Ugovornog organa, vršiti na sljedećim benzinskim stanicama Ponuđača:

Ugovorni organ će nakon zaključivanja ovog okvirnog sporazuma u posebnom dopisu upoznati Ponuđača sa spiskom vozila koja će na benzinskim stanicama koristiti gorivo.

Ponuđač i rukovodilac Službe za transport bit će obavezni da uspostave odgovarajući sistem mjesečnih evidencija o isporučenom odnosno preuzetom gorivu od Ponuđača. Evidencija će sadržavati naziv vozila, registarsku oznaku vozila, vrsta pogonskog goriva, količina isporučenog goriva, ime i prezime lica koje je isporučilo gorivo sa svojeručnim potpisom i ime i prezime lica koje preuzelo gorivo sa svojeručnim potpisom.

Za svaki mjesec Ponuđač i Ugovorni organ će putem ovlaštenih lica zaključiti Zapisnik o primopredaji robe.

Član 6.

Ponuđač se obavezuje da će Ugovornom organu jednom mjesečno ispostaviti račun sa kopijom evidencija iz člana 5. ovog sporazuma, radi poređenja sa evidencijama koje će kod sebe imati rukovodilac Službe za transport Ugovornog organa.

Dostava računa sa kopijom evidencija Ugovornom organu vršit će se na adresu Ugovornog organa ili lično na protokol Ugovornog organa.

Eventualna odstupanja u evidencijama Ugovornog organa i Ponuđača odnosno stanja na ispostavljenom računu, riješit će se u dobroj vjeri i u skladu sa načelom materijalne istine, dogovorom i provjerom rada ovlaštenih lica kod Ugovornog organa i Ponuđača.

Član 7.

Ponuđač odgovara za kvalitet goriva, u smislu da isto treba biti kvalitete, kao što je i navedeno u ponudi iz postupka javne nabavke.

Ponuđač se obavezuje da će sve ugovorne obaveze, izvršiti blagovremeno, u ugovorenom roku, stručno i kvalitetno.

Ukoliko odgovorno lice Ugovornog organa utvrdi bilo kakve nedostatke ili da isporučena roba ne odgovara propisanom kvalitetu što za posljedicu ima štetu na vozilima Ugovornog organa, Ponuđač je dužan da odmah ili najkasnije u roku od 5 dana, o svom trošku na pismeni zahtjev Ugovornog organa, izvrši zamjenu predmetne robe ili da naknadi eventualno prouzrokovanu štetu.

Član 8.

Ukoliko Dobavljač zbog razloga koji mu se mogu staviti u krivicu ne isporučuje Ugovornom organu predmetnu robu dogovorene kvalitete ili količine, Ugovorni organ može:

1. predmetnu robu vratiti,
2. zatražiti naknadu štete i isplatu ugovorene kazne,
3. aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i
4. raskinuti sporazum.

Ugovorni organ i u slučaju kašnjenja u isporuci predmetne robe, koje mu se može staviti u krivicu, ima pravo postupiti u skladu sa rješenjima utvrđenim u stavu 1. tačke 2., 3. i 4. ovog člana.

Član 9.

U slučaju kašnjenja prilikom isporuke robe, Ugovorni organ može od Ponuđača zatražiti da mu plati ugovornu kaznu u iznosu od 1% od vrijednosti naručenog goriva za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od vrijednosti naručene robe.

Odabrani Ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Viša sila podrazumijeva vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i utjecaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti spriječeni od ugovorne strane koja je pogođena višom silom. Višom silom se mogu smatrati poplave, zemljotresi, požari, rat, neredi, štrajkovi, imperativne odluke vlasti kao što je zabrana prometa, uvoza, izvoza i slično. Ugovorna strana koja je pogođena višom silom je obavezna odmah obavijestiti drugu stranu u pismenoj formi o nastanku više sile te dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 10.

Ponuđač je u smislu osiguranja izvršenja obaveza regulisanih ovim okvirnim sporazumom, obavezan Ugovornom organu dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma.

Garancija za dobro izvršenje ugovorenih obaveza prema uslovima iz zaključenog sporazuma, ima sljedeći rok važenja: rok izvršenja obaveze plus 30 dana.

Ponuđač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 dana od dana obostranog zaključivanja/potpisivanja ovog okvirnog sporazuma.

Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni okvirni sporazum će se smatrati apsolutno ništavim.

Član 11.

Ponuđač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog okvirnog sporazuma, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za javne nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

Član 12.

Ovaj okvirni sporazum se može raskinuti sporazumnim putem.

Ugovorni organ i Ponuđač u svakom slučaju imaju pravo jednostranog otkaza okvirnog sporazuma, uz poštivanje otkaznog roka u trajanju od 30 dana od dana dostave pismene obavijesti o otkazu sporazuma.

U toku trajanja otkaznog roka Ugovorni organ i Ponuđač dužni su izmiriti sve dospjele obaveze.

Član 13.

Ovaj okvirni sporazum će stupiti na snagu i početi sa realizacijom dana _____. godine, ukoliko okvirni sporazum bude potpisan prije navedenog datuma. Ukoliko okvirni sporazum bude potpisan na taj dan ili neki kasniji datum, okvirni sporazum stupa na snagu i počinje sa realizacijom odmah po obostranom potpisivanju istog i traje 12 mjeseci odnosno do ukupne finansijske realizacije ovog okvirnog sporazuma, u zavisnosti šta prije nastupi.

Član 14.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim sporazumom, Ugovorni organ i Ponuđač utvrđuju da će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

Eventualne sporove ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora, Ugovorni organ i Ponuđač su se sporazumjeli da je za rješavanje spora nadležan Općinski sud u Zenici.

Član 16.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u šest istovjetnih primjeraka, od kojih Ugovorni organ zadržava četiri, a Ponuđač zadržava dva primjerka.

Ugovorni organ,

Javna ustanova «Dom zdravlja» Zenica

Direktor,

dr sci prim Mersija Kasumović

Ponuđač,

Direktor,

Broj: _____
Zenica, _____ . godine

Broj: _____
U _____, _____ 2023. godine

Povjerljiva informacija	Stranica na kojoj se nalazi povjerljiva informacija	Vremenski period u kojem će informacija biti povjerljiva

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju.
- Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radova od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ponuđač je dužan potpisati, ovjeriti i priložiti u ponudi ovaj obrazac i ukoliko nema povjerljivih informacija.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača