



JAVNA USTANOVA «DOM ZDRAVLJA» ZENICA

Ul. fra Ivana Jukića br. 2 Zenica

Identifikacioni broj: 4218074270000, PDV broj: 218074270000,

Porezni broj: 05001993

Transakcijski račun: 134-010-0000009820 kod ASA banke d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica

Zenica, 22.01.2026. godine

Predmet: Prethodna provjera tržišta

Poštovani,

u skladu sa usvojem Planom nabavki za 2026. godinu, JU „Dom zdravlja“ Zenica planira da provede postupak javne nabavke i isporuke rezervnih dijelova sa ugradnjom za motorna vozila, putem otvorenog postupka.

U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH, Ugovorni organ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku nabavke. U nastavku objavljujemo nacrt tenderske dokumentacije.

Pozivamo sve zainteresovane subjekte da najkasnije do 30.01.2026. do 10:00h dostave svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na tendersku dokumentaciju, kao i informativnu ponudu. Iste možete dostaviti putem maila: amra.sahinovic@dzz.ba

Ugovorni organ će sve dostavljene primjedbe i sugestije razmotriti, te o tome sačiniti izvještaj koji će biti objavljen na zvaničnoj internet stranici (www.dzz.ba)

Broj: PP-03-147-82001/26
Zenica, 22.01.2026. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
OTVORENI POSTUPAK**

**ZA NABAVKU I SUKCESIVNU ISPORUKU REZERVNIH DIJELOVA SA UGRADNJOM ZA
MOTORNA VOZILA JU „DOM ZDRAVLJA“ ZENICA**

Okvirni sporazum sa jednim ponuđačem na period od 18 mjeseci

Referentni broj iz Plana nabavki: 23/26 (robe)

Zenica, januar 2026. godine

1. OPŠTI PODACI

Ugovorni organ: JU "Dom zdravlja" Zenica

Adresa: Fra Ivana Jukića br. 2

IDB/JIB: 4218074270000

Žiro račun broj: 134-010-0000009820 (ASA banka d.d. Sarajevo – Poslovnica Zenica)

Telefon: 032/403-418

Tel/Faks: 032/242-113

Web adresa: www.dzz.ba

e-mail: domzdravljazenica@gmail.com

PODACI O KONTAKT OSOBAMA:

Za informacije o postupku: Lejla Grcić-Zukić, 032/248-823

Za tehničku specifikaciju: Šahinović Haris, 032/242-117

1.1. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 80.000,00 KM
- Neprihvatljiva ponuda je ona čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: robe i usluge
- Isporuka i ugradnja robe: sukcesivno
- Količine specificiranih roba su okvirne, bazirane na prosječnoj godišnjoj potrošnji i nisu linearno raspoređene za svaki tekući mjesec
- Kriterij dodjele okvirnog sporazuma: najniža cijena sa primjenom e-aukcije
- Podjela na lotove: Ne
Podjela predmetne nabavke na lotove nije ekonomična i svrsishodna, odnosno razdvajanjem na lotove finansijski troškovi za ovu namjenu bili bi znatno povećani.
- Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od 18 mjeseci
- Podugovaranje je dozvoljeno na način i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH
- Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima s kojima je u sukobu interesa u skladu sa odredbama člana 52. Zakona o javnim nabavama BiH.
- Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno prethodno informacijsko obavještenje

2. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka i sukcesivna isporuka rezervnih dijelova sa ugradnjom za održavanje motornih (sanitetskih) vozila JU "Dom zdravlja" Zenica.

Oznaka i naziv iz JRJN (CPV kod): 34330000-9 – Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile

Vozila na koja se odnose rezervni dijelovi i usluga ugradnje su: Volkswagen Crafter (3 vozila).

1	Volkswagen Crafter	M63-A-627	Snaga Kw/ks 103	Zapremina 1.968	God. proiz 2023	WV1ZZZSY2R9011066
2	Volkswagen Crafter	E05-A-998	Snaga Kw/ks 103	Zapremina 1.968	God. proiz 2023	WV1ZZZSY7R9019339
3	Volkswagen Crafter	J76-K-643	Snaga Kw/ks 130	Zapremina 1.968	God. proiz 2024	WV1ZZZSY0R9073159

2.1. MJESTO ISPORUKE ROBE/USLUGE

Mjesto na kojem će se isporučivati roba: Skladište JU "Dom zdravlja" Zenica, a u slučaju usluge zamjene/ugradnje rezervnog dijela, servisna radionica na teritoriji grada Zenice bez obzira da li je servis u vlasništvu ponuđača ili je servis raspoloživ na neki drugi način.

DOKAZ: Izjava ponuđača data u slobodnoj formi o prihvatanju mjesta isporuke robe/usluge, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.2. NAČIN I ROK PLAĆANJA

Ugovorni organ će vršiti žiralno plaćanje po ispostavljenom računu za preuzetu robu u roku od **60 (šezdeset) dana** od dana ispostavljanja računa.

DOKAZ: Izjava ponuđača data u slobodnoj formi o prihvatanju načina i roka plaćanja, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.3. ROK ISPORUKE I UGRADNJE REZERVNOG DIJELA

Ponuđač se obavezuje da će isporuku i ugradnju rezervnih dijelova vršiti u roku od maksimalno 3 (tri) dana od dana dostave narudžbenice od strane Ugovornog organa.

DOKAZ: Izjava ponuđača data u slobodnoj formi o prihvatanju roka isporuke i ugradnje rezervnih dijelova, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.4. GARANCIJA

Garancija na rezervne dijelove i na uslugu servisiranja vozila (ugradnju rezervnog dijela) ne može biti kraća od 12 (dvanaest) mjeseci.

DOKAZ:

Izjava Izjava ponuđača data u slobodnoj formi o ponuđenoj garanciji na ugrađene rezervne dijelove ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Izjava ponuđača data u slobodnoj formi o ponuđenoj garanciji na uslugu servisiranja vozila (ugradnju rezervnog dijela) ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.5. KOLIČINA PREDMETNE NABAVKE

S obzirom da nije moguće predvidjeti ni tačnu ni okvirnu količinu usluga servisiranja motornih vozila, ukupan iznos nabavki ne može preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma od 80.000,00 KM. Zbog nemogućnosti predviđanja svih eventualnih kvarova na predmetnim vozilima, Ugovorni organ je izdvojio iznos od 5.000,00 KM bez PDV-a na ime nepredviđenih roba/usluga koji se mogu desiti u toku trajanja okvirnog sporazuma, a koji nisu predviđeni u tabelama u Obrascu za cijenu ponude.

2.6. PRIPREMA PONUDE

Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu s kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju na Portalu, istovremeno s objavom Obavještenja o nabavci, u skladu s članom 8. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22).

Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da Korisnik Portala iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani na Portalu, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu.

Tenderska dokumentacija, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u skladu sa čl. 9. st. (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22), mogu se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke.

Ako korisnik Portala preuzme tendersku dokumentaciju, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije, za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz čl.101. stav (1) tačka a) i b) Zakona, računa se u roku od deset dana od dana objavljivanja obavještenja u odnosu na podatke iz obavještenja o nabavci, odnosno u roku od deset dana od dana objave tenderske dokumentacije na sadržaj tenderske dokumentacije, odnosno u roku od deset dana od dana objavljivanja izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

Objavom tenderske dokumentacije na Portalu, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na Portalu. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu.

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na Portalu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana od primitka zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem putem Portala dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača, a koja se tiče tenderske dokumentacije vodi se putem portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine "E-nabavke"

(www.ejn.gov.ba). Ostala razmjena informacija treba se voditi u pisanoj formi, putem e-maila, faksa, poštom ili lično na protokol Ugovornog organa.

Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

Kod komunikacije putem elektronske pošte (e-mail) dokument se smatra isporučenim (tj. primljenim od strane primatelja) danom slanja na adresu elektronske pošte primatelja, ukoliko server elektronske pošte primatelja nije javio grešku u isporuci predmetne elektronske pošte. U tom smislu trenutak pregleda elektronske pošte od strane primatelja ili potvrda o prijemu elektronske pošte od strane primatelja, nisu relevantni za računanje rokova.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom za koju je naznačeno, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice, odnosno da je obezbijeden kontinuitet numerisanja. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive. Ispravke moraju biti potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju konzorcij u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao punomoć ili ovlaštenje da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji.

2.7. PONUDA TREBA SADRŽAVATI SLJEDEĆE DOKUMENTE:

1. popunjen obrazac za ponudu (Aneks 1)
2. popunjen obrazac za cijenu ponude (Aneks 2);
3. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN, stav 1., tačke od a) do d) (Aneks 3),
4. potvrda nadležnog tijela kojom se potvrđuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. ZJN, stav 1., (Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti);
5. Popunjena i ovjerena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN, stav 1., tačka a) (Aneks 4),
6. Potvrda banke (ili druge institucije npr. Centralna banka BiH) da ponuđač ima aktivan i solventan račun i da je ujedno taj račun glavni
7. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 49. ZJN (Aneks 5),

8. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN (Aneks 6),
9. popunjena forma izjave o dostavi garancije za uredno uzvršenje ugovora (Aneks 7),
10. popunjen obrazac sadržaja ponude (Aneks 8)
11. popunjen i ovjeren Nacrt okvirnog sporazuma (Aneks 9),
12. obrazac za povjerljive informacije (Aneks 10)
13. Izjava o prihvatanju mjesta isporuke robe iz tačke 2.1. ove TD
14. Izjava o prihvatanju roka i načinu plaćanja iz tačke 2.2. ove TD
15. Izjava o prihvatanju roka isporuke i ugradnje rezervnih dijelova, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača iz tačke 2.3. ove TD
16. Izjava ponuđača o ponuđenoj garanciji na ugrađene rezervne dijelove ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača iz tačke 2.4. ove TD.
17. Izjava ponuđača o ponuđenoj garanciji na uslugu servisiranja vozila (ugradnju rezervnog dijela) ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača iz tačke 2.4. ove TD.
18. Dokazi iz tačke 3.4. ove TD

3.USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. LIČNA SPOSONOST

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. ZJN, ispuniti sljedeće uslove:

- a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) svi ponuđači su dužni dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 3). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) kumulativno izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, kako dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45.stav (2) tačka c) i d) Zakona, dužni su dostaviti:

- Potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

3.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI čl. 46 ZJN BiH

Uslov:

Ponuđači moraju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

1. Za ponuđače iz BiH koji su privredna društva/pravna lica: Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument (**original ili ovjerena kopija**) kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, koji mora sadržavati sve podatke, za koje je prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži,

1.01. Za ponuđače iz BiH koji su fizička lica/obrtnici - preduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/preduzetnicima, original ili ovjerena kopija. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama).

1.02. Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Napomene:

S obzirom da vremenski nije ograničena starost dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđač je odgovoran da isti sadržavaju ažurne i tačne podatke o ponuđaču u vrijeme predaje ponude (npr. popis djelatnosti, ovlaštena osoba za zastupanje i sl.)

Molimo ponuđače da vidno obilježe šifru djelatnosti koja se odnosi na predmetnu nabavku.

3.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

U svrhu kvalifikacije, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Da je glavni transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan i solventan

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 3.3. ponuđač je dužan dostaviti:

- Potvrda banke (ili druge institucije npr. Centralna banka BiH) da ponuđač ima aktivan i solventan račun i da je ujedno taj račun glavni, s tim da datum izdavanja dokumenta ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude na protokol JU „Dom zdravlja“ Zenica.

Dokaz se može prvenstveno dostaviti kao (**obična**) neovjerena kopija originala.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji, a prvobitno je dostavio neovjerenu kopiju dokumenta, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju gore traženog dokumenta u roku od **7 dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

3.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

U skladu sa čl. 48. i 49. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač treba da ispunjava sljedeće uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji jednog ili više ugovora sa istim ili sličnim predmetom nabavke, u posljednje tri godine (računajući od datuma objave obavještenja) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, čija vrijednost iznos najmanje 30.000,00 KM bez PDV-a, u slučaju da ponuđač dostavlja dokaz o uspješnoj realizaciji jednog ugovora, odnosno čija zbirna vrijednost iznosi najmanje 30.000,00 KM bez PDV-a, u slučaju da ponuđač dostavlja dokaze o uspješnoj realizaciji više ugovora i
- b) da ima na raspolaganju opremljen servis za popravku i održavanje vozila na području grada Zenice, bez obzira da li je servis u vlasništvu ponuđača ili je servis raspoloživ na neki drugi način.

U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz čl. 48 i 49. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:

- spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine koji sačinjava sam ponuđač, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica ponuđača i
- potvrda (ovjerena kopija ili original) o uredno izvršenom ugovoru koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
 - predmet ugovora,
 - vrijednost ugovora,
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

U slučaju da se takve potvrde iz objektivnih razloga ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava koju sačinjava sam ponuđač o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. U slučaju da ponuđač ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena: Nije prihvatljivo dostavljanje obične kopije ugovora umjesto potvrde o uredno izvršenom ugovoru.

- Izjava ponuđača data u slobodnoj formi da ima na raspolaganju opremljen servis za popravku i održavanje vozila na području grada Zenice, bez obzira da li je servis u vlasništvu ponuđača ili je servis raspoloživ na neki drugi način, sa tačnom adresom servisa. Ukoliko servis nije u vlasništvu ponuđača potrebno je dostaviti ugovor ili neki drugi akt kojim se regulišu međusobna prava i obaveze korištenja servisa između vlasnika servisa i ponuđača.

3.5. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Uredno popunjenu Izjavu iz Aneksa 7 ove tenderske dokumentacije, da će ponuđač, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja sporazuma, garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti sporazuma (sa uračunatim PDV-om), sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta.

Ponuđač ima pravo izabrati jedan od oblika garancije utvrđenih Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 10 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

3.6. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU:

U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj u prilogu tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Potrebni dokaz: Popunjena i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerena forma izjave date u Aneksu 6 TD.

3.7. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

U konkretnom predmetu Ugovorni organ ne zahtijeva dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude.

3.8. OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE

Ugovorni organ ne zahtijeva obilazak mjesta ili lokacije.

4. UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) Izjava ovjerena od strane ponuđača da ima izmirene doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu), kao i obaveze po osnovu svih poreskih obaveza kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost, uključujući direktne i indirektne poreze ukoliko je obveznik za iste.

U slučaju da ponuđač fizičko lice bude odabrano kao najpovoljniji dužan dostaviti dokaze kojima dokazuje ispunjavanje navoda iz izjave, koja se odnosi na dostavljanje dokaza u pogledu lične sposobnosti za pravna lica. Isti uslovi i rokovi za dostavljanje ovih dokaza primjenjuju se i na ponuđača – fizičko lice.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

5. GRUPA PONUĐAČA

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni za ličnu sposobnost, mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz člana 45. ZJN
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz člana 52. ZJN;

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden kao sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza (u tački 3.2.)

Grupa ponuđača uz ponudu o predmetnoj nabavci dostavlja original ili ovjerenu kopiju ugovora o udruživanju u grupu ponuđača/konzorcijum (pravni akt o udruživanju).

Ugovor za predmetnu nabavku ugovorni organ će zaključiti sa predstavnikom grupe ponuđača/konzorcija.

Predstavnik grupe ponuđača/konzorcija je odgovaran za sve obaveze definisane ugovorom za predmetnu nabavku. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

6. PONIŠTENJE POSTUPKA

U skladu sa članom 69. Zakona, stav 2., ugovorni organ može prekinuti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:

1. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
2. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje u postupku javne nabavke;
3. nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
4. su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno više od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

7. POVJERLJIVOST

Član 11. (a) Zakona navodi da:

„Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama stava (1) ovog člana, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Dobavljači prave spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 10) informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

8. DOSTAVLJANJE PONUDA

Dobavljač će dostaviti **jednu ponudu u originalu**. Ponuda treba biti zatvorena u jednoj neprovidnoj koverti.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa Ponuđača,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: “IZMJENE PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

9. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti u sjedište ugovornog organa na sljedeću adresu:

JU “ Dom zdravlja” Zenica

Fra Ivana Jukića 2

72 000 Zenica

Rok za dostavljanje ponuda ističe **05.03.2026.** godine u 11⁰⁰ sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

10. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **05.03.2026.** godine u **11:30 sati** u Sali za sastanke na šestom spratu JU "Dom zdravlja" Zenica (zgrada Poliklinike). Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati na otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude. Predstavnici ponuđača koji žele prisustvovati otvaranju ponuda trebaju predložiti pismeno ovlaštenje za prisustvovanje otvaranju tendera.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

11. RAČUNANJE CIJENE

Dobavljač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u Aneksima 1 i 2 ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba/usluga koje će biti dostavljene, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za sve robe/usluge koje se nude.

Ponuđena cijena roba/usluga treba uključivati sve obaveze vezano za tu robu/uslugu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba/usluga;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi/usluzi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- drugi troškovi.

Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drukčije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Izuzetno od odredbi člana 72. stav (5) Zakona o javnim nabavkama, okvirni sporazum o javnoj nabavci može se izmijeniti tokom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabavke ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv i savjestan ugovorni organ nije mogao predvidjeti;
- b) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- c) svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može imati za cilj izbjegavanje primjene Zakona.

12. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

13. PERIOD VAŽENJA PONUDA

Ponude moraju važiti minimalno **90 dana** računajući od roka za prijem ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pismenoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiti će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ukoliko dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrati će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Dobavljači će biti obaviješteni, čim to bude moguće, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

14. KRITERIJI DODJELE UGOVORA

U skladu sa članom 64. Zakona, tačka b), kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma je najniža cijena. Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove. Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati.

Ugovorni organ planira sprovesti E-AUKCIJU.

Za ovaj postupak nabavke je predviđena e-aukcija. Ugovorni organ će odrediti početak i vrijeme trajanja e-aukcije u sistemu „E-nabavke“ prihvatljivih ponuda. Svi ponuđači koji su dostavili prihvatljive ponude, momentom zakazivanja e-aukcije bit će obaviješteni istovremeno putem sistema „E – nabavke“ o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka e-aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju e-aukcije,
- c) broju postupka javne nabavke,
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda,

U skladu sa članom 10. stav. 2. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl.glasnik BiH, broj: 80/23), izabrani ponuđač dužan je Ugovornom organu dostaviti umanjenje cijene po stavkama iz Obrasca za cijenu ponude (na Obrascu za cijenu ponude), za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije.

15. ZABRANA PREGOVORA

Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti da pojasne svoje ponude bez da unose bilo kakve promjene u suštinu ponuda.

16. PODUGOVARANJE

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, a sve prema članu 73. ZJN BiH (Sl. glasnik BiH 39/14, 59/22 i 50/24) i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.

Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču - obavijestiti ponuđača o svojoj odluci.

Ugovorni organ, ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora, dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona i to:

- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena: U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave. Ukoliko se ponuđač u ponudi uopće ne izjasni o angažiranju podugovarača smatrat će se da ga neće angažirati.

17. NEPRIRODNO NISKE CIJENE PONUDA

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni

glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

18. ISPRAVKA GREŠAKA I PROPUSTA

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda. Ugovorni organ će neodložno datom dobavljaču uputiti obavijest o svakoj korekciji i može nastaviti sa ispravkom ustanovljene greške pod uvjetom da je dobavljač to odobrio u vremenskom roku koji je predvidio ugovorni organ. Ukoliko dobavljač ne odobri predloženu korekciju, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji se zadržava.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

19. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

20. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog

postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

21. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

Tenderska dokumentacija se može preuzeti putem portala javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).

22. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice www.ejn.gov.ba. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

23. POTPISIVANJE/ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period od 18 mjeseci od dana obostranog potpisivanja. U slučaju da na odluku o dodjeli okvirnog sporazuma nema žalbe, Ugovorni organ će zaključiti okvirni sporazum u roku od 15 dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a.) propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude u roku utvrđenom ovom TD
 - b.) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u BiH.
 - c.) u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma
 - d.) propusti da dostavi garanciju za izvršenje okvirnog sporazuma
 - e.) propusti potpisati okvirni sporazum u ostavljenom roku
 - f.) odbije zaključiti okvirni sporazum pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio,
- ugovorni organ dostavlja prijedlog okvirnog sporazuma onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Direktor,

dr. sci. prim. Mersija Kasumović

Komisija za javnu nabavku:

1. Šahinović Haris, predsjednik_____
2. Lamija Talić, član_____
3. Amra Šahinović-Šišić, član_____
4. Fatima Džuzdanović, sekretar_____

ANEKSI

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: JU "DOM ZDRAVLJA" ZENICA
Fra Ivana Jukića br. 2
72 000 Zenica
Bosna i Hercegovina

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)

_____ KM.

Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je

_____ KM.

*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od datuma isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

_____ te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Vozila: Volkswagen Crafter (3 vozila)

RB	Nabavka i ugradnja rezervnih dijelova	JM	Okvirna količina za 18 mjeseci	Jedinična cijena bez PDV-a u KM	Ukupna cijena bez PDV-a u KM
1: VOLKSWAGEN CRAFTER 2.0 tdi					
1	Motorno ulje sintetičko 5W-30	lit	70		
2	Filter ulja	kom	10		
3	Filter zraka	kom	8		
4	Filter goriva	kom	8		
5	Metlica brisača	kom	8		
6	Filter unutrašnjeg prostora	kom	8		
7	Sijalica fara	kom	15		
8	Sijalica u signalizaciji 12v	kom	10		
9	Disk pločice prednje	kom	10		
10	Disk pločice zadnje	kom	10		
11	Čahure lafete prednje	kom	4		
12	Set zupčastog remena	kom	4		
13	Električni grijač	gar	3		
14	Prednji ležaj točka	kom	4		
15	Akumulator	kom	4		
16	Far	kom	2		
17	Kugla prednja D i L	kom	8		
18	Krajinica prednja D i L	kom	8		
19	Stabilizator	kom	8		
20	Kinetički zglobovi	kom	4		
21	Prednji amortizeri D i L	kom	4		
22	Zadnji amortizeri D i L	kom	4		
23	Ležaj amortizera (aksijalni)	kom	6		

24	Opruga amortizera prednja	kom	2		
25	EGR ventil	kom	4		
26	Brtva motora	kom	6		
27	Alnaser	kom	2		
28	Davač kontakta	kom	2		
29	Podloška	kom	6		
30	Letva volana	kom	2		
31	Pumpa vode	kom	2		
32	Mikro remen	kom	3		
33	Španer mikro remena	kom	1		
34	Remenica alternatora	kom	2		
35	Set kvačila + zamajac + druk ležaj	kom	1		
36	Disk točka prednji	kom	2		
37	Disk točka zadnji	kom	2		
38	Gumice balans štanje	kom	4		
39	Ad blue	kom	50		
40	Limarske usluge	sat	30		
41	Usluga servisa	sat	300		

	REKAPITULACIJA	
A	UKUPNO (KM bez PDV-a):	
	POPUST	
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE S POPUSTOM bez PDV-a:	
B	NEPREVIĐENI DIJELOVI SA UGRADNJOM (KM bez PDV-a):	5.000,00
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (KM bez PDV-a): A+B	
	PDV (17%):	
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA POPUSTOM I SA PDV-om:	

NAPOMENA: Ponuđači su dužni da na cijenu svoje ponude za robe i usluge dodaju i iznos od 5.000,00 KM bez PDV-a koji je Ugovorni organ namijenio u smislu nepredviđenih roba/usluga.

Naziv ponuđača: _____

Potpis ponuđača: _____

Napomena:

***IZNOSE (JEDINIČNE I UKUPNE CIJENE) ZAOKRUŽIVATI NA DVIJE DECIMALE**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH

ANEKS 3

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu _____ predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke i sukcesivne isporuke rezervnih dijelova za motorna vozila sa uslugom ugradnje, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav 1., tačka a) i stav 4. Zakona o javnim nabavkama BiH

ANEKS 4

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____

(grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj),

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke i sukcesivne isporuke rezervnih dijelova za motorna vozila sa uslugom ugradnje, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. tačka 1., stav a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav 1., tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 49. ZJN BiH (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke roba)

ANEKS 5

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____

(grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke i sukcesivne isporuke rezervnih dijelova za motorna vozila sa uslugom ugradnje, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____ a u skladu sa članom 49. tačka a), pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

Da je firma, preduzeće koje zastupam tehnički i profesionalno sposobno izvršiti ugovor po ovoj javnoj nabavci i dostavljamo:

- Spisak izvršenih ugovora u skladu sa čl.48. stav (2) ZJN, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine;
- Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže ponuđač za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača:

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke i sukcesivne isporuke rezervnih dijelova za motorna vozila sa uslugom ugradnje, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave: _____ M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku za nabavku i sukcesivnu isporuku rezervnih dijelova za motorna vozila sa uslugom ugradnje, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

I Z J A V U

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti: rok izvršenja obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

[illegible]

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH» br. 39/14, 59/22, 50/24) te Odluke o izboru najuspješnijeg ponuđača broj: _____ od _____ godine, donesene nakon sprovedenog otvorenog postupka za nabavku i sukcesivnu isporuku rezervnih dijelova za motorna vozila sa uslugom ugradnje,

Javna ustanova "Dom zdravlja" Zenica (u daljem tekstu: Ugovorni organ), koju zastupa direktor dr. sci. prim. Mersija Kasumović i

_____ (u daljem tekstu: Ponuđač), sa
sjedištem u ul. _____, u
_____ kojeg zastupa direktor _____,
zaključuju sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI REZERVNIH DIJELOVA SA UGRADNJOM ZA MOTORNA VOZILA JU DOM ZDRAVLJA ZENICA

Predmet okvirnog sporazuma

Član 1.

Ugovorni organ i Ponuđač ovim okvirnim sporazumom uređuju međusobna prava i obaveze o nabavci rezervnih dijelova sa ugradnjom za motorna vozila JU „Dom zdravlja“ Zenica – tri sanitetska vozila Volkswagen Crafter, u skladu sa uslovima navedenim u ponudi Ponuđača broj: _____ od _____ godine, koja čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

Član 2.

Okvirna vrijednost za nabavku i sukcesivnu isporuku rezervnih dijelova sa ugradnjom za motorna vozila iz prethodnog člana iznosi, bez uračunatog PDV-a, _____ KM, dok sa uračunatim PDV-om iznosi _____ KM.

U cijenu iz prethodnog stava su uračunati svi porezi, naknade, carine i isti padaju na teret Ponuđača.

Cijena roba i usluga za vozila iz stava 1. ovog člana će se obračunavati na osnovu stvarnih utrošenih količina i sati, a prema jediničnim cijenama iz popunjenog Obrasca za cijenu ponude, na osnovu kojih je ponuđač sačinio svoju ponudu i koji čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa na nabavku predmetne robe. Obaveza nastaje tek kada se ispostavi narudžbenica-ugovor od strane Ugovornog organa, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i važećim propisima.

Nakon zaključenja ovog okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Ugovornog organa za predmetom nabavke, Ugovorni organ će zaključivati pojedinačne ugovore o javnoj nabavci sa specifikacijama i potrebnim količinama.

Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ne mogu se mijenjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Pojedinačni ugovori se zaključuju pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cijena, načina i roka plaćanja i roka isporuke i izvršenja usluge.

Ugovor u okviru okvirnog sporazuma smatra se dodijeljenim/zaključenim izdavanjem ugovora/narudžbenice od strane Ugovornog organa, odnosno prihvatanja iste od strane Dobavljača.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu svih narudžbenica izdatih na osnovu sklopljenog okvirnog sporazuma, ne mogu premašiti okvirnu vrijednost nabavke.

Način i rok plaćanja

Član 4.

Nakon ispostavljanja fakture/računa od strane Ponuđača, Ugovorni organ je obavezan platiti račun u roku od **60 (šezdeset) dana**.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja okvirnog sporazuma.

Ponuđač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Ponuđaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Ponuđač jednostrano unese u fakturu, ne obavezuju Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Način i rok isporuke i izvršenja

Član 5.

Ugovorni organ će u periodu važenja ovog ugovora, od Ponuđača periodično naručivati rezervne dijelove iz člana 1. ovog ugovora, prema svojim stvarnim potrebama, što znači da Ugovorni organ nije obavezan od Ponuđača naručiti cjelokupnu planiranu količinu rezervnih dijelova navedenih u specifikaciji.

Nabavka roba i usluga za vozila iz ovog okvirnog sporazuma će se vršiti u skladu sa potrebama i zahtjevima JU „Dom zdravlja“ Zenica i u okviru planiranih sredstava, bez prava i ovlaštenja ponuđača da diktira ili uslovljava obim izvršenja ovog okvirnog sporazuma.

Strane potpisnice ovog okvirnog sporazuma su saglasne da će cijene navedene u Obrascu za cijenu ponude ostati nepromijenjene za vrijeme trajanja ovog okvirnog sporazuma i na njih ne mogu uticati nikakve tržišne i/ili druge promjene niti povećanje troškova poslovanja ponuđača bez obzira na njihov karakter i mogućnost uticaja ponuđača na iste.

Član 6.

Ponuđač će rezervne dijelove Ugovornom organu isporučivati i ugrađivati u roku od **maksimalno 3 (tri) dana**, računajući od dana prijemu narudžbe i u količini navedenoj u narudžbi Ugovornog organa.

Ponuđač je dužan prilikom isporuke rezervnih dijelova, na fakturi navesti pored količine isporučenih rezervnih dijelova i utvrđenu jediničnu cijenu.

Dobavljač je dužan da naručenu robu dostavi u toku radnog dana, a najdalje do 15 sati.

Član 7.

Prilikom isporuke rezervnih dijelova Ugovornom organu, Ponuđač je obavezan poštovati pozitivne propise Bosne i Hercegovine koji se odnose na stavljanje u promet rezervnih dijelova koji su predmet ovog Ugovora.

Ukoliko Ugovorni organ naknadno utvrdi da preuzeti rezervni dijelovi od Ponuđača imaju nedostatke, koji se nisu mogli uočiti prilikom preuzimanja robe, Ugovorni organ će o tom nedostatku obavijestiti Ponuđača u roku od 8 dana, računajući od dana kada je nedostatak utvrđen.

Ponuđač je dužan uvažiti reklamacije Ugovornog organa navedene u prethodnom stavu ovog člana.

Mjesto isporuke i izvršenja

Član 8.

Mjesto na kojem će se isporučiti predmetna roba je Skladište JU “Dom zdravlja” Zenica, a u slučaju usluge zamjene rezervnog dijela (ugradnje), servisna radionica na teritoriji grada Zenice.

Zaštita prava

Član 9.

Ukoliko Dobavljač zbog razloga koji mu se mogu staviti u krivicu, ne isporuči Ugovornom organu predmetnu robu dogovorene kvalitete ili količine, Ugovorni organ može:

1. predmetnu robu vratiti,
2. zatražiti naknadu štete i isplatu ugovorene kazne,
3. aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i
4. raskinuti sporazum.

Ugovorni organ i u slučaju kašnjenja u isporuci predmetne robe, koje mu se može staviti u krivicu, ima pravo postupiti u skladu sa rješenjima utvrđenim u stavu 1. tačke 2., 3. i 4. ovog člana.

Ugovorna kazna

Član 10.

U slučaju kašnjenja prilikom isporuke ili ugradnje robe, Ugovorni organ može od Ponuđača zatražiti da mu plati ugovornu kaznu u iznosu od 1% od vrijednosti narudžbenice za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći iznos od 10% od vrijednosti naručene robe.

Odabrani Ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Za vrijeme trajanja više sile i ukoliko je nemoguće izvršavanje ugovorenih obaveza sve obaveze ugovornih strana miruju te se ne primjenjuju odredbe ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumnom roku za otklanjanje posljedica više sile.

U slučaju da viša sila bude trajala duži vremenski period, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorne strane zadržavaju pravo da jednostrano raskinu ugovor, pod uslovom da dostave obavijest drugoj strani, prije raskida ugovora.

Garancija za dobro izvršenje okvirnog sporazuma

Član 11.

Ponuđač je u smislu osiguranja izvršenja obaveza regulisanih ovim okvirnim sporazumom, obavezan Ugovornom organu dostaviti garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u iznosu od 10% ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om.

Garancija za dobro izvršenje ugovorenih obaveza prema uslovima iz zaključenog sporazuma, ima sljedeći rok važenja: rok izvršenja obaveze plus 30 dana.

Ponuđač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 dana od dana obostranog zaključivanja/potpisivanja ovog okvirnog sporazuma.

Ukoliko Ponuđač prekrši neku od odredbi ovog sporazuma, Ugovorni organ će realizovati izdatu garanciju uz prethodno pismeno obavještenje Ponuđaču o učinjenom propustu da postupi po sporazumu uz ostavljanje razumnog roka da izvrši ispravku učinjenog propusta.

Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni okvirni sporazum će se smatrati apsolutno ništavim.

Garancija na robu i uslugu

Član 12.

Dobavljač daje garanciju na isporučene rezervne dijelove i na uslugu servisiranja vozila (ugradnju rezervnog dijela) u trajanju od minimalno 12 (dvanaest) mjeseci.

Garantni rok počinje teći od dana kada su usluge servisiranja vozila izvršene.

Završne odredbe

Član 13.

Ponuđač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog okvirnog sporazuma, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za javne nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

Član 14.

Ovaj okvirni sporazum se može raskinuti sporazumnim putem.

Ugovorni organ i Ponuđač u svakom slučaju imaju pravo jednostranog otkaza okvirnog sporazuma, uz poštivanje otkaznog roka u trajanju od 30 dana od dana dostave pismene obavijesti o otkazu sporazuma.

U toku trajanja otkaznog roka Ugovorni organ i Ponuđač dužni su izmiriti sve dospjele obaveze.

Član 15.

Ovaj okvirni sporazum će stupiti na snagu i početi sa realizacijom odmah po obostranom potpisivanju istog i zaključuje se na period od **18 (osamnaest) mjeseci**, odnosno do finansijske realizacije ovog okvirnog sporazuma, u zavisnosti šta prije nastupi.

Član 16.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim sporazumom, Ugovorni organ i Ponuđač utvrđuju da će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Eventualne sporove ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora, Ugovorni organ i Ponuđač su se sporazumjeli da je za rješavanje spora nadležan Općinski sud u Zenici.

Član 18.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u šest istovjetnih primjeraka, od kojih Ugovorni organ zadržava četiri, a Ponuđač zadržava dva primjerka.

Ugovorni organ,

Javna ustanova «Dom zdravlja» Zenica
Direktor,

dr sci prim Mersija Kasumović

Ponuđač,

Direktor,

Broj: _____

Zenica, _____. godine

Broj: _____

U _____, _____ 2026. godine

POVJERLJIVE INFORMACIJE**ANEKS 10**

Povjerljiva informacija	Stranica na kojoj se nalazi povjerljiva informacija	Vremenski period u kojem će informacija biti povjerljiva

Napomena: Ponuđač je dužan potpisati, ovjeriti i priložiti u ponudi ovaj obrazac i ukoliko nema povjerljivih informacija,

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat ponuđača