



JAVNA USTANOVA «DOM ZDRAVLJA» ZENICA

Ul. fra Ivana Jukića br. 2 Zenica

Identifikacioni broj: 4218074270000, PDV broj: 218074270000,

Porezni broj: 05001993

Transakcijski račun: 134-010-0000009820 kod ASA banke d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica

Zenica, 27.11.2024. godine

Predmet: Prethodna provjera tržišta

Poštovani,

u skladu sa usvojenim Planom nabavki za 2024. godinu, JU „Dom zdravlja“ Zenica planira da provede postupak javne nabavke i sukcesivne isporuke materijala za Tehnički servis kroz tri lota, putem otvorenog postupka.

U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH, Ugovorni organ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku nabavke. U nastavku objavljujemo nacrt tenderske dokumentacije.

Pozivamo sve zainteresovane subjekte da najkasnije do 02.12.2024. do 10:00h dostave svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na tendersku dokumentaciju, kao i informativnu ponudu. Iste možete dostaviti putem maila: amra.sahinovic@dzz.ba

Ugovorni organ će sve dostavljene primjedbe i sugestije razmotriti, te o tome sačiniti izvještaj koji će biti objavljen na zvaničnoj internet stranici (www.dzz.ba)

Broj: PP-03-147-75185/24
Zenica, 02.12.2024. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
-OTVORENI POSTUPAK-**

NABAVKA I SUKCESIVNA ISPORUKA MATERIJALA ZA TEHNIČKI SERVIS

**LOT 1
NABAVKA I SUKCESIVNA ISPORUKA POMOĆNO-
POTROŠNOG MATERIJALA**

**LOT 2
NABAVKA I SUKCESIVNA ISPORUKA ELEKTRO MATERIJALA**

**LOT 3
NABAVKA I SUKCESIVNA ISPORUKA VODO MATERIJALA**

Okvirni sporazum sa jednim ponuđačem na period od 12 mjeseci za svaki lot posebno

Referentni broj iz Plana nabavki: 16/24

Zenica, decembar 2024. godine

1. OPŠTI PODACI

Ugovorni organ: JU "Dom zdravlja" Zenica

Adresa: Fra Ivana Jukića br. 2

IDB/JIB: 4218074270000

Žiro račun broj: 134-010-0000009820 (ASA banka d.d. Sarajevo – Poslovnica Zenica)

Telefon: 032/403-418

Tel/Faks: 032/242-113

Web adresa: www.dzz.ba

e-mail: domzdravljazenica@gmail.com

PODACI O KONTAKT OSOBAMA:

Za informacije o postupku: Lejla Grcić-Zukić, 032/248-823

Za tehničku specifikaciju: Hasičić Adnan, 062/760-635

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- Predmetna nabavka je podijeljena u tri lota:
- **LOT 1:** Nabavka i sukcesivna isporuka pomoćno-potrošnog materijala
- **LOT 2:** Nabavka i sukcesivna isporuka elektro materijala
- **LOT 3:** Nabavka i sukcesivna isporuka vodo materijala
- Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **90.000 KM**
- procijenjena vrijednost bez uključenog PDV za **LOT 1: 50.000,00 KM**
- procijenjena vrijednost bez uključenog PDV za **LOT 2: 20.000,00 KM**
- procijenjena vrijednost bez uključenog PDV za **LOT 3: 20.000,00 KM**
- Neprihvatljiva ponuda je ona čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: robe
- Isporuka robe: sukcesivno
- Količine robe su okvirne, bazirane na prosječnoj godišnjoj potrošnji i nisu linearno raspoređene za svaki tekući mjesec
- Predviđeno je sklapanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od 12 mjeseci za svaki lot posebno
- Kriterij dodjele ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda
- Podugovaranje je dozvoljeno na način i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH
- Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima s kojima je u sukobu interesa u skladu sa odredbama člana 52. Zakona o javnim nabavama BiH.
- Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno prethodno informacijsko obavještenje

2. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet ove javne nabavke putem otvorenog postupka je nabavka i sukcesivna isporuka pomoćno-potrošnog, elektro i vodo materijala za potrebe Tehničkog servisa JU "Dom zdravlja" Zenica.

Oznaka i naziv iz JRJN (CPV kod): 44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli

2.1. MJESTO ISPORUKE ROBA

Mjesto na kojem će se isporučivati roba: Skladište JU "Dom zdravlja" Zenica.

DOKAZ: Izjava o prihvatanju mjesta isporuke, potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača

2.2. NAČIN I ROK PLAĆANJA

Ugovorni organ će vršiti žiralno plaćanje po ispostavljenom računu za preuzetu robu u roku od **60 (šezdeset) dana** od dana ispostavljanja računa.

DOKAZ: Izjava o prihvatanju načina i roka plaćanja, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.3 ROK ISPORUKE ROBE

Rok isporuke ponuđene robe određuje ponuđač u svojoj ponudi, a u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.

DOKAZ: Izjava o ponuđenom roku isporuke, potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača

2.4. PRIPREMA PONUDE

Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu s kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju na Portalu, istovremeno s objavom Obavještenja o nabavci, u skladu s članom 8. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22).

Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da Korisnik Portala iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani na Portalu, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu.

Tenderska dokumentacija, izmjene i /ili dopune tenderske dokumentacije u skladu sa čl. 9 st. (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22), mogu se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke.

Ako korisnik Portala preuzme tendersku dokumentaciju, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije, za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz čl.101. stav (1) tačka a) i b) Zakona, računa se u roku od deset dana od dana objavljivanja obavještenja u odnosu na podatke iz obavještenja o nabavci, odnosno u roku od deset dana od dana objave tenderske dokumentacije na sadržaj tenderske dokumentacije, odnosno u roku od deset dana od dana objavljivanja izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

Objavom tenderske dokumentacije na Portalu, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na Portalu. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu.

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na Portalu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana od primitka zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem putem Portala dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača, a koja se tiče tenderske dokumentacije vodi se putem portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine "E-nabavke" (www.ejn.gov.ba). Ostala razmjena informacija treba se voditi u pisanoj formi, putem e-maila, faksa, poštom ili lično na protokol Ugovornog organa. E-mail ili faks se smatraju zvaničnim načinom komunikacije.

Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

Kod komunikacije putem elektronske pošte (e-mail) dokument se smatra isporučenim (tj. primljenim od strane primatelja) danom slanja na adresu elektronske pošte primatelja, ukoliko server elektronske pošte primatelja nije javio grešku u isporuci predmetne elektronske pošte. U tom smislu trenutak pregleda elektronske pošte od strane primatelja ili potvrda o prijemu elektronske pošte od strane primatelja, nisu relevantni za računanje rokova.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice, odnosno da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje

rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive. Ispravke moraju biti potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju konzorcij u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao punomoć ili ovlaštenje da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji.

2.5. UČEŠĆE NA VIŠE LOTOVA

Kada je predmet nabavke podijeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova, dostaviti na jedan od sljedećih načina:

1. u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju,
2. uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,
3. posebno uz svaki lot.

2.6. PONUDA TREBA SADRŽAVATI SLJEDEĆE DOKUMENTE:

1. popunjen obrazac za ponudu (Aneks 1) – *za svaki lot posebno*
1. popunjen obrazac za cijenu ponude LOT 1 (Aneks 2)
2. popunjen obrazac za cijenu ponude LOT 2 (Aneks 3)
3. popunjen obrazac za cijenu ponude LOT 3 (Aneks 4)
4. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN, stav 1., tačke od a) do d) (Aneks 5)
5. potvrda nadležnog tijela kojom se potvrđuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. ZJN, stav 1., (Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti;)
6. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 49. ZJN, stav 1., tačka a) (Aneks 6)
7. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN, (Aneks 7)
8. popunjena forma izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora (Aneks 8) - *za svaki lot posebno*
9. popunjen obrazac sadržaja ponude (Aneks 9) - *za svaki lot posebno*
10. popunjen i ovjeren Nacrt okvirnog sporazuma (Aneks 10) - *za svaki lot posebno*
11. obrazac za povjerljive informacije (Aneks 11) - *za svaki lot posebno*
12. Izjava o prihvatanju mjesta isporuke robe iz tačke 2.1. ove TD - *za svaki lot posebno*
13. Izjava o prihvatanju načina i roka plaćanja iz tačke 2.2. ove TD - *za svaki lot posebno*
14. Izjava o ponuđenom roku isporuke, potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača - *za svaki lot posebno*
15. Dokazi iz tačke 3.4. ove TD

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. LIČNA SPOSONOST

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. ZJN, ispuniti sljedeće uslove:

- a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) svi ponuđači su dužni dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 5). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan u roku od **7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke** dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) kumulativno izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, kako dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45.stav (2) tačka c) i d) Zakona, dužni su dostaviti:

- Potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

3.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u smislu odredbe člana 46. ZJN;

Potrebni dokazi:

- a) Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, koji mora sadržavati sve podatke, za koje je prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži,
(Molimo ponuđače da vidno obilježe šifru djelatnosti koja se odnosi na predmetnu nabavku.)

S obzirom da vremenski nije ograničena starost dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđač je odgovoran da isti sadržavaju ažurne i tačne podatke o ponuđaču u vrijeme predaje ponude (npr. popis djelatnosti, ovlaštena osoba za zastupanje i sl.)

Dokaz se prvenstveno može dostaviti kao (obična) neovjerena kopija originala. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke, a ukoliko je dostavio običnu, neovjerenu kopiju, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju traženog dokumenata iz tačke a) u roku od **7 dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

3.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST U SMISLU ČLANA 47. ZJN

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ugovorni organ nema uslova.

3.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

U skladu sa čl. 48. i 49. Zakona, ponuđač treba da ispunjava sljedeće uslove:

- a) da ima uredno izvršena najmanje dva ugovora o nabavci sa istim ili sličnim predmetom nabavke, u posljednje tri godine (računajući od datuma objave obavještenja) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;

U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz čl. 48 i 49. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:

- spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica ponuđača i
- dvije potvrde (ovjerene kopije ili originali) o uredno izvršenim ugovorima koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
 - predmet ugovora,
 - vrijednost ugovora,
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

U slučaju da se takve potvrde iz objektivnih razloga ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava koju sačinjava sam ponuđač o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. U slučaju da ponuđač ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena: Nije prihvatljivo dostavljanje obične kopije ugovora umjesto potvrde o uredno izvršenom ugovoru.

3.5. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Uredno popunjenu Izjavu iz Aneksa 8 ove tenderske dokumentacije, da će ponuđač, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma, garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u iznosu od 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma (sa uračunatim PDV-om), sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta.

Ponuđač ima pravo izabrati jedan od oblika garancije utvrđenih Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma: Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni okvirni sporazum će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, ugovorni organ vrši povrat dokumenta ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz okvirnog sporazuma.

Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma se predaje u roku od 10 dana od dana zaključivanja okvirnog sporazuma. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, zaključeni okvirni sporazum se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje okvirnog sporazuma drugorangiranom ponuđaču.

3.6. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU:

U skladu sa članom 52. Zakona, ugovorni organ će preduzeti odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi sa postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišnog takmičenja i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.

Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u sprovođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu ili
- ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa u smislu ovoga člana smatra se:

- rukovodilac te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- član komisije za javnu nabavku;
- drugo lice koje je uključeno u sprovođenje ili koje može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Odredba člana 52. stav 1. Zakona na odgovarajući način se primjenjuje na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojioce i usvojenike prestavnika ugovornog organa iz stava 3. ovog člana.

Potrebni dokaz: Popunjena i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerena forma izjave date u Aneksu 7 TD.

3.7. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

U konkretnom slučaju Ugovorni organ ne zahtijeva dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude.

3.8. OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE

Ugovorni organ ne zahtijeva obilazak mjesta ili lokacije.

3.9. UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN BiH, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,

- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu,
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 3.4. tenderske dokumentacije.

4.PONIŠTENJE POSTUPKA

U skladu sa članom 69. Zakona, stav 2., ugovorni organ može prekinuti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:

Ugovorno tijelo obavezno je poništiti postupak javne nabave u slučajevima kad:

1. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
2. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje u postupku javne nabavke;
3. nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
4. su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno više od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

5.POVJERLJIVOST

Član 11. (a) Zakona navodi da:

„Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama stava (1) ovog člana, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Dobavljači prave spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 11) informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

6.DOSTAVLJANJE PONUDA

Dobavljač će dostaviti **jednu ponudu u originalu**. Ponuda treba biti zatvorena u jednoj neprovidnoj koverti.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa Ponuđača,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: “IZMJENE PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

7.MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti u sjedište ugovornog organa na sljedeću adresu:

JU “ Dom zdravlja” Zenica

Fra Ivana Jukića 2

72 000 Zenica

Rok za dostavljanje ponuda ističe **09.01.2025.** godine u 11⁰⁰ sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

8.MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **09.01.2025.** godine u 11:30 sati u Sali za sastanke na šestom spratu JU "Dom zdravlja" Zenica (zgrada Poliklinike). Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati na otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude. Predstavnici ponuđača koji žele prisustvovati otvaranju ponuda trebaju predložiti pismeno ovlaštenje za prisustvovanje otvaranju tendera.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan i
- ponuđeni rok isporuke.

9.RAČUNANJE CIJENE

Dobavljač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u Aneksima 1, 2, 3 i 4 ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će biti dostavljene, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za sve robe koje se nude.

Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezano za tu robu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- drugi troškovi.

Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drukčije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Izuzetno od odredbi člana 72. stav (5) Zakona o javnim nabavkama, okvirni sporazum o javnoj nabavci može se izmijeniti tokom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabavke ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv i savjestan ugovorni organ nije mogao predvidjeti;
- b) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- c) svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može imati za cilj izbjegavanje primjene Zakona.

10. PERIOD VAŽENJA PONUDA

Ponude moraju važiti minimalno **90 dana** računajući od roka za prijem ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pismenoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiti će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ukoliko dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrati će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Dobavljači će biti obaviješteni, čim to bude moguće, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

11. KRITERIJI DODJELE UGOVORA

U skladu sa članom 64. ZJN BiH, kriterij za dodjelu ugovora je: "Ekonomski najpovoljnija ponuda". Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim potkriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih potkriterija:

- **cijena.....90 bodova**
- **rok isporuke (u danima).....10 bodova**

Ugovor će se dodijeliti dobavljaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova. Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T=C+I$$

Pri čemu je :

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

I - broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđeni rok isporuke

C min – najniža cijena

I min - najkraći rok isporuke

11.1. Cijena

Maksimalan broj bodova (90) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{\min}}{C} \times 90 \text{ bodova}$$

11.2. Rok isporuke

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najkraći rok isporuke. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$I = \frac{I_{\min}}{I} \times 10 \text{ bodova}$$

12. ZABRANA PREGOVORA

Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti da pojasne svoje ponude bez da unose bilo kakve promjene u suštinu ponuda.

13. PODUGOVARANJE

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

14. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

U skladu sa članom 66. ZJN, ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na druge ponude, ugovorni organ će zahtijevati od datog dobavljača da pismeno obrazloži ponuđenu cijenu. Ukoliko dobavljač ne dostavi obrazloženje koje može sadržavati poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ će uputiti pisani zahtjev dobavljaču da objasni detalje ponude, uključujući i cijenu i detaljne kalkulacije.

Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a. ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b. tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uvjeta koji su na raspolaganju ponuđaču za pružanje roba;
- c. originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti.

15. ISPRAVKA GREŠAKA I PROPUSTA

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda. Ugovorni organ će neodložno datom dobavljaču uputiti obavijest o svakoj korekciji i može nastaviti sa ispravkom ustanovljene greške pod uslovom da je dobavljač to odobrio u vremenskom roku koji je predvidio ugovorni organ. Ukoliko dobavljač ne odobri predloženu korekciju, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji se zadržava.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

16. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru.

17. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

18. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

Tenderska dokumentacija se može preuzeti putem portala javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).

19. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice www.ejn.gov.ba. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta

koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

20. POTPISIVANJE/ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period od 12 mjeseca od dana obostranog potpisivanja za svaki lot posebno.

U slučaju da na odluku o dodjeli okvirnog sporazuma nema žalbe, Ugovorni organ će zaključiti okvirni sporazum u roku od 15 dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a.) propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude u roku utvrđenom ovom TD
 - b.) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u BiH.
 - c.) u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma
 - d.) propusti da dostavi garanciju za izvršenje okvirnog sporazuma
 - e.) propusti potpisati okvirni sporazum u ostavljenom roku
 - f.) odbije zaključiti okvirni sporazum pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio,
- ugovorni organ dostavlja prijedlog okvirnog sporazuma onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Direktor,

dr. sci. prim. Mersija Kasumović

Komisija za javnu nabavku:

1. Hasičić Adnan, predsjednik_____
2. Karađuz Dženana, član_____
3. Kaknjo Edin, član_____
4. Asima Čelenka, sekretar_____

ANEKSI

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: JU "DOM ZDRAVLJA" ZENICA**Fra Ivana Jukića br. 2****72 000 Zenica****Bosna i Hercegovina****PONUĐAČ:**

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je _____ KM.

*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od datuma isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da (odabрати ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

_____ te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**LOT 1 - POMOĆNO - POTROŠNI MATERIJAL****ANEKS 2**

RB	NAZIV	JM	Okvirna količina	Jedinična cijena bez PDV-a u KM	Ukupna cijena bez PDV-a u KM
1	Obična brave 6 cm	kom.	10		
2	Obična brave 8 cm	kom.	2		
3	Brava ELZET 6 cm	kom.	30		
4	Brava ELZET 8 cm	kom.	2		
5	Brava sa podizačem	kom	5		
6	Cilindri za ELZET brave 6 cm; 6,5 cm; 7cm	kom.	40		
7	Cilindri za ELZET brave 8 cm	kom	5		
8	Cilindri za ELZET brave 9 cm	kom	5		
9	Cilindri za ELZET brave 10 cm	kom.	5		
10	Brava 2,50 cm za metalna vrata sa jezičkom	kom.	1		
11	Brava 2,50 cm za metalna vrata sa valjkom	kom.	1		
12	Brava 4 cm za metalna vrata sa jezičkom	kom.	1		
13	Brava 4 cm za metalna vrata sa valjkom	kom.	1		
14	Brava za ulazna vrata VHS sa valjcima	kom	5		
15	Brava za PVC i alu vrata	kom.	20		
16	Brava za prozor	kom	6		
17	Katanac 45	kom	5		
18	Šild	par	30		
19	Šteka	par	30		
20	Kugla+kvaka	gar	5		
21	Šteka + šild za PVC vrata	kom.	20		
22	Automat za vrata	kom.	1		
23	Poluolive - ručke za prozore	kom.	5		
24	Olive - ručke za prozore	kom.	5		
25	Vijak za metal M 3 x 10 mm	kom.	30		
26	Vijak za metal M 5 x 20 mm	kom.	30		
27	Matica za vijak M 3	kom.	30		

28	Matica za vijak M 5	kom.	30		
29	Vijak sa torban glavom i navrtkom M6 x 60	kom	20		
30	Vijci za lim sa gumenom podloškom	kom	200		
31	Vijak za lim 3 x 15 mm	kom.	100		
32	Vijak za lim 4 x 20 mm	kom.	30		
33	Tipl sa vijkom 6 mm	kom.	500		
34	Tipl sa vijkom 8 mm	kom.	500		
35	Tipl sa vijkom 10 mm	kom.	200		
36	Tipl sa vijkom 12 mm	kom.	50		
37	Tipl sa vijkom 14 mm	kom.	20		
38	Nastavak za aku bušilicu magnetni	kom.	10		
39	Nastavak TORX od 2mm – 10 mm	kom	10		
40	Nastavak TORX P2	kom	10		
41	Nastavak TORX PH	kom	10		
42	Nastavak za AKU bušilicu PZ1,PZ2,PZ3	pak	3		
43	Kroner Ø20 mm vidija	kom	2		
44	Kroner Ø35 mm vidija	kom	2		
45	Kroner Ø60 mm vidija	kom	2		
46	Kruna za beton Ø60 mm	kom	1		
47	Borer za metal 2mm	kom.	5		
48	Borer za metal 3mm	kom.	5		
49	Borer za metal 4mm	kom.	5		
50	Borer za metal 5mm	kom.	5		
51	Borer za metal 6mm	kom.	5		
52	Borer za metal 7mm	kom.	5		
53	Borer za metal 8mm	kom.	5		
54	Borer za metal 10mm	kom.	5		
55	Borer za metal 12mm	kom.	5		
56	Borer za metal 14mm	kom.	5		
57	Borer SDS 6mm	kom.	3		
58	Borer SDS 8mm	kom.	3		
59	Borer SDS 10mm	kom.	3		

60	Borer SDS 12mm	kom.	3		
61	Borer SDS 14mm	kom.	2		
62	SDS špic	kom	1		
63	SDS majzl	kom	1		
64	SDS MAX špic	kom	1		
65	SDS MAX majzl	kom	1		
66	Cijevi kvadratne 15 x 15 x 1,5 mm L=6m	kom.	5		
67	Cijevi kvadratne 20 x 20 x 1,5 mm L=6m	kom	10		
68	Cijevi kvadratne 30 x 30 x 2 mm L=6m	kom	10		
69	Cijevi kvadratne 40 x 40 x 2 mm L=6m	kom.	5		
70	Cijevi pravougaone 20 x 40 x 2mm L=6m	kom.	5		
71	Cijevi okrugle metalne Ø50 x 1,8mm L=6m	kom.	5		
72	Cijevi okrugle metalne Ø60 x 2,0mm L=6m	kom.	5		
73	Pljosnato željezo 20 x 5 mm L=6 m	kom.	5		
74	Ugaono željezo 40 x 40 mm L=6m	kom.	5		
75	Elektrode za varenje Ø 2,5 mm	kg	10		
76	Čepovi za kvadratne cijevi 15 x 15	kom.	10		
77	Čepovi za pravougaone cijevi 20 x 40	kom.	10		
78	Čepovi za okrugle cijevi Ø50	kom.	10		
79	Čepovi za okrugle cijevi Ø30	kom.	10		
80	Armatura mreža 8 x 8	kom	2		
81	Armatura mreža 5 x 8	kom	2		
82	Armatura šipka rebrasta 6 mm	kg	2		
83	Armatura šipka rebrasta 8 mm	kg	2		
84	Armatura šipka rebrasta 10 mm	kg	2		
85	Aluminijski profili L 15 x 10 mm	m	6		
86	Aluminijski profili L 20 x 20 mm	m	30		
87	Brusna ploča 115 x 6 x 22,2	kom.	3		
88	Brusna ploča 180 x 6 x 22,2	kom.	3		
89	Rezna ploča 355 x 3	kom.	10		

90	Rezna ploča 230 x 3 x 22,2	kom.	10		
91	Rezna ploča 125 x 1 x 22,5	kom	10		
92	Brusni papir granulacije 80	m ²	2		
93	Brusni papir granulacije 120	m ²	2		
94	Crijep	kom.	50		
95	Lim pocinčani 0,5 mm	m ²	10		
96	Pilni list za metal	kom.	5		
97	Pilni list za ubodnu pilu	kom.	5		
98	Pilni list za cikular 190 x 30 mm	kom	2		
99	Pilni list za sabljastu pilu za metal	kom	5		
100	Pilni list za sabljastu pilu za drvo	kom	5		
101	Pilni list za ručnu pilu za drvo	kom.	2		
102	Silikon sanitarni acetat	kom	10		
103	Silikon akrilni	kom	10		
104	Silikon neutralni	kom	5		
105	Anker hemijski 300 ml	kom	2		
106	Pištalj za silikon	kom	2		
107	Pur pjena niskoekspanzivna 825 ml	kom.	10		
108	Pur pjena 750 ml	kom	5		
109	Pur pjena za ljepljenje stiropora 825 ml	kom	5		
110	Montažni-kit ljepilo Bizon ili ekvivalent	kom	10		
111	Silikonsko ulje 250 ml	kom	2		
112	Boja za unutrašnje zidove, Jupol ili ekvivalent	l	250		
113	Unutrašnja boja - Jupol GOLD ili ekvivalent	l	20		
114	Dekorativna boja, akrilna, Cadoro ili ekvivalent	l	20		
115	Latex (masna) boja, bijela	l	100		
116	Bloc boja (ventilirajuća) 0,75 l	kom	50		
117	Boja za metal temeljna (nitro) 0,75l	kom	10		
118	Boja za metal završna (nitro) 0,75l	kom	10		
119	Boja za metal temeljna uljana 0,75l	kom	10		
120	Boja za metal završna uljana 0,75l	kom	10		

121	Boja za drvo na vodenoj bazi (CAPAROL ili ekvivalent)	l	10		
122	Primer za drvo na vodenoj bazi (CAPAROL ili ekvivalent)	l	10		
123	Nitro razrjeđivač 0,75l	kom	5		
124	Uljani razrjeđivač 0,75l	kom	5		
125	Lak u spreju bijeli	kom.	3		
126	Lak u spreju-razne boje	kom	5		
127	Temelj za lak u spreju	kom.	3		
128	Brusni kit	kg	2		
129	Efekt farba hameršlag	kg	2		
130	Valjak komplet 10 cm (spužvasti, krznjeni i končani)	kom.	2		
131	Valjak komplet 25 cm (končani i krznjeni)	kom.	2		
132	Valjak za uglove	kom	2		
133	Uložak za valjak konac 10 cm	kom.	15		
134	Uložak za valjak 25 cm	kom.	3		
135	PVC mreža za valjak	kom.	1		
136	Antena za valjak 2 m	kom	1		
137	Antena za valjak 3 m	kom	1		
138	Četke za farbanje 20 mm	kom.	3		
139	Četke za farbanje 30 mm	kom.	4		
140	Četke za farbanje 40 mm	kom.	5		
141	Četke za farbanje 50 mm	kom.	5		
142	Četke za farbanje 60 mm	kom.	5		
143	Četke za farbanje 70 mm	kom.	5		
144	Četke za farbanje 80 mm	kom.	5		
145	Četke za farbanje 100 mm	kom	3		
146	Radijatorska četka 35 mm	kom	2		
147	Četka zglobova 60mm	kom	2		
148	Zaštitna traka 25 mm	kom.	10		
149	Zaštitna traka 38 mm	kom.	30		
150	Zaštitna traka 50 mm	kom.	20		
151	Zaštitni najlon (4x5m)	kom	30		

152	Građevinski najlon	kg	10		
153	Emulzija	l	20		
154	Grund	l	20		
155	Letva 5 x 3 cm	m	50		
156	Štafla 8 x 5 cm	m	60		
157	Rezana drvena građa	m ³	1		
158	Daska debljina 2,5 cm	m ³	½		
159	Daska debljina 5,0 cm	m ³	½		
160	Ekser (sve veličine)	kg	5		
161	Čelični ekser za beton	kg	1		
162	Lepenka	m	20		
163	Bitumen	kg	10		
164	Cement	kg	500		
165	Gips	kg	650		
166	Pijesak 0-4 mm	m ³	1		
167	Pijesak 4-16 mm mješavina	m ³	1		
168	Šljunak granulacija 32 mm i veća	m ³	1		
169	Rigips ploča 12,5 mm	Kom	30		
170	Rigips ploča vodootporna 12,5 mm	kom	20		
171	Rigips ploča vatrootporna 12,5 mm	kom	10		
172	Ljepilo za rigips	kg	500		
173	Profil za rigips UW10 CW10	m	20		
174	Profil za rigips UW6 CW6	m	20		
175	Profil za rigips UW5 CW5	m	20		
176	Profil za rigips UD3 CD3	m	20		
177	EK šina za rigips	m	30		
178	Knauf traka od staklenih vlakana 25m	kom	10		
179	Rigips ljepljiva traka a 20 m	kom	10		
180	Rigips vijci samourezivi 3,5 x 35 mm,a 1000	paket	3		
181	Rigips vijci samourezivi 3,5 x 45 mm a 1000	pak	3		
182	Rigips vijci samourezivi 3,5 x 55 mm a1000	pak	1		

183	Rigips vijci samourezivi 3,5 x70 mm a500	pak	1		
184	Vijak udarni sa tiplom 8 x 60 mm	kom	300		
185	Vijak udarni sa tiplom 8 x 80 mm	kom	300		
186	Vijak udarni sa tiplom 8 x 100 mm	kom	200		
187	Vijak udrarni sa tiplom 8 x 120 mm	kom	100		
188	Vijak udrarni sa tiplom 10 x 60 mm	kom	50		
189	Vijak udarni sa tiplom 10 x 80 mm	kom	50		
190	Vijak udarni sa tiplom 10 x 140 mm	kom	50		
191	Pop nitna 2 mm, 3mm, 4mm, 6mm	kom	100		
192	Stiropor debljina 1 cm	m ²	10		
193	Stiropor debljina 2 cm	m ²	10		
194	Stiropor debljina 3 cm	m ²	10		
195	Stiropor debljina 5 cm	m ²	50		
196	Stiropor debljina 10 cm	m ²	20		
197	Ukrasna stiropor lajsna	m	100		
198	Ljepilo za stiropor univerzalno	kg	200		
199	Mrežica za stiropor	m ²	150		
200	Profil sa mrežicom l=2,5 m	kom	20		
201	Edel putz a 25 kg	vreća	10		
202	Siporeks debljina 5 cm	kom	20		
203	Siporeks debljina 10 cm	kom.	20		
204	Temeljni malter a25 kg	kom.	10		
205	Suhi malter (Rofix 510 ili ekvivalent) a 25kg	vreća	15		
206	Hobikit za ispunu gipsanih zidova	kg	100		
207	Glet masa	kg	100		
208	Glet masa disperzivna	kg	50		
209	Masa za gletovanje (rigips) Knauf ili ekvivalent	kg	25		
210	Kamena vuna 5 cm	m ²	10		
211	Kamena vuna 10 cm	m ²	10		
212	Građevinsko ljepilo (Rofix 55 ili ekvivalent) - cementni malter za lijepljenje	kg	100		

213	Keramičke pločice podne, I klasa	m ²	50		
214	Keramičke pločice zidne, I klasa	m ²	50		
215	Ljepilo za keramiku obično	kg	600		
216	Ljepilo za keramiku fleksibilno	kg	100		
217	Masa za fugovanje keramičkih pločica a 2 kg	kom	10		
218	Aluminijumska prelazna lajsna, a 2,50 m, širina 6 cm	kom.	5		
219	Lajsna kutna PVC 20x20, L=2.75m	kom.	10		
220	Plastična lajsna za keramičke pločice, a2,50 m	kom	10		
221	Dijam. ploča za rezanje keramike 115 x 3 x 22	kom.	1		
222	Nivelator za keramičke pločice 100/1	pak	5		
223	Spojnicica za nivelator za keramičke pločice 50/1	pak	10		
224	Linoleum, debljina 3 mm	m ²	30		
225	Vinas pločice, dim. 50 x 50 cm	m ²	20		
226	Ljepilo za vinas pločice i gumene podove	kg	50		
227	Lajsna gumena za vinas pločice	kg	25		
228	Tarket	m ²	20		
229	Ljepilo Neostik 450 ml	kom.	10		
230	Ljepilo Neostik 120 ml	kom.	5		
231	Sekundarno ljepilo 3gr.	kom.	5		
232	Dvokomponentno ljepilo za metal	kom.	5		
233	Tečni metal, Bison ili ekvivalent	kom.	3		
234	Ljepilo za drvo, Drvofix ili ekvivalent	kg	2		
235	Poliuretansko ljepilo za drvo R145	kg	5		
236	Gleter PVC 13 x 28 cm	kom.	1		
237	Gleter rostfaj 13 x 28 cm	kom.	2		
238	Gleter inox venicijan 280 x 120 x 0,6mm	kom	1		
239	Zidarska mistrija mala	kom.	1		
240	Zidarska mistrija velika	kom.	1		
241	Spahtla 3cm	kom.	2		

242	Spahtla 5cm	kom.	2		
243	Spahtla 8cm	kom	2		
244	Spahtla inox 105/200	kom	2		
245	Spahtla inox 105/100	kom	2		
246	Spahtla 12cm	kom	2		
247	Skalpel	kom.	3		
248	Ulošci za skalpel	kom.	6		
249	Turpija, okrugla, za motornu pilu 3mm	kom.	1		
250	Silk za trimer kosilicu- visokotehnološka nit 2,4 mm x 35 m,STIHL ili ekvivalent	kom.	5		
251	Metar (3m)	kom.	3		
252	Metar (5m)	kom	3		
253	Radne rukavice kožne	par	10		
254	Radne rukavice gumene (građevinske)	par	30		
255	Kabanica žuta, debljina 0.32 mm, dužina min. 1m, sa kapuljačom	kom	3		
256	Dimna cijev (solunar) 0,5 m	kom.	2		
257	Dimna cijev (solunar) 1m	kom.	2		
258	Koljeno za dimnu cijev	kom.	2		
259	Rozetna za peć	kom.	2		
260	PP vreća 50 kg	kom	100		
261	Lanac za električnu motornu pilu 28 zuba	kom.	1		
262	Lopata ravna sa štilom	kom.	1		
263	Lopada špicasta sa štilom	kom.	1		
264	Lopata za snijeg	kom	5		
265	So za posipanje puteva	kg	200		
266	Oplemenjena iverica 18 mm bijela	kom	20		
267	Oplemenjena iverica 18 mm (razni dekori)	kom.	40		
268	Oplemenjena iverica 18 mm MDF visoki sjaj	kom	25		
269	Oplemenjena iverica 10 mm	kom	5		
270	Lesonit	kom.	20		

271	Šina sa utorom za ivericu 18mm	kom	10		
272	Lamelo drveni (keks) 1000/1	pak	2		
273	Radna ploča 38 mm	m	16		
274	Rubna traka - ABS	m	500		
275	Kant traka 0,5/22mm	m	1000		
276	Kant traka 0,8/22 mm	m	1000		
277	Kant traka 2/22 mm	m	1000		
278	Kant traka 2/42 mm	m	200		
279	Rezanje iverice	m	1000		
280	Kantanje iverice	m	1200		
281	Vijak za drvo 3 x 20 mm a 1000	pak	2		
282	Vijak za drvo 3 x 25 mm, a 1000	pak	2		
283	Vijak za drvo 3,5 x 18 mm, a 1000	pak	2		
284	Vijak za drvo 3,5 x 17 mm, a 1000	pak	2		
285	Vijak za drvo 3,5 x 30 mm, a 1000	pak	1		
286	Vijak za drvo 3,5 x 50 mm, a 500	pak	4		
287	Vijak za drvo 4 x 17 mm, a 1000	pak	2		
288	Vijak za drvo 4 x 20 mm, a 1000	pak	2		
289	Vijak za drvo 4 x 30 mm, a 500	pak	4		
290	Vijak za drvo 4 x 50 mm, a 500	pak	10		
291	Vijak za drvo 5 x 80 mm, a 100	pak	10		
292	Kutnik PVC (bijeli i u boji)	kom.	600		
293	Rozeta PVC Ø60 (uvodnik za kablove)	kom.	20		
294	Zasun za namještaj	kom	20		
295	H profil za ivericu 18 mm 3 m	kom	4		
296	Metalni nosač polica a 100	kom.	5		
297	Nosač visećeg elementa sa tiplom	kom.	30		
298	Baglama ravna	kom.	200		
299	Baglama kriva	kom.	30		
300	Baglama polukriva	kom.	20		
301	Baglama sa ublaživačem	kom.	10		
302	Amortizer (plinski)	kom.	10		

303	Ručka za namještaj profilna AL 13 212/192 raznih boja	kom	120		
304	Klizači za ladice 350 mm	kom.	6		
305	Klizači za ladice 400 mm	kom.	10		
306	Klizači za ladice 450 mm	kom.	10		
307	Klizači za ladice 500 mm	kom.	10		
308	Klizači za ladice 350 mm,skrivena puna izvlaka	kom	10		
309	Klizači za ladice 400 mm,skrivena puna izvlaka	kom	10		
310	Klizači za ladice 450 mm,skrivena puna izvlaka	kom	20		
311	Klizači za ladice 500 mm,skrivena puna izvlaka	kom	20		
312	Teleskopski klizači za ladice 350 mm	kom.	10		
313	Teleskopski klizači za ladice 400 mm	kom.	10		
314	Teleskopski klizači za ladice 450 mm	kom.	40		
315	Teleskopski klizači za ladice 500 mm	kom	40		
316	Točak za namještaj gumirani sa kočnicom	kom.	10		
317	Točak za namještaj plastični	kom.	50		
318	Nogice za namještaj PVC crna 10 cm	kom	50		
319	Nogice za namještaj PVC crna 15 cm	kom	30		
320	Nogice za namještaj metalne 5 cm	kom.	20		
321	Nogice za namještaj metalne 8 cm	kom.	20		
322	Nogice za namještaj metalne 10 cm	kom.	100		
323	Noge za stol fi 60,L 710 mm	kom.	10		
324	Noge za stol kvadratne,L 710 mm	kom	10		
325	Brava za metalne ormare Ø 18	kom.	10		
326	Brava za drvene ormare Ø 18	kom.	50		
327	Šipka za garderobu	m	15		
328	Nosač šipke za garderobu	kom.	40		
329	Vješalica na izvlačenje 350 mm	kom.	10		
330	Vješalica na izvlačenje 400 mm	kom.	10		
331	Vješalica na izvlačenje 450 mm	kom.	10		

332	Kuke za vješalice obične	kom	5		
333	Ugradbeno korito (sudoper) Form 30 metalni	kom	3		
334	Pult lajsna	kom.	10		
335	Cokla lajsna	m	20		
336	Set za pult lajsnu 4/1	set	10		
337	Nosač cokla	kom.	10		
338	Točkići za stolice plastični	kom	10		
339	Nožice za stolice sa štiftom	kom	30		
340	Autokit	kg	1		
341	Dvostrano ljepljiva traka	kom	5		
342	Vreće za građevinski usisivač PROFI AIR PA300 SEN 1600	kom	5		
343	Vrećice za usisivač KARCHER 10/1 T	pak	5		
344	Brusni papir za mašinu Žirafa 80/100	kom	10		
345	Podloška stopica fi15.5 sa ekserom bijela i smeđa	kom.	100		
346	Podloška stopica 40x15,5 sa dva eksera	kom	100		
347	Filcana podloška fi 24	kom	50		
348	Filcana podloška fi 55	kom	50		
349	Žica za autogeno zavarivanje fe 3 mm	kg	1		
350	Žica za autogeno zavarivanje mesing 3 mm	kg	1		
351	Boraks prah	kg	1		
352	Ventil za radiator ½"	kom	6		
353	Automatski ozračni ventil ½ "(ozračno lonče)	kom	2		
354	Automatski ozračni ventil 3/8"(ozračno lonče)	kom	2		
355	Sigurnosni ventil ½ " 2,5 bara (za grijanje)	kom	2		
356	Pumpa za grijanje GRUNDFOS ili ekvivalent	kom	2		
357	Okruglo ogledalo ø50	kom	3		
358	Ogledalo 50cm x 50cm sa rupama za nosače	kom	2		
359	Crijevo savitljivo meko plavo 8x1,5mm (unutrašnji fi 5 mm)	m	10		

360	Spojnica za pvc crijevo 8x1,5mm	kom	5		
361	T spojnica za pvc crijevo 8x1,5mm	kom	5		
362	Pvc spojnica riblja kost 8x1,5mm	kom	10		
363	Pvc T spojnica riblja kost	kom	5		
364	Crijevo savitljivo meko 4mm vanjska, 3mm unutrašnja	m	15		
365	Pvc spojnica riblja kost 4x1 vanjska, 3mm unutrašnja	kom	20		
366	Pvc T spojnica riblja kost 4x1 vanjska, 3mm unutrašnja	kom	10		
367	M/Ž brza spojka mesing komplet 5/6	kom	3		
368	M/Ž brza spojka mesing komplet 8/8	Kom	3		
369	M/Ž brza spojka mesing komplet 6/6	Kom	3		
370	M/Ž brza spojka mesing komplet 6/8	kom	3		
371	M/Ž brza spojka mesing komplet 6/4	kom	3		
372	Žica plastificirana 2,8 mm	m	250		
373	Točak za tačke silikonski	kom	1		
374	Kolica-tačke	kom	1		
375	Sajla fi 4/25m	kom	1		
376	Sajla fi 6/25m	kom	1		
377	Stezaljka užeta 6ZN	kom	10		
378	Vibro pletivo 50 x 50 mm	m ²	10		
379	Streč folija 5 kg	kom	2		
380	Svjećica NGK (za trimer)	kom	1		
381	Lamelni disk 115 x 22 (granulacija 60)	kom	5		
382	Lamelni disk 115 x 22 (granulacija 120)	kom	5		
383	Lanac cinčani 2,5x17	m	20		
384	Ploča mineralna 600x600x13 mm	m ²	20		
385	Teflon konac 20 metara	kom	5		
386	Municija za klamericu tip 53 za TC EN 20 1000/1	pak	2		
387	Ljestve aluminijske,kućanske sa tri gazišta (visina platforme min. 60 cm)	kom	3		

388	Ljestve aluminijske,kućanske sa pet gazišta (visina platforme min. 100 cm)	kom	5		
389	Ljestve aluminijske,kućanske sa sedam gazišta(visina platforme min.140 cm)	kom	2		

UKUPNO CIJENA PONUDE u KM (bez PDV-a):	
POPUST:	
UKUPNO CIJENA PONUDE u KM (bez PDV-a) sa popustom:	
Ukupna cijena sa popustom i bez PDV-a	Slovima: _____ _____
PDV 17%:	
UKUPNO CIJENA PONUDE u KM (sa PDV-om) sa popustom:	

ROK ISPORUKE IZRAŽEN U DANIMA: _____

Naziv ponuđača: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

NAPOMENE:

- ***IZNOSE (JEDINIČNE I UKUPNE CIJENE) ZAOKRUŽIVATI NA DVIJE DECIMALE**
- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 0,00 KM nije cijena. Ponuda koja u svom Obrascu za cijenu ponude kao jediničnu ili ukupnu cijenu navede iznos 0,00, će se odbaciti.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
LOT 2 – ELEKTRO MATERIJAL

ANEKS 3

RB	NAZIV	JM	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a u KM	Ukupna cijena bez PDV-a u KM
1	Fluo cijev-neonka 220V - 36W	kom.	50		
2	Fluo cijev-neonka 220V - 18W	kom.	200		
3	Starteri za neonske sijalice 36W	kom.	50		
4	Starteri za neonske sijalice 18W	kom.	200		
5	LED cijev 9W 220V,60 cm	kom.	50		
6	Obične sijalice E27 (40, 60, 75 i 100 W)	kom.	30		
7	LED sijalica E27 10W	kom.	60		
8	Grla sijalična bakelitna E27	kom.	10		
9	IC sijalica (crvena) 100 W	kom.	2		
10	IC sijalica (crvena) 150 W	kom.	2		
11	Osigurači tromi 16A	kom.	20		
12	Osigurači tromi 20A	kom.	50		
13	Osigurači tromi 25A	kom.	50		
14	Osigurači tromi 35A	kom.	25		
15	Osigurači tromi 50A	kom.	10		
16	Kutija za automatske osigurače 12 mjesta N/Ž	kom.	2		
17	Automatski osigurači 10A	kom.	5		
18	Automatski osigurači 16A	kom.	5		
19	Automatski osigurači 20A	kom.	5		
20	Automatski osigurači 25A	kom.	5		
21	Automatski osigurači 35A	kom.	5		
22	Osigurači stakleni 20x5 mm 4A (40A/250V AC)	pak	3		
23	Nožasti osigurači (spori) 100A	kom.	5		
24	Nožasti osigurači (spori) 150 A	kom.	5		
25	Nožasti osigurači (tromi) 250 A	kom.	10		
26	Postolje za nožaste osigurače 100A	kom.	1		
27	Postolje za nožaste osigurače 150A	kom.	1		
28	Postolje za nožaste osigurače 250A	kom.	1		

29	Bakarne prenosnice za automatske osigurače	metar	2		
30	Bakarne prenosnice za automatske osigurače za trofaznu struju	metar	1		
31	Sabirnica mesingana 8 x 12	metar	1		
32	Sprej WD 40	kom	2		
33	Sprej za izolaciju	kom	2		
34	Kutija modularna M5	kom.	3		
35	Kutija modularna M7	kom.	3		
36	Modularni okvir M5	kom.	3		
37	Modularni okvir M7	kom.	3		
38	Modularni nosač M5	kom.	5		
39	Modularni nosač M7	kom.	3		
40	Utičnica modularna 2M	kom.	15		
41	Utičnica modularna 1M	kom.	10		
42	Utičnica modularna za telefon	kom.	2		
43	Prekidač modul 1M	kom	3		
44	Maska za modul prekidač 1M	kom	3		
45	PVC kutija za rigips Ø60	kom.	10		
46	Kutija razvodna Ø60	kom.	15		
47	Kutija razvodna ø60 (duboka)	kom.	15		
48	Kutija razvodna Ø80	kom.	5		
49	Utičnice ŠUKO obična	kom.	30		
50	Utičnice ŠUKO dupla	kom.	15		
51	Utičnica trofazna 16 A obična	kom	2		
52	Utičnica trofazna 16 A vodotijesna	kom	2		
53	Utikač trofazni 16 A vodotijesni	kom	2		
54	Utikač monofazni okrugli gumeni	kom.	5		
55	Utikač monofazni okrugli plastični	kom.	20		
56	Utikač trofazni bakelitni okrugli	kom.	2		
57	Utičnica gumirana za produžni kabal	kom	5		
58	Utičnica obična N/Ž	kom.	10		
59	Utičnica dupla N/Ž	kom.	10		
60	Prekidači obični N/Ž	kom.	5		

61	Prekidači dupli N/Ž	kom.	5		
62	Prekidači obični	kom.	20		
63	Prekidači dupli	kom.	20		
64	Kip prekidač 16 A	kom.	2		
65	Prekidači izmjenični	kom.	5		
66	Prekidač ugradbeni uski 0-1	kom	2		
67	Prekidač ugradbeni 1-0-2	kom	2		
68	Prekidač prolazni 25A, 250V	kom.	2		
69	T razvodnik	kom.	6		
70	Kanalica za kabal 60 x40 mm	metar	10		
71	Kanalica za kabal 40 x 25 mm	metar	20		
72	Kanalica za kabal 25 x 25 mm	metar	50		
73	Kanalica za kabal 15 x 10 mm	metar	40		
74	Kanalica za kabal 25 x 15 mm	metar	40		
75	Kabal OG 3 x 1,5 mm ²	metar	100		
76	Kabal OG 3 x 2,5 mm ²	metar	100		
77	Kabal OG 5 x 1,5 mm ²	metar	10		
78	Kabal PP-Y 5 x 2,5 mm ²	metar	20		
79	Kabal PP-Y 5 x 4 mm ²	metar	50		
80	Gumeni kabal 3 x 2,5 mm ²	metar	20		
81	Produžni kabal 3 x 1,5 mm ² (3 metra,3 utičnice)	kom	10		
82	Produžni kabal 3 x 1,5 mm ² (5 metara,5 utičnica)	kom	20		
83	PVC vezice 40 cm 100/1	pak	5		
84	PVC vezice 2,5 x 140mm 100/1	pak	5		
85	PVC vezice 2,5 x 200mm 100/1	pak	5		
86	PVC vezice 4,8 x 290mm 100/1	pak	5		
87	Termo bužir set	set	1		
88	Tinol žica za lemljenje	kg	0,2		
89	Tinol pasta za lemljenje	kg	0,1		
90	Izolaciona traka 10 m	kom.	20		
91	Stopice za kablove 2,5 mm ²	kom.	20		
92	Stopice za kablove 4 mm ²	kom.	20		

93	Redna stezaljka 1,5 mm ²	kom.	100		
94	Redna stezaljka 2,5 mm ²	kom.	10		
95	Redna stezaljka 4,0 mm ²	kom.	5		
96	Redna stezaljka 6,0 mm ²	kom.	2		
97	Baterije 1,5V R4 - alkalna	kom.	300		
98	Baterije 1,5V R6 - alkalna	kom.	300		
99	Baterije 1,5V R14 - alkalna	kom.	20		
100	Baterije 1,2V - nimh (punjiva)	kom.	60		
101	Baterija 9V - (alkalna)	kom.	10		
102	Baterija za glukometar CR2032	kom.	200		
103	Baterija 27A 12 V-alkalna	kom	60		
104	Kliješta za aparat za varenje 200A	kom.	1		
105	Indikator za bojler	kom.	1		
106	Grijač za bojler	kom	2		
107	Termostat za bojler	kom.	2		
108	Termostat za šporet	Kom.	5		
109	Telefonska utičnica	kom	5		
110	Telefonski kabal 2x2x0.6mm2	m.	100		
111	CN sklopka 20A	kom.	2		
112	CN sklopka 30A	kom.	2		
113	Grebenasta sklopka 100A	kom.	4		
114	Trofazni sklopnik CN 80A(špula 220/230 V)	kom	1		
115	FIDO sklopka 35 A monofazna	kom	1		
116	FIDO sklopka 100 A trofazna	kom	1		
117	Bežično zvonce	kom.	2		
118	Taster za zvonce	kom.	2		
119	Bužir crijevo ø 20	metar	50		
120	Bužir crijevo ø 30	metar	50		
121	LED panel nadgradbeni 30W 220V 6K-bijelo svjetlo	kom.	500		
122	LED reflektor 40W 220V	kom.	3		
123	Stopice na gnječenje 6/6	kom.	10		
124	Stopice na gnječenje 6/8	kom.	10		

125	Stopice na gnječenje 10/8	kom.	10		
126	Stopice na gnječenje 10/10	kom.	10		
127	Žica za meki lem	kg	0,5		
128	Kositar pasta	kg	0,5		

UKUPNO CIJENA PONUDE u KM (bez PDV-a):	
POPUST:	
UKUPNO CIJENA PONUDE u KM (bez PDV-a) sa popustom:	
Ukupna cijena sa popustom i bez PDV-a	Slovima: _____ _____
PDV 17%:	
UKUPNO CIJENA PONUDE u KM (sa PDV-om) sa popustom:	

ROK ISPORUKE IZRAŽEN U DANIMA: _____

Naziv ponuđača: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

NAPOMENE:

- ***IZNOSE (JEDINIČNE I UKUPNE CIJENE) ZAOKRUŽIVATI NA DVIJE DECIMALE**
- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 0,00 KM nije cijena. Ponuda koja u svom Obrascu za cijenu ponude kao jediničnu ili ukupnu cijenu navede iznos 0,00, će se odbaciti.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
LOT 3 – VODO MATERIJAL

ANEKS 4

RB	NAZIV	JM	Okvirna količina	Jedinična cijena bez PDV-a u KM	Ukupna cijena bez PDV-a u KM
1	Vodokotlić univerzalni	kom.	8		
2	Ispirne cijevi Ø35 (1,50 m dužine) za visokomontažni kotlić - gibljiva	kom.	2		
3	Ispirne cijevi Ø35 (1,50 m dužine) za visokomontažni kotlić - puna/kruta	kom.	2		
4	Univerzalni plovak za vodokotlić (kutija)	kom.	20		
5	Odlivni ventil za vodokotlić(armatura)	kom	5		
6	Gumimanžetna Ø 50	kom.	20		
7	Gumimanžetna Ø 40	kom.	20		
8	Gumimanžetna univerzalna	kom	10		
9	WC šolja, podni izlaz	kom.	2		
10	WC šolja, baltik	kom.	2		
11	Sifon za WC šolju baltik	kom.	2		
12	Vijci za WC šolju	par	10		
13	Guma za izlaz na WC šolji	kom.	2		
14	PVC poklopac za WC šolju	kom.	10		
15	PVC poklopac za WC šolju za invali	kom	4		
16	Čučavac za WC	kom.	1		
17	"S" sifon za čučavac u jednom komadu	kom.	1		
18	Umivaonik za usadnu bateriju 50 cm	kom.	5		
19	Umivaonik 52 cm	kom.	5		
20	Vijci za umivaonik	par	10		
21	Držač za tečni sapun Jofel ili ekvivalent	kom.	5		
22	Držač za papirni ubrus (papir je slagani, dim. 21x22)	kom.	4		
23	Držač za toalet papir	kom.	10		
24	Šipka za ručnik od oplemenjenog čelika	kom.	5		
25	Protočni bojler niska (podpulsna) montaža Pritisak min.6 bara	kom.	5		

26	Protočni bojler visoka (nadpultna) montaža Pritisak min. 6 bara	kom.	5		
27	Bojler 50l	kom.	2		
28	Sigurnosni ventil za bojler	kom.	2		
29	T-H slavina zidna sa dva ulaza (UNITAS ili ekvivalent)	kom.	4		
30	T-H slavina usadna sa dva crijeva za kuhinju (UNITAS ili ekvivalent)	kom.	5		
31	T-H slavina usadna sa dva crijeva za umivaonik (UNITAS ili ekvivalent)	kom.	5		
32	Tuš baterija T-H (UNITAS ili ekvivalent)	kom.	2		
33	Zidna slavina na obrtaj za hladnu vodu (UNITAS ili ekvivalent)	kom.	10		
34	Usadna slavina za hladnu vodu (UNITAS ili ekvivalent) Kratka lula	kom.	4		
35	Usadna slavina za hladnu vodu (UNITAS ili ekvivalent) Duža lula	kom	3		
36	Slavina za veš mašinu	kom.	3		
37	Slavina za protočni bojler - zidna (UNITAS ili ekvivalent)	kom.	6		
38	Slavina za protočni bojler – usadna sa tri crijeva za kuhinju (UNITAS ili ekvivalent)	kom	5		
39	Slavina za protočni bojler – usadna sa tri crijeva za umivaonik (UNITAS ili ekvivalent)	kom.	5		
40	Obrtaj za slavinu ½ “	kom.	10		
41	Obrtaj za slavinu 3/8 “	kom.	10		
42	Dihtung za obrtaje ½ “	kom.	5		
43	Dihtung za obrtaje 3/8 “	kom.	5		
44	Gumeni dihtung 1/2 “	kom.	20		
45	Kartuša Ø 30 plitka	kom.	3		
46	Kartuša Ø 30 duboka	kom.	3		
47	Kartuša Ø 40 plitka	kom.	3		
48	Kartuša Ø 40 duboka	kom	3		
49	Gibljivo crijevo 3/8-3/8 “, 40cm Ž/Ž	kom.	10		
50	Gibljivo crijev 3/8-1/2 “, 40 cm Ž/Ž	kom.	10		

51	Gibljivo crijevo 1/2-1/2 ", 40 cm Ž/Ž	kom.	10		
52	Gibljivo crijevo za usadnu slavinu 3/8 "	kom.	10		
53	Kutni ventil 1/2"-3/8"	kom.	10		
54	Kutni ventil 1/2"-1/2"	kom.	10		
55	Cijev PVC 1/2 "	metar	24		
56	Nosač za PVC cijev 1/2 "	kom.	10		
57	Koljeno PVC 1/2 " 90°	kom.	10		
58	Koljeno PVC 1/2 " 45°	kom	10		
59	Završno koljeno 1/2 " PVC unutrašnji navoj	kom.	15		
60	Završno koljeno 1/2 " PVC-vanjski navoj	kom	10		
61	Muftna PVC 1/2 "	kom	10		
62	Završna mufna PVC 1/2 "-unutrašnji navoj	kom	10		
63	Završna mufna PVC 1/2 "-vanjski navoj	kom	5		
64	T-komad PVC 1/2 "	kom.	10		
65	T-komad PVC 1/2 " završni	kom.	10		
66	Propusni ventil PVC 1/2 "	kom.	5		
67	Čep PVC 1/2 "	kom	10		
68	Zaobilaznica PVC 1/2 "	kom	5		
69	Nipl (reducir) PVC 1/2 "	kom	10		
70	Pocinčana cijev 1/2 "	metar	6		
71	Pocinčano koljeno 1/2 "	kom.	5		
72	Mufna 1/2 " pocinčana	kom.	10		
73	T-komadi 1/2 " pocinčani	kom.	10		
74	Čep 1/2 " pocinčani	kom.	10		
75	Čep 1/2 " pocinčani (na cijev)	kom.	6		
76	Nipl 1/2 " pocinčani	kom.	20		
77	Propusni ventil 1/2"	kom.	2		
78	Ventil 1/2" sa ispusnom slavinom	kom	2		
79	Holender klizni 1/2 " pocinčani	kom	3		
80	Spojница 1/2 " pocinčana	kom.	2		
81	Poluspojница 1/2 " pocinčana	kom.	2		

82	Izolacija za cijev 1/2 "	metar	30		
83	Produžetak 1/2 ", dužina 2 cm	kom.	4		
84	Produžetak 1/2 ", dužina 3 cm	kom.	4		
85	Produžetak 1/2 ", 5 cm	kom.	4		
86	Crijevo - šlauf 1/2 "	metara	100		
87	Nipl 3/8 ", pocinčani	kom	10		
88	Čep 3/8 ", pocinčani (u cijev)	kom.	6		
89	Čep 3/8 ", pocinčani (na cijev)	kom.	6		
90	Nipl 3/8" na 3/8", email	kom	40		
91	Cijev PVC 3/4" (25 mm)	metar	8		
92	Koljeno PVC 3/4" (25 mm) 90°	kom	4		
93	Koljeno PVC 3/4" (25 mm) 45°	kom	4		
94	Mufna PVC 3/4" (25 mm)	kom	4		
95	PVC propusni ventil 3/4 "	kom	2		
96	Holender klizni 3/4 " pocinčani	kom	3		
97	Koljeno pocinčano 3/4 "	kom.	5		
98	Mufna 3/4 ", pocinčana	kom.	5		
99	Čep 3/4 ", pocinčani	kom.	5		
100	Redukcija PVC 3/4"-1/2" (25 mm/20 mm)	kom	4		
101	Redukcija sa 3/4 " na 1/2 ", pocinčana	kom.	5		
102	Redukcija sa 1/2 " na 3/8 ", pocinčana	kom.	20		
103	Redukcija 1/2 " na 3/8 ", email	kom	20		
104	Regulacioni ventil 2 "	kom	1		
105	Kudelja	kg	0,5		
106	Teflon traka	kom.	30		
107	Cijev PVC Ø30	metar	10		
108	Koljeno PVC Ø30 45°	kom.	10		
109	Koljeno PVC Ø30 45°	kom.	10		
110	Račva PVC Ø 30 45°	kom.	3		
111	Račva PVC Ø 30 90°	kom.	3		
112	Cijev PVC Ø40	metar	10		
113	Koljeno PVC Ø40 45°	kom.	10		

114	Koljeno PVC Ø40 90°	kom.	10		
115	Račva PVC Ø 40 45°	kom.	3		
116	Račva PVC Ø 40 90°	kom.	3		
117	Cijev PVC Ø50	metar	30		
118	Nosač za PVC cijev Ø50	kom.	2		
119	Koljeno PVC Ø50 45°	kom.	20		
120	Koljeno PVC Ø50 90°	kom.	20		
121	Račva PVC Ø 50 45°	kom.	3		
122	Račva PVC Ø 50 90°	kom.	3		
123	Cijev PVC Ø100	metar	30		
124	Nosač za PVC cijev Ø100	kom.	2		
125	Koljeno PVC Ø100 45°	kom.	10		
126	Koljeno PVC Ø100 90°	kom.	10		
127	Račva PVC Ø100	kom.	3		
128	Račva PVC sa Ø100 na Ø50	kom.	3		
129	PVC cijev ø125	m	50		
130	Koljeno PVC 45° (odvod) ø125	kom	5		
131	Koljeno PVC 90° (odvod) ø125	kom	5		
132	Mufna PVC ø125	kom	5		
133	Redukcija PVC sa Ø130 na Ø100	kom.	4		
134	Redukcija PVC sa Ø100 na Ø50	kom.	4		
135	Redukcija PVC sa Ø50 na Ø40	kom.	6		
136	Redukcija PVC sa Ø50 na Ø30	kom.	6		
137	Top sifon	kom.	2		
138	Sifon gibljivi Ø35	kom.	30		
139	Sifon za sudoper FORM 30	kom.	6		
140	Crijevo rebrasto Ø40	metar	5		

UKUPNO CIJENA PONUDE u KM (bez PDV-a):	
POPUST:	

UKUPNO CIJENA PONUDE u KM (bez PDV-a) sa popustom:	
Ukupna cijena sa popustom i bez PDV-a	Slovima: _____ _____
PDV 17%:	
UKUPNO CIJENA PONUDE u KM(sa PDV-om) sa popustom:	

ROK ISPORUKE IZRAŽEN U DANIMA: _____

Naziv ponuđača: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

NAPOMENE:

- ***IZNOSE (JEDINIČNE I UKUPNE CIJENE) ZAOKRUŽIVATI NA DVIJE DECIMALE**
- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 0,00 KM nije cijena. Ponuda koja u svom Obrascu za cijenu ponude kao jediničnu ili ukupnu cijenu navede iznos 0,00, će se odbaciti.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1) tačke a), b), c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH

ANEKS 5

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke i sukcesivne isporuke _____, a kojeg provodi Ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 49. tačka a) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke roba) Zakona o javnim nabavkama BiH

ANEKS 6

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke i sukcesivne isporuke _____, a kojeg provodi Ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 49. tačka a), pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

Da je firma, preduzeće koje zastupam tehnički i profesionalno sposobno izvršiti ugovor po ovoj javnoj nabavci i dostavljamo:

- **Spisak izvršenih ugovora u skladu sa čl.48. stav (2) ZJN, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine;**

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača:

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke i sukcesivne isporuke _____, a kojeg provodi Ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa:

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

ANEKS 8

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku za dostavu ponuda za nabavku _____

prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma, dostaviti garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u iznosu od 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti: rok izvršenja obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH» br. 39/14, 59/22, 50/24) i pravosnažne Odluke o dodjeli okvirnog sporazuma najuspješnijem ponuđaču broj: _____ od _____ godine donesene nakon otvorenog postupka,

Javna ustanova "Dom zdravlja" Zenica (u daljem tekstu: Ugovorni organ), sa sjedištem u ul. Fra Ivana Jukića br. 2 u Zenici, koju zastupa direktor dr sci prim Mersija Kasumović i

_____ (u daljem tekstu: Ponuđač), sa sjedištem u ul. _____ koju zastupa direktor _____, zaključuju sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI MATERIJALA ZA TEHNIČKI SERVIS

(LOT _____: _____)

Član 1.

Ugovorni organ i Ponuđač su saglasni da će Ugovorni organ od Ponuđača kupovati pomoćno-potrošni/elektro/vodo materijal za potrebe JU „Dom zdravlja“ Zenica po specifikaciji, ugovorenoj vrijednosti, prema nazivu, jedinici mjere, količini, jediničnoj cijeni bez PDV-a, ukupnoj cijeni bez PDV-a te u skladu sa uslovima utvrđenim u ponudi Ponuđača evidentiranoj kod Ugovornog organa pod brojem: _____ od _____ godine, koja čini sastavi dio ovog okvirnog sporazuma.

Član 2.

Okvirna vrijednost za nabavku i sukcesivnu isporuku pomoćno-potrošnog/elektro/vodo materijala iz prethodnog člana iznosi, bez uračunatog PDV-a, _____ KM.

Specifikacija predmetne robe sa pojedinačnim cijenama, čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa na nabavku predmetne robe. Obaveza nastaje tek kada se ispostavi narudžbenica od strane Ugovornog organa, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i važećim propisima.

Nakon zaključenja ovog okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Ugovornog organa za predmetom nabavke, Ugovorni organ će zaključivati pojedinačne ugovore o javnoj nabavci sa specifikacijama i potrebnim količinama.

Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ne mogu se mijenjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Pojedinačni ugovori se zaključuju pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cijena, načina i roka plaćanja i roka isporuke.

Pod pisanim oblikom ugovora smatra se i ispostavljena narudžbenica od strane Ugovornog organa.

Ugovor u okviru okvirnog sporazuma smatra se dodijeljenim/zaključenim izdavanjem narudžbenice od strane Ugovornog organa, odnosno prihvatanja iste od strane ponuđača.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu svih narudžbenica izdatih na osnovu sklopljenog okvirnog sporazuma, ne mogu premašiti okvirnu vrijednost nabavke.

Član 4.

Nakon ispostavljanja fakture/računa od strane Ponuđača, Ugovorni organ je obavezan platiti račun u roku od **60 (šezdeset) dana**.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja okvirnog sporazuma.

Ponuđač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Ponuđaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Ponuđač jednostrano unese u fakturu, ne obavezuju Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Član 5.

Ugovorni organ će u periodu važenja ovog sporazuma od Ponuđača periodično naručivati predmetnu robu, prema svojim stvarnim odnosno realnim potrebama, što znači da Ugovorni organ nije obavezan od Ponuđača naručiti cjelokupnu planiranu količinu robe navedene u specifikaciji.

Ponuđač će predmetnu robu Ugovornom organu isporučiti na paritetu fco skladište kupac u količini navedenoj u narudžbi Ugovornog organa u roku od _____ dana od dana prijema narudžbe.

Ponuđač je dužan prilikom isporuke robe, u dostavnom listu navesti pored količine i utvrđenu jediničnu cijenu.

Ponuđač je dužan da naručenu robu dostavi u toku radnog dana, a najdalje do 15 sati.

Član 6.

Predmetna nabavka će se zaprimati u Skladištu Ugovornog organa.

Ugovorni organ će u Skladištu zaprimljenu robu pregledati na uobičajan način i o vidljivim nedostacima obavijestiti Ponuđača najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave.

Ukoliko govorni organ naknadno utvrdi da predmetna roba ima skrivene nedostatke, koji se nisu mogli uočiti uobičajnim pregledom, Ugovorni organ će o tom nedostatku obavijestiti Ponuđača u roku od 8 dana, računajući od dana kada je nedostatak utvrdio.

Član 7.

Ukoliko Ponuđač zbog razloga koji mu se mogu staviti u krivicu ne isporuči Ugovornom organu predmetnu robu dogovorene kvalitete ili količine, Ugovorni organ može:

1. predmetnu robu vratiti,
2. zatražiti naknadu štete i isplatu ugovorene kazne,
3. aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i
4. raskinuti sporazum.

Ugovorni organ i u slučaju kašnjenja u isporuci predmetne robe, koje mu se može staviti u krivicu, ima pravo postupiti u skladu sa rješenjima utvrđenim u stavu 1. tačke 2., 3. i 4. ovog člana.

Član 8.

U slučaju kašnjenja prilikom isporuke robe, Ugovorni organ može od Ponuđača zatražiti da mu plati ugovornu kaznu u iznosu od 1% od vrijednosti naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od vrijednosti naručene robe.

Odabrani Ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Viša sila podrazumijeva vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i utjecaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti spriječeni od ugovorne strane koja je pogođena višom silom. Višom silom se mogu smatrati poplave, zemljotresi, požari, rat, neredi, štrajkovi, imperativne odluke vlasti kao što je zabrana prometa, uvoza, izvoza i slično. Ugovorna strana koja je pogođena višom silom je obavezna odmah obavijestiti drugu stranu u pismenoj formi o nastanku više sile te dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 9.

Ponuđač je u smislu osiguranja izvršenja obaveza regulisanih ovim okvirnim sporazumom, obavezan Ugovornom organu dostaviti garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u iznosu od 10% ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om.

Garancija za dobro izvršenje ugovorenih obaveza prema uslovima iz zaključenog sporazuma, ima sljedeći rok važenja: rok izvršenja obaveze plus 30 dana.

Ponuđač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 dana od dana obostranog zaključivanja/potpisivanja ovog okvirnog sporazuma.

Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni okvirni sporazum će se smatrati apsolutno ništavim.

Član 10.

Ponuđač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog okvirnog sporazuma, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za javne nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

Član 11.

Ovaj okvirni sporazum se može raskinuti sporazumnim putem.

Ugovorni organ i Ponuđač u svakom slučaju imaju pravo jednostranog otkaza okvirnog sporazuma, uz poštivanje otkaznog roka u trajanju od 30 dana od dana dostave pismene obavijesti o otkazu sporazuma.

U toku trajanja otkaznog roka Ugovorni organ i Ponuđač dužni su izmiriti sve dospjele obaveze.

Član 12.

Ovaj okvirni sporazum će stupiti na snagu i početi sa realizacijom dana _____. godine, ukoliko okvirni sporazum bude potpisan prije navedenog datuma. Ukoliko okvirni sporazum bude potpisan na taj dan ili neki kasniji datum, okvirni sporazum stupa na snagu i počinje sa realizacijom odmah po obostranom potpisivanju istog i u svakom slučaju traje 12 (dvanaest) mjeseci, odnosno do odabira novog ponuđača u predmetnoj javnoj nabavci.

Član 13.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim sporazumom, Ugovorni organ i Ponuđač utvrđuju da će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Eventualne sporove ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora, Ugovorni organ i Ponuđač su se sporazumjeli da je za rješavanje spora nadležan Općinski sud u Zenici.

Član 15.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u šest istovjetnih primjeraka, od kojih Ugovorni organ zadržava četiri, a Ponuđač zadržava dva primjerka.

Ugovorni organ,

Javna ustanova «Dom zdravlja» Zenica
Direktor,

dr sci. prim. Mersija Kasumović

Ponuđač,

Direktor,

Broj: _____
U Zenici, _____ . godine

Broj: _____
U _____, _____ . godine

Povjerljiva informacija	Stranica na kojoj se nalazi povjerljiva informacija	Vremenski period u kojem će informacija biti povjerljiva

Napomena: Ponuđač je dužan potpisati, ovjeriti i priložiti u ponudi ovaj obrazac i ukoliko nema povjerljivih informacija,

Potpis ovlaštene osobe: _____Pečat ponuđača