



JAVNA USTANOVA «DOM ZDRAVLJA» ZENICA

Ul. fra Ivana Jukića br. 2 Zenica

Identifikacioni broj: 4218074270000, PDV broj: 218074270000,

Porezni broj: 05001993

Transakcijski račun: 134-010-0000009820 kod ASA banke d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica

Zenica, 31.10.2025. godine

Predmet: Prethodna provjera tržišta

Poštovani,

u skladu sa usvojenim Planom nabavki za 2025. godinu, JU „Dom zdravlja“ Zenica planira da provede postupak javne nabavke medicinske opreme kroz dva lota (LOT 1: Nabavka reanimacionog stola i reanimacionih kolica i LOT 2: Nabavka pulsnog oksimetra, otoskopa, negatoskopa i reflektora za pregled), putem otvorenog postupka.

U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH, Ugovorni organ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku nabavke. U nastavku objavljujemo nacrt tenderske dokumentacije.

Pozivamo sve zainteresovane subjekte da najkasnije do 06.11.2025. do 10:00h dostave svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na tendersku dokumentaciju, kao i informativnu ponudu. Iste možete dostaviti putem maila: amra.sahinovic@dzz.ba

Ugovorni organ će sve dostavljene primjedbe i sugestije razmotriti, te o tome sačiniti izvještaj koji će biti objavljen na zvaničnoj internet stranici (www.dzz.ba)

Broj: PP-03-147-80807/25
Zenica, 31.10.2025. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA OTVORENI POSTUPAK ZA DOSTAVU PONUDA
ZA NABAVKU MEDICINSKE OPREME**

**LOT 1: NABAVKA REANIMACIONOG STOLA I REANIMACIONIH KOLICA
LOT 2: NABAVKA PULSNOG OKSIMETRA, OTOSKOPA, NEGATOSKOPA I
REFLEKTORA ZA PREGLED**

Referentni broj iz Plana nabavki: 32/25

Zenica, oktobar 2025. godine

1.OPŠTI PODACI

Ugovorni organ: JU "Dom zdravlja" Zenica

Adresa: Fra Ivana Jukića br. 2

IDB/JIB: 4218074270000

Žiro račun broj: 134-010-0000009820 (ASA banka d.d. Sarajevo – Poslovnica Zenica)

Telefon: 032/403-418

Tel/Faks: 032/242-113

Web adresa: www.dzz.ba

PODACI O KONTAKT OSOBAMA:

Za informacije o postupku: Lejla Grcić-Zukić, 032/248-823

Za tehnička pitanja: Pašalić Besim, 032/442-401

1.1. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- Predmetna nabavka je podijeljena u dva lota:
- LOT 1: Nabavka reanimacionog stola i reanimacionih kolica
- LOT 2: Nabavka pulslog oksimetra, otoskopa, negatoskopa i reflektora za pregled
- Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **38.000,00 KM**
procijenjena vrijednost bez uključenog PDV za **LOT 1: 10.000,00 KM**
procijenjena vrijednost bez uključenog PDV za **LOT 2: 28.000,00 KM**
- Neprihvatljiva ponuda je ona čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: robe
- Isporuka robe: nije sukcesivno
- Nije predviđeno sklapanje okvirnog sporazuma
- Kriterij dodjele ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda
- Podugovaranje je dozvoljeno na način i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH
- Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima s kojima je u sukobu interesa u skladu sa odredbama člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.
- Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno prethodno informacijsko obavještenje
- Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu „E-nabavke“ („Portal javnih nabavki“) u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14).

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet javne nabavke putem otvorenog postupka je nabavka medicinske opreme za potrebe Službe za porodičnu medicinu i Službe za hitnu medicinsku pomoć JU „Dom zdravlja“ Zenica i to: pulslog oksimetra, otoskopa, negatoskopa, reflektora za pregled, reanimacionog stola i reanimacionih kolica.

Oznaka i naziv iz JRJN (CPV kod): 33100000-1 - Medicinska oprema

2.2. MJESTO ISPORUKE ROBA

Mjesto na kojem će se isporučiti roba: Skladište JU „Dom zdravlja“ Zenica.

DOKAZ: Izjava u slobodnoj formi o prihvatanju mjesta isporuke robe, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.3. NAČIN I ROK PLAĆANJA

Ugovorni organ će izvršiti žiralno plaćanje po ispostavljenom računu u roku od **60 (šezdeset) dana** od dana ispostave fakture, a nakon uredne isporuke predmetne opreme.

DOKAZ: Izjava u slobodnoj formi o prihvatanju načina i roka plaćanja, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.4. UČEŠĆE NA VIŠE LOTOVA

Kada je predmet nabavke podijeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova, dostaviti na jedan od sljedećih načina:

1. u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju,
2. uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,

3. posebno uz svaki lot.

2.5. PRIPREMA PONUDE

Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu s kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju na Portalu, istovremeno s objavom Obavještenja o nabavci, u skladu s članom 8. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22).

Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da Korisnik Portala iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani na Portalu, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu.

Tenderska dokumentacija, izmjene i /ili dopune tenderske dokumentacije u skladu sa čl. 9. st. (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22), mogu se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke.

Ako korisnik Portala preuzme tendersku dokumentaciju, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije, za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz čl. 101. stav (1) tačka a) i b) Zakona, računa se u roku od deset dana od dana objavljivanja obavještenja u odnosu na podatke iz obavještenja o nabavci, odnosno u roku od deset dana od dana objave tenderske dokumentacije na sadržaj tenderske dokumentacije, odnosno u roku od deset dana od dana objavljivanja izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

Objavom tenderske dokumentacije na Portalu, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na Portalu. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu.

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na Portalu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana od primitka zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem putem Portala dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača, a koja se tiče tenderske dokumentacije vodi se putem portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine "E-nabavke" (www.ejn.gov.ba). Ostala razmjena informacija treba se voditi u pisanoj formi, putem e-maila, faksa, poštom ili lično na protokol Ugovornog organa. E-mail ili faks se smatraju zvaničnim načinom komunikacije.

Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

Kod komunikacije putem elektronske pošte (e-mail) dokument se smatra isporučenim (tj. primljenim od strane primatelja) danom slanja na adresu elektronske pošte primatelja, ukoliko server elektronske pošte primatelja nije javio grešku u isporuci predmetne elektronske pošte. U tom smislu trenutak pregleda elektronske pošte od strane primatelja ili potvrda o prijemu elektronske pošte od strane primatelja, nisu relevantni za računanje rokova.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom za koju je naznačeno, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice, odnosno da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive. Ispravke moraju biti potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju konzorcij u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao punomoć ili ovlaštenje da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji.

2.6. PONUDA TREBA SADRŽAVATI SLJEDEĆE DOKUMENTE:

1. popunjen obrazac za ponudu (Aneks 1) – za svaki lot posebno
2. popunjen obrazac za cijenu ponude LOT 1 (Aneks 2)
3. popunjen obrazac sa tehničkim karakteristikama za LOT 1 (Aneks 3)
4. popunjen obrazac za cijenu ponude LOT 2 (Aneks 4)
5. popunjen obrazac sa tehničkim karakteristikama za LOT 2 (Aneks 5)
6. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN, stav 1., tačke od a) do d) (Aneks 6),
7. potvrda nadležnog tijela kojom se potvrđuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. ZJN, stav 1. (Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti; Važeće rješenje o upisu ponuđača u registar veleprometnika medicinskih sredstava kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva u BiH; Važeća potvrda da je ponuđena medicinska oprema upisana u registar kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva)
8. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 49. ZJN, (Aneks 7),
9. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN, (Aneks 8),
10. popunjena forma izjave o dostavi garancije za uredno uzvršenje ugovora (Aneks 9) – za svaki lot posebno
11. popunjen obrazac sadržaja ponude (Aneks 10) – za svaki lot posebno
12. popunjen i ovjeren Nacrt ugovora (Aneks 11) – za svaki lot posebno
13. obrazac za povjerljive informacije (Aneks 12) – za svaki lot posebno
14. Izjava o prihvatanju mjesta isporuke ugovorene robe iz tačke 2.2. ove TD – za svaki lot posebno
15. Izjava o prihvatanju načina i roka plaćanja iz tačke 2.3. ove TD – za svaki lot posebno
16. Izjava u slobodnoj formi o ponuđenom roku isporuke – za svaki lot posebno
17. Izjava u slobodnoj formi o ponuđenom garantnom roku – za svaki lot posebno
18. Dokaz iz tačke 3.4. tenderske dokumentacije

*Neprilaganje bilo kojeg dokaza ili izjave diskvalifikuje ponuđača.

Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

3.USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. LIČNA SPOSONOST

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. ZJN, ispuniti sljedeće uslove:

- a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) svi ponuđači su dužni dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 6). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan u roku od **7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke** dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) kumulativno izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, kako dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45.stav (2) tačka c) i d) Zakona, dužni su dostaviti:

- Potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

3.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u smislu odredbe člana 46. ZJN;

Potrebni dokazi:

- a) Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, koji mora sadržavati sve podatke, za koje je prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži,
(Molimo ponuđače da vidno obilježe šifru djelatnosti koja se odnosi na predmetnu nabavku.)

S obzirom da vremenski nije ograničena starost dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđač je odgovoran da isti sadržavaju ažurne i tačne podatke o ponuđaču u vrijeme predaje ponude (npr. popis djelatnosti, ovlaštena osoba za zastupanje i sl.)

- b) Važeće Rješenje o upisu u registar veletrgovaca medicinskih sredstava, izdato od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH

- c) Važeće Potvrde da je ponuđena medicinska oprema upisana u registar kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva (na svakoj priloženoj Potvrdi od Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH, uočljivo navesti na koji se lot i stavku ista odnosi.)

NAPOMENE:

Ponuđeno medicinsko sredstvo koje se ne vodi u registru Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH, smatraće se prihvatljivim samo ukoliko u dostavljenim ponudama nema medicinskog sredstva sa istim karakteristikama/ekvivalent upisano u registar Agencije do zadnjeg dana označenog za dostavljanje ponuda.

Ukoliko se nudi medicinsko sredstvo koje se ne vodi kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH, ponuđači su obavezni dostaviti kopiju Uvjerenja o kvaliteti medicinskog sredstva koje se uvozi, izdato od strane tijela ovlaštenog za potvrdu proizvođača (EC certifikat i/ili Declaration of conformity).

EC certifikat i/ili Declaration of conformity može biti i na stranom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen na jedan od službenih jezika BiH.

Za slučaj da neki ponuđeni artikal nije deklarisan kao medicinsko sredstvo, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu proizvođača da se ne radi o medicinskom sredstvu.

Dokazi se prvenstveno mogu dostaviti kao **(obične) neovjerene kopije originala**. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti originale ili ovjerene kopije traženih dokumenata iz tačaka a), b) i c) u roku od **7 dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

3.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ugovorni organ nema uslova.

3.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

U skladu sa čl. 48. i 49. Zakona, ponuđač treba da ispunjava sljedeće uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji jednog ili više ugovora sa istim ili sličnim predmetom nabavke, u posljednje tri godine (računajući od datuma objave obavještenja) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.

U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz čl. 48 i 49. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:

- spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica ponuđača i
- potvrda (ovjerena kopija ili original) o uredno izvršenom ugovoru koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
 - predmet ugovora,
 - vrijednost ugovora,
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

U slučaju da se takve potvrde iz objektivnih razloga ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava koju sačinjava sam ponuđač o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. U slučaju da ponuđač ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena: Nije prihvatljivo dostavljanje obične kopije ugovora umjesto potvrde o uredno izvršenom ugovoru.

- b)** Ponuđač treba da korisnicima pruži besplatnu operativno-tehničku edukaciju za rukovanje ponuđenim medicinskim sredstvima

DOKAZ: Izjava ponuđača u slobodnoj formi o pružanju obuke korisnika (besplatna operativno-tehnička edukacija) za rukovanje ponuđenim uređajem kod Ugovornog organa, potpisana i ovjerena o strane ovlaštenog lica ponuđača

c) Ponuđač treba da ima dostupan i obezbijeđen servis za potrebe hitnih popravki - izazak na teren u roku od 48h
DOKAZ: Izjava ponuđača u slobodnoj formi o dostupnosti servisa za potrebe hitnih popravki (izazak na teren u roku od 48h) sa spiskom servisera kao i pojedinačni certifikat/i servisera (najmanje jedan) kojim ponuđač raspolaže izdat od strane proizvođača medicinskog sredstva, a kojim se dokazuje da su serviser/i osposobljen/i za održavanje ponuđene opreme

3.5. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Uredno popunjenu Izjavu iz Aneksa 9 ove tenderske dokumentacije, da će ponuđač, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (sa uračunatim PDV-om), sa rokom važnosti: *rok izvršenja ugovornih obaveza + ponuđeni garantni rok*. Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta.

Ponuđač ima pravo izabrati jedan od oblika garancije utvrđenih Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora. ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14)

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 10 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

3.6. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU:

U skladu sa članom 52. Zakona, ugovorni organ će preduzeti odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi sa postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišnog takmičenja i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.

Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u sprovođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu ili
- ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa u smislu ovoga člana smatra se:

- rukovodilac te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- član komisije za javnu nabavku;
- drugo lice koje je uključeno u sprovođenje ili koje može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Odredba člana 52. stav 1. Zakona na odgovarajući način se primjenjuje na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojioce i usvojenike prestavnika ugovornog organa iz stava 3. ovog člana.

Potrebni dokaz: Popunjena i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerena forma izjave date u Aneksu 8 TD.

3.7. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

U predmetnoj nabavci Ugovorni organ ne zahtijeva dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude.

3.8. UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN BiH, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu,
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 3.4. tenderske dokumentacije.

4.PONIŠTENJE POSTUPKA

U skladu sa članom 69. Zakona, stav 2., ugovorni organ može prekinuti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga: Ugovorni organ je obavezan poništiti postupak javne nabave u slučajevima kad:

1. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
2. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje u postupku javne nabavke;
3. nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
4. su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno više od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

5.POVJERLJIVOST

Član 11. (a) Zakona navodi da:

„Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama stava (1) ovog člana, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Dobavljači prave spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 12) informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

6.DOSTAVLJANJE PONUDA

Za svaki pojedini lot, ponuđač dostavlja ponudu u posebno odvojenoj koverti na kojoj mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

Dobavljač će dostaviti **jednu ponudu u originalu**. Ponuda treba biti zatvorena u jednoj neprovidnoj koverti.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa Ponuđača,
- naziv predmeta nabavke, broj i naziv lota na koji se ponuđač prijavljuje,
- naznaka „ne otvaraj“.

Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: “IZMJENE PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

7.MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti u sjedište ugovornog organa na sljedeću adresu:

JU “ Dom zdravlja” Zenica

Fra Ivana Jukića 2

72 000 Zenica

Rok za dostavljanje ponuda ističe **18.12.2025.** godine u 11⁰⁰ sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

8.MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda za oba lota će se održati dana **18.12.2025.** godine u **11:30 sati** u Sali za sastanke na šestom spratu JU "Dom zdravlja" Zenica (zgrada Poliklinike). Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati na otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude. Predstavnici ponuđača koji žele prisustvovati otvaranju ponuda trebaju predložiti pismeno ovlaštenje za prisustvovanje otvaranju tendera.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,
- ponuđeni rok isporuke i
- ponuđeni garantni rok.

9.RAČUNANJE CIJENE

Dobavljač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u Aneksima 1, 2 i 4 ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će biti dostavljene, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za sve robe koje se nude.

Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezano za tu robu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- drugi troškovi.

Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drukčije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Izuzetno od odredbi člana 72. stav (5) Zakona o javnim nabavkama, okvirni sporazum o javnoj nabavci može se izmijeniti tokom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabavke ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv i savjestan ugovorni organ nije mogao predvidjeti;
- b) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- c) svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može imati za cilj izbjegavanje primjene Zakona.

10. PERIOD VAŽENJA PONUDA

Ponude moraju važiti minimalno **90 dana** računajući od roka za prijem ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pismenoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiti će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ukoliko dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrati će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Dobavljači će biti obaviješteni, čim to bude moguće, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

11. KRITERIJI DODJELE UGOVORA

U skladu sa članom 64. ZJN BiH, kriterij za dodjelu ugovora je: "Ekonomski najpovoljnija ponuda". Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim potkriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih potkriterija:

- **cijena**.....**70 bodova**
- **rok isporuke (u danima)**.....**10 bodova**
- **garantni rok (u mjesecima)**.....**20 bodova**

Ugovor će se dodijeliti dobavljaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T=C+I+G$$

Pri čemu je :

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

I - broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđeni rok isporuke

G - broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđeni garantni rok

C min – najniža bruto cijena

I min - najkraći rok isporuke

G max – najduži garantni rok

11.1. CIJENA

Maksimalan broj bodova (70) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{\min}}{C} \times 70 \text{ bodova}$$

11.2. ROK ISPORUKE

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najkraći rok isporuke. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$I = \frac{I_{\min}}{I} \times 10 \text{ bodova}$$

11.3. GARANCIJA

Maksimalan broj bodova (20) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najduži garantni rok. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$G = \frac{G}{G_{\max}} \times 20 \text{ bodova}$$

12. ZABRANA PREGOVORA

Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti da pojasne svoje ponude bez da unose bilo kakve promjene u suštinu ponuda.

13. PODUGOVARANJE

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

14. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

U skladu sa članom 66. ZJN, ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na druge ponude, ugovorni organ će zahtijevati od datog dobavljača da pismeno obrazloži ponuđenu cijenu. Ukoliko dobavljač ne dostavi obrazloženje koje može sadržavati poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ će uputiti pisani zahtjev dobavljaču da objasni detalje ponude, uključujući i cijenu i detaljne kalkulacije.

Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a. ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b. tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uvjeta koji su na raspolaganju ponuđaču za pružanje roba;
- c. originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti.

15. ISPRAVKA GREŠAKA I PROPUSTA

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda. Ugovorni organ će neodložno datom dobavljaču uputiti obavijest o svakoj korekciji i može nastaviti sa ispravkom ustanovljene greške pod uslovom da je dobavljač to odobrio u vremenskom roku koji je predvidio ugovorni organ. Ukoliko dobavljač ne odobri predloženu korekciju, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji zadržava se.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

16. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

17. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

18. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

Tenderska dokumentacija se može preuzeti putem portala javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).

19. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice www.ejn.gov.ba. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo

prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

20. POTPISIVANJE/ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor se zaključuje sa jednim ponuđačem za svaki lot posebno.

U slučaju da na odluku o dodjeli ugovora nema žalbe, Ugovorni organ će zaključiti ugovor u roku od 15 dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a.) propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude u roku utvrđenom ovom TD,
- b.) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u BiH,
- c.) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora,
- d.) propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora,
- e.) propusti potpisati ugovor u ostavljenom roku,
- f.) odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio,

ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Direktor,

dr. sci. prim. Mersija Kasumović

Komisija za javnu nabavku:

1. Šarić Vernesa, predsjednik_____
2. Karađuz Dženana, član_____
3. Šahinović-Šišić Amra, član_____
4. Fatima Džuzdanović, sekretar_____

A N E K S I

OBRAZAC ZA PONUDU

ANEKS 1

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: JU "DOM ZDRAVLJA" ZENICA

Fra Ivana Jukića br. 2
72 000 Zenica
Bosna i Hercegovina

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude bez PDV-a, sa popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je _____ KM.

*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od datuma isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

_____ te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

RB	NAZIV ARTIKLA	JM	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a u KM	Ukupna cijena bez PDV-a u KM	Proizvođač
1.	REANIMACIONI STOL	kom	1			
2.	REANIMACIONA KOLICA	kom	1			

Ukupna cijena bez PDV-a u KM	
Popust	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a u KM	
Ukupna cijena sa popustom i bez PDV-a - slovima	Slovima: _____
PDV (17%)	
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om u KM	

ROK ISPORUKE IZRAŽEN U DANIMA: _____

GARANTNI ROK IZRAŽEN U MJESECIMA: _____

Naziv ponuđača: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena:

***IZNOSE (JEDINIČNE I UKUPNE CIJENE) ZAOKRUŽIVATI NA DVIJE DECIMALE**

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. 0,00 KM se ne smatra cijenom.

Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC SA TEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA

ANEKS 5

LOT 1 – REANIMACIONI STOL I REANIMACIONA KOLICA

Ponuđena roba mora da ispunjava sve navedene minimalne tehničke karakteristike navedene u Aneksu 5 u protivnom će se ponuda odbaciti.

REANIMACIONI STOL Minimalne tehničke karakteristike	ISPUNJAVA ZAHTJEV		Napomena
	DA	NE	
4 zglobna panela sa hidrauličkim sistemom transfera preko dva stuba			
4 točka promjera 200mm za brzo i jednostavno upravljanje			
5. točak ostaje neaktivan sve dok se ne ukaže potreba za njegovom upotrebom – komanda preko pedale za kočenje			
ograda preklopna dužine 140cm			
osnova stola izrađena od fenolnih materijala koji se lako održavaju i posjeduju otvore za postavljanje humanih magnetnih vezalica			
dimenzije osnove stola min 190x65cm			
podizanje stola pritiskanjem pedale			
pedale postavljene sa obje strane stola			
spuštanje stola podizanjem centralne pedale			
maksimalna visina 92cm			
minimalna visina 60cm			
Trendelenburg i Anti-Trendelenburg pozicije sa odvojenim pedalama i to 20° i u jednom i drugom položaju			
postavljanje stola u položaj stolice			
donja polica: izrađena od plastike sa glatko površinom koja se lako održava. centralni dio za smještanje boce a bočne strane mogu poslužiti za odlaganje ličnih stvari pacijenta			
dodaci: nosač rtg kasete, infuzioni stalak, centralni sistem zaključavanja, pedale za podizanje i spuštanje			

REANIMACIONI STOL Tehnički podaci:	ISPUNJAVA ZAHTJEV		Napomena
	DA	NE	
Ukupna dužina strečera sa uzglavljem I uznožjem min 2140 mm			
Ukupna širina sa ogradama min 775 mm			
Minimalna visina strečera bez madraca 600 mm			
Maksimalna visina strečera bez madraca 920 mm			
Dimenzije madraca 650 x 1900 x 80 mm			
Ugao podizanja leđnog dijela 90° +/-2°			
Maksimalna težina pacijenta 270 kg			
Maksimalna sigurnosna nosivost 310 kg			
Sigurnosna nosivost infuzionog stalka 2 kg po kukici			
Trendeleburg/Antitrendeleburg 20°/20°			

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

OPIS	ISPUNJAVA ZAHTJEV	Napomena
------	----------------------	----------

REANIMACIONA KOLICA	DA	NE	
Dimenzije kolica 830 x 715 x 1700 mm ($\pm 10\%$)			
Materijal izrade Baydur poliuretan koji je periv			
Mogućnost dezinfekcije			
Kolica su otporna na otapala i kiseline, nezapaljiva			
Ručke integrisane u tijelo kolica			
Gornja polica sa podignutim ivicama			
Kolica imaju 5 ladica u dvije različite dimenzije sa mjestom za označavanje sadržaja ladice			
Kolica posjeduju dodatnu radnu površinu na izvlačenje			
Kolica imaju integrisanu korspu za otpad sa nožnim mehanizmom poklopca			
Kolica imaju zasebnu korpu za ošti otpad			
Kolica posjedu držač za bocu kisika (minimalno 3 lit)			
Kolica imaju integrisan otvarač ampula u tijelu kolica			
Kolica imaju integrisan odjeljak za spremanje katetera			
Kolica posjedu zaseban rotirajući odjeljak za spremanje dokumenata			
Kolica u donjem dijelu imaju policu za sukcijsku pumpu			
Polica za defibrilator ima mogućnost rotacije po vertikalnoj osi			
Kolica imaju teleskopski stalak za infuziju			
Kolica imaju dvije kuke u zadnjem dijelu kolica			
Kolica imaju četiri točka sa kočnicom minimalnog promjera 125 mm			

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

LOT 2- PULSNI OKSIMETAR, OTOSKOP, NEGATOSKOP I REFLEKTOR ZA PREGLED

RB	NAZIV ARTIKLA	JM	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a u KM	Ukupna cijena bez PDV-a u KM	Proizvođač
1.	PULSNI OKSIMETAR	kom	55			
2.	OTOSKOP	kom	15			
3.	NEGATOSKOP	kom	1			
4.	REFLEKTOR ZA PREGLED	kom	15			

Ukupna cijena bez PDV-a u KM	
Popust	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a u KM	
Ukupna cijena sa popustom i bez PDV-a - slovima	Slovima: _____
PDV (17%)	
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om u KM	

ROK ISPORUKE IZRAŽEN U DANIMA: _____

GARANTNI ROK IZRAŽEN U MJESECIMA: _____

Naziv ponuđača: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena:

***IZNOSE (JEDINIČNE I UKUPNE CIJENE) ZAOKRUŽIVATI NA DVIJE DECIMALE**

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. 0,00 KM se ne smatra cijenom. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

LOT 2 – PULSNI OKSIMETAR, OTOSKOP, NEGATOSKOP I REFLEKTOR ZA PREGLED

Ponuđena roba mora da ispunjava sve navedene minimalne tehničke karakteristike navedene u Aneksu 3 u protivnom će se ponuda odbaciti.

OPIS PULSNI OKSIMETAR	ISPUNJAVA ZAHTJEV		Napomena
	DA	NE	
Pulsni oksimetar namjenjen za neinvazivnu i na licu mjestu provjeru funkcionalne saturacije oksigena arterijskog hemoglobina (SpO2) -Kompaktan, lagan za nošenje i rukovanje -Automatsko isključivanje. -Rad na 2 x AAA alkaline baterije. -Podesan za odrasle pacijente i djecu.			
SpO2 Raspon mjerenja: 70-99% Rezolucija: +/-1% Preciznost: 80%-99%; +/-2%; 70%-80%; +/-3%; ≤69% bez definicije Metoda: Dupli oblik talasa LED			
Puls srca Raspon: 30-235 bpm Rezolucija: +/-1 bpm / 1 bpm / 1 bpm / 1 puls/min Preciznost: 30-99 bpm, +/-2 bpm, 100 – 235 bpm, +/- 3 bpm			
Ekran Tip: LED display Parametri: SpO2; PR; Puls Informacije: Slaba snaga; greška			
Specifikacija Težina: 40g bez baterija Dimenzije: 58x32x34 mm Rad: cca 30 sati za normalna mjerenja			

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

OPIS OTOSKOP	ISPUNJAVA ZAHTJEV	Napomena
-------------------------	------------------------------	-----------------

	DA	NE	
Kompaktni otoskop			
Sa direktnim osvjetljenjem			
3x uvećanje			
Okretni prozorčić za posmatranje			
Sa višekratnim spekulama: 2x 2,60 - 3,40 - 4,25 - 5,30mm /ukupno 8 kom različitih promjera/			
Osvjetljenje: 18,5 Lumen			
Sijalica: specijalni model, 107; 2,5V; 0,7A; Ø4,8 mm			
Baterije: 2 AA alkalne			
Temperatura: 10°C ~ 35°C			

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

OPIS NEGATOSKOP	ISPUNJAVA ZAHTJEV		Napomena
	DA	NE	

Dimenzije cca 38,5 x 43,5 cm x 12cm			
Negatoskop, zidni model.			
E majlirana metalna konstrukcija			
Fluorescentno hladno svjetlo			
Neslomivi bijeli monohromatski difuzor sa nosačem.			
Prekidač za uključivanje I isključivanje			

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

OPIS REFLEKTOR ZA PREGLED	ISPUNJAVA ZAHTJEV		Napomena
	DA	NE	

Tri LED izvora sa poklapajućim sočivima i polikarbonatnom zaštitom			
Smanjena sjena i obezbjeđeno duboko cilindrično svjetlo sa značajno smanjenim zračenjem toplote.			
Jednostavna za upotrebu i pomjeranje, sa dodatnom rotacijom reflektora			
Fleksibilna ruka lampe duga cca 60 cm pokrivena zaštitnom folijom za jednostavnije čišćenje i dezinfekciju			
Jačina svjetlosti reguliše se dodirivanjem dugme			
Intenzitet svjetla na 0,50 m udaljenosti (Ec): cca 70.000 lux			
Prečnik svjetlosne glave: cca 9,5 cm			
Boja temperature: cca 4.500 K			
Indeks prikazivanja boja (CRI): cca 94 Ra			
d10 prečnik svjetlosnog polja gdje osvjetljenje dostiže 10% od Ec: cca 130 mm			
Prosječni životni vijek LED sijalice: >60.000 časova			
Kontrola osvjetljenja: 4 – 100%			
Električna apsorpcija: 7W – 15VA			

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke medicinske opreme: _____, a

kojeg provodi Ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 49. tačka a) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke roba) Zakona o javnim nabavkama BiH

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke medicinske opreme: _____, a kojeg provodi Ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 49. tačka a), pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

Da je firma, preduzeće koje zastupam tehnički i profesionalno sposobno izvršiti ugovor po ovoj javnoj nabavci i dostavljamo:

- Spisak izvršenih ugovora u skladu sa čl.48. stav (2) ZJN, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine;
- Izjavu ponuđača u slobodnoj formi o pružanju obuke korisnika (besplatna operativno-tehnička edukacija) za rukovanje ponuđenim uređajem kod Ugovornog organa;
- Izjavu ponuđača u slobodnoj formi o dostupnosti servisa za potrebe hitnih popravki (izazak na teren u roku od 48h) sa spiskom serviseri kao i pojedinačni certifikat/i serviseri (najmanje jedan) kojim ponuđač raspolaže izdat od strane proizvođača medicinskog sredstva, a kojim se dokazuje da su serviser/i osposobljen/i za održavanje ponuđene opreme

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača:

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu _____ predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke medicinske opreme: _____, a kojeg provodi Ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave: M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa:

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

ANEKS 9

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku za nabavku

_____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti: rok izvršenja obaveza + ponuđeni garantni rok.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____ i to:

[illegible]

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH» br. 39/14, 59/22, 50/24) i pravosnažne Odluke o izboru najuspješnijeg ponuđača broj: _____ od _____ godine donesene nakon provedenog otvorenog postupka,

Javna ustanova "Dom zdravlja" Zenica (u daljem tekstu: Ugovorni organ), sa sjedištem u ul. Fra Ivana Jukića br. 2 u Zenici, koju zastupa direktor dr. sci. prim. Mersija Kasumović i _____ (u daljem tekstu: Ponuđač), sa sjedištem u ul. _____, u _____ koga zastupa direktor _____, zaključuju sljedeći

**UGOVOR
O NABAVCI MEDICINSKE OPREME –
(LOT _____ –**

Član 1.

Ugovorni organ i Ponuđač su saglasni da će Ugovorni organ od Ponuđača kupiti medicinsku opremu za potrebe ju „Dom zdravlja“ Zenica (pulsnog oksimetra, otoskopa, negatoskopa i reflektora za pregled i reanimacionog stola i reanimacionih kolica), po specifikaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, te u ugovorenoj vrijednosti, prema nazivu, jedinici mjere, količini, jediničnoj cijeni bez PDV-a, ukupnoj cijeni bez PDV-a i nazivu proizvođača, u skladu sa uslovima utvrđenim u ponudi Ponuđača evidentiranoj kod Ugovornog organa pod brojem: _____ od _____ godine, koja čini sastavni dio ugovora.

Član 2.

Ukupna cijena za predmetnu nabavku iz prethodnog člana iznosi, bez uračunatog PDV-a, _____ KM. Specifikacija za predmetnu robu, sa cijenom, čini sastavni dio ovog ugovora. Cijena je fiksna i ne može se mijenjati u periodu važenja ovog ugovora, u skladu sa članom 72. stav 5. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i data je na paritetu fco skladište Ugovornog organa.

Član 3.

Nakon uredne isporuke predmetne opreme i nakon ispostavljanja fakture/računa od strane Ponuđača, Ugovorni organ je obavezan platiti račun u roku od **60 (šezdeset) dana**.

Ponuđač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena ponuđaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje ponuđač jednostrano unese u fakturu, ne obavezuju Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Član 4.

Ponuđač se obavezuje da obezbijedi garanciju za ponuđenu opremu i to: za pulsni oksimetar u trajanju od _____ mjeseci, za otoskop u trajanju od _____ mjeseci, za negatoskop u trajanju od _____ mjeseci, za reflektor za pregled u trajanju od _____ mjeseci, za reanimacioni stol u trajanju od _____ mjeseci i za reanimaciona kolica u trajanju od _____ mjeseci, koje počinju teći od dana isporuke i puštanja u rad kod Ugovornog organa i obavezuje se da će u garantnom periodu, otkloniti sve nedostatke koji se odnose na lošu konstrukciju, tvorničke greške u materijalu i izradi, greške u elektronici, kvarove mehaničkih i pokretnih dijelova, funkcionalne nedostatke koji nisu uzrokovani nepravilnom upotrebom ili će neispravne dijelove zamijeniti ispravnim odmah ili u najkraćem mogućem roku, a po dospijeću reklamacije Ugovornog organa.

Ponuđač garantuje da je roba nova, nekorištena, najnovijeg tipa i da u sebi sadrži sva najnovija poboljšanja u smislu dizajna, materijala ili izrade. Ponuđač garantuje da roba odgovara za svrhu za koju treba da se koristi, da će ispravno funkcionisati, kako je to navedeno u proizvođačkoj tehničkoj specifikaciji.

Ponuđač se obavezuje da će za vrijeme trajanja garantnog roka, osigurati besplatan servis i popravku opreme, kao i to da će osigurati rad servisne službe, s tim da brzina odziva servisa nije duža od 48 sati po pozivu ovlaštenih osoba Ugovornog organa.

Ukoliko se oštećenja i nedostaci pokažu za vrijeme trajanja garancije, Ugovorni organ bez odlaganja obavještava Ponuđača. Ukoliko Ponuđač propusti da u vremenskom roku propisanom u obavijesti, popravi oštećenje ili nedostatak, Ugovorni organ može da sam ili putem trećeg lica popravi oštećenje ili nedostatak o trošku Ponuđača ili traži od Ponuđača zamjenu robe, raskine ugovor i traži naknadu štete.

U hitnim slučajevima kada je nemoguće pravovremeno obavijestiti Ponuđača ili on po obavještenju ne može da poduzme potrebne mjere, Ugovorni organ može na račun Ponuđača obaviti taj posao. Ugovorni organ je dužan da što prije obavijesti Ponuđača o preduzetoj radnji.

Član 5.

Ponuđač je obavezan da robu koja je predmet ovog ugovora, upakuje tako da se uz normalno rukovanje izbjegnu oštećenja pri utovaru, transportu i istovaru.

Ponuđač će predmetnu opremu Ugovornom organu isporučiti na paritetu fco skladište kupac, u roku od _____ dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Ovlašteni predstavnik Ugovornog organa će predmetne uređaje pregledati na uobičajan način i o vidljivim nedostacima obavijestiti Ponuđača najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave.

Ukoliko Ugovorni organ naknadno utvrdi da predmetna nabavka ima skrivene nedostatke, koji se nisu mogli uočiti uobičajnim pregledom, Ugovorni organ će o tom nedostatku obavijestiti Ponuđača u roku od 8 dana, računajući od dana kada je nedostatak utvrdio.

Član 6.

Ukoliko Ponuđač, zbog razloga koji mu se mogu staviti u krivicu, ne isporuči Ugovornom organu predmetnu robu dogovorene kvalitete ili količine, Ugovorni organ može:

1. predmetnu robu vratiti,
2. zatražiti naknadu štete i isplatu ugovorene kazne,
3. aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i
4. raskinuti ugovor.

Ugovorni organ i u slučaju kašnjenja u isporuci i ugradnji predmetne robe, koje mu se može staviti u krivicu, ima pravo postupiti u skladu sa rješenjima utvrđenim u stavu 1. tačke 2., 3. i 4. ovog člana.

Član 7.

U slučaju kašnjenja prilikom isporuke robe, do kojeg je došlo krivicom ponuđača, ponuđač se obavezuje da će Ugovornom organu platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% od vrijednosti naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od vrijednosti naručene robe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Za vrijeme trajanja više sile i ukoliko je nemoguće izvršavanje ugovorenih obaveza sve obaveze ugovornih strana miruju te se ne primjenjuju odredbe ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumnom roku za otklanjanje posljedica više sile.

U slučaju da viša sila bude trajala duži vremenski period, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorne strane zadržavaju pravo da jednostrano raskinu ugovor, pod uslovom da dostave obavijest drugoj strani, prije raskida ugovora

Član 8.

Ponuđač je u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru, obavezan Ugovornom organu dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om.

Garancija za dobro izvršenje ugovorenih obaveza prema uslovima iz zaključenog ugovora, ima sljedeći rok važenja: rok izvršenja obaveze plus ponuđeni garantni rok.

Ponuđač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 dana od dana obostranog zaključivanja/potpisivanja ovog ugovora.

Ukoliko Ponuđač prekrši neku od odredbi ovog ugovora, Ugovorni organ će realizovati izdatu garanciju uz prethodno pismeno obavještenje Ponuđaču o učinjenom propustu da postupi po sporazumu uz ostavljanje razumnog roka da izvrši ispravku učinjenog propusta.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Član 9.

Ponuđač se obavezuje da će obaviti besplatnu operativno-tehničku edukaciju medicinskog osoblja za rad na uređajima.

Prilikom puštanja u rad, provjerit će se funkcionalnost aparata i zapisnički konstatovati da u potpunosti odgovara specifikacijama proizvođača.

Instalacija i obuka korisnika u rukovanju uključena je u cijenu iz čl. 2. ovog ugovora.

Ponuđač je dužan da dostavi originalno korisničko uputstvo na jednom od zvaničnih jezika u BiH u elektronskom formatu (CD ili DVD) ili u štampanom formatu.

Član 10.

Ponuđač je dužan Ugovornom organu osigurati nakon provedene nabavke za period korištenja medicinskog sredstva validnu registraciju medicinskog sredstva do momenta važenja dokumenata neophodnih za registraciju medicinskog sredstva kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH, kao što su EC certifikat, DOC, LOA i drugi dokumenti.

U slučaju da Ponuđač u smislu rješenja iz stava 1. ne može Ugovornom organu obezbijediti validnu registraciju medicinskog sredstva kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH, dužan je Ugovornom organu dati validno obrazloženje sa potrebnim dokazima ili dokazati da je medicinsko sredstvo od strane proizvođača stavljeno u status EOL (end of life).

Ponuđač nije u obavezi prema Ugovornom organu da osigura validnu registraciju nabavljenog medicinskog sredstva za slučaj gubitka distributerskog ugovora Ponuđača od strane proizvođača medicinskog sredstva, s tim da je Ponuđač i ovu činjenicu dužan dokazati Ugovornom organu.

Član 11.

Ponuđač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za javne nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 12.

Ovaj Ugovor se može raskinuti sporazumnim putem.

Ugovorni organ i Ponuđač imaju pravo jednostranog otkaza ugovora, uz poštivanje otkaznog roka u trajanju od 30 dana, od dana dostave pismene obavijesti o otkazu Ugovora.

U toku trajanja otkaznog roka, Ugovorni organ i Ponuđač, dužni su izmiriti sve dospjele obaveze.

Član 13.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, Ugovorni organ i Ponuđač utvrđuju da će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Eventualne sporove ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora, Ugovorni organ i Ponuđač su se sporazumjeli da je za rješavanje spora nadležan Općinski sud u Zenici.

Član 15.

Ugovor se primjenjuje danom potpisivanja obje ugovorne strane i traje do okončanja obaveza predviđenih ovim ugovorom, a sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka, od kojih Ugovorni organ zadržava četiri, a Ponuđač dva primjerka.

Ugovorni organ,

Javna ustanova «Dom zdravlja» Zenica
Direktor,

dr. sci. prim. Mersija Kasumović

Ponuđač,

Direktor,

Broj: _____

U Zenici, _____ godine

Broj: _____

U _____ godine

Povjerljiva informacija	Stranica na kojoj se nalazi povjerljiva informacija	Vremenski period u kojem će informacija biti povjerljiva

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju.
- Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radova od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ponuđač je dužan potpisati, ovjeriti i priložiti u ponudi ovaj obrazac i ukoliko nema povjerljivih informacija.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača