



JAVNA USTANOVA «DOM ZDRAVLJA» ZENICA

Ul. fra Ivana Jukića br. 2 Zenica

Identifikacioni broj: 4218074270000, PDV broj: 218074270000,

Porezni broj: 05001993

Transakcijski račun: 134-010-0000009820 kod ASA banke d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica

Zenica, 25.07.2023. godine

Predmet: Prethodna provjera tržišta

Poštovani,

u skladu sa usvojem Planom nabavki za 2023. godinu, JU „Dom zdravlja“ Zenica planira da provede postupak javne nabavke usluge predrevizije i revizije finansijskih izvještaja, putem konkurentskog postupka. U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH, Ugovorni organ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku nabavke. U nastavku objavljujemo nacrt tenderske dokumentacije.

Pozivamo sve zainteresovane subjekte da najkasnije do 28.07.2023. do 10:00h dostave svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na tendersku dokumentaciju. Iste možete dostaviti putem maila:

amras.dzzenica@gmail.com

Ugovorni organ će sve dostavljene primjedbe i sugestije razmotriti, te o tome sačiniti izvještaj koji će biti objavljen na zvaničnoj internet stranici (www.dzz.ba)

Broj: PP-03-147-66259/23
Zenica, 25.07.2023. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
-KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA -

NABAVKA USLUGE PREDREVIZIJE I REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
ZA 2023 GODINU

Zenica, juli 2023. godine

1. OPŠTI PODACI

Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU "Dom zdravlja" Zenica

Adresa: Fra Ivana Jukića br. 2

IDB/JIB: 4218074270000

Žiro račun broj: 134-010-0000009820 (ASA banka d.d. Sarajevo – Poslovnica Zenica)

Telefon: 032/403-418

Tel/Faks: 032/242-113

Web adresa: www.dzz.ba

e-mail: domzdravljazenica@gmail.com

PODACI O KONTAKT OSOBAMA:

Za informacije o postupku: Lejla Grcić-Zukić, 032/248-823

Za tehnička pitanja: Pašalić Besim, 032/442-401

Faks: 032/242-113

Podaci o postupku javne nabavke

- Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
- Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 9.000,00 KM
- Neprihvatljiva ponuda je ona čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: usluge
- Podjela na lotove: Ne
- Postupak nabavke usluge izrade predrevizije i revizije finansijskih izvještaja nije djeljiv na lotove iz razloga što je predmet nabavke jedna vrsta usluge
- Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno
- Podugovaranje je dozvoljeno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH
- Kriterij dodjele ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda
- Ugovorni organ nema namjeru sprovesti e-aukciju
- Nema privrednih subjekata s kojima JU Dom zdravlja Zenica kao Ugovorni organ ne može sklapati ugovore zbog upravljačkih poslova ili vlasništva u smislu odredbe člana 52. Zakona o javnim nabavkama.
- Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. (čl. 53 stav (6) ZJN)
- Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno prethodno informacijsko obavještenje

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVKE

U skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH" br. 15/21.) i međunarodnim revizorskim standardima MRS, predmet javne nabavke putem konkurentskog postupka je obavljanje predrevizije, revizije i davanje mišljenja na finansijski izvještaj za 2023. godinu.

U postupku revizije izvještaj nezavisnog revizora (sa mišljenjem i zapažanjima) odnosit će se na:

- izvještaj u ukupnom rezultatu,
- izvještaj o finansijskom položaju,
- izvještaj o promjenama na kapitalu,
- izvještaj o novčanim tokovima,
- napomene uz finansijski izvještaj,
- preporuke nezavisnog revizora.

Oznaka i naziv iz JRJN (CPV kod):

- glavni CPV kod: 7920000-6 – Računovodstvene, revizorske i porezne usluge

Ukupan prihod u 2022. godini	21.938.005 KM
Prosječna vrijednost imovine za 2022. godinu	14.625.303 KM
Prosječan broj zaposlenih u 2022. godini	479

2.2. MJESTO I VRIJEME VRŠENJA USLUGE

Ponuđači su dužni revizijske i predrevizijske radnje raditi u krugu JU „Dom zdravlja“ Zenica, radnim danom od 8,00 do 15,00 časova

DOKAZ: Izjava o prihvatanju mjesta i vremena izvršenja usluge, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.3. NAČIN I ROK PLAĆANJA

Ugovorni organ će izvršiti žiralno plaćanje u roku od **60 (šezdeset) dana** po ispostavljenom računu, a nakon izvršene usluge.

DOKAZ: Izjava o prihvatanju načina i roka plaćanja, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.4. PRIPREMA PONUDE

Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu s kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača, a koja se tiče tenderske dokumentacije vodi se putem portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine "E-nabavke" (www.ejn.gov.ba). Ostala razmjena informacija treba se voditi u pisanoj formi, putem e-maila, faksa, poštom ili lično na protokol Ugovornog organa. E-mail ili faks se smatraju zvaničnim načinom komunikacije.

Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice, odnosno da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive. Ispravke moraju biti potvrđene potpisom ponuđača uz navođenje datuma ispravke.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju konzorcij u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao punomoć ili ovlaštenje da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji.

2.5. PONUDA TREBA SADRŽAVATI SLJEDEĆE DOKUMENTE:

1. popunjen obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 1)
2. popunjen obrazac za cijenu ponude (Aneks 2);
3. popunjena i ovjerena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN, stav 1., tačke od a) do d) (Aneks 3),
4. potvrdu nadležnog tijela kojom se potvrđuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. ZJN, stav 1., (Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti)
5. popunjena i ovjerena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 50. ZJN, stav 1., tačka a) (Aneks 4)
6. dokazi iz tačke 3.4. ove TD
7. popunjena i ovjerena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN, (Aneks 5),
8. popunjen i ovjeren Nacrt ugovora (Aneks 6),
9. obrazac za povjerljive informacije (Aneks 7)
10. sadržaj ponude (Aneks 8)
11. Izjava o prihvatanju mjesta isporuke usluge iz tačke 2.2. ove TD
12. Izjava o prihvatanju načina i roka plaćanja usluge iz tačke 2.3. ove TD
13. Izjava ponuđača da će najkasnije do 31.05.2024. godine dostaviti revizorski izvještaj

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. LIČNA SPOSOBNOST

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. ZJN, ispuniti sljedeće uslove:

- a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) svi ponuđači su dužni dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 3). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan u roku od **5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke** dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u smislu odredbe člana 46. ZJN;

Potrebni dokazi:

- a) Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, koji mora sadržavati sve podatke, za koje je prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži,

Dokaz se može prvenstveno dostaviti kao **(obična) neovjerena kopija originala**. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji, a prvobitno je dostavio neovjerenu kopiju dokumenta, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju gore traženog dokumenta iz tačke a) u roku od **5 dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

3.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST (ČL. 47. ZJN BIH)

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ugovorni organ nema uslova.

3.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST, U SKLADU SA ČL. 50. ZJN

U skladu sa čl. 48. i 50. Zakona, a u svrhu kvalifikacije, ponuđači trebaju imati i time ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Licenca za revizorsku kuću izdata od nadležnog ministarstva,
- b) Važeće Licence revizora koji će vršiti reviziju izdate od nadležnog ministarstva.
- c) Ugovor sa osiguravajućom kućom ili kopija police osiguranja od odgovornosti za štetu

Dokazi se mogu prvenstveno dostaviti kao **(obične) neovjerene kopije originala**.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji, a prvobitno je dostavio neovjerene kopije dokumenta, dužan je dostaviti originale ili ovjerene kopije gore traženih dokumenata iz tačaka a), b) i c) u roku od **5 dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

3.5. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

a) U skladu sa članom 52. Zakona, ugovorni organ će preduzeti odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi sa postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišnog takmičenja i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.

Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u sprovođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu ili
- ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa u smislu ovoga člana smatra se:

- rukovodilac te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- član komisije za javnu nabavku;
- drugo lice koje je uključeno u sprovođenje ili koje može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Odredba člana 52. stav 1. Zakona na odgovarajući način se primjenjuje na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojioce i usvojenike prestavnika ugovornog organa iz stava 3. ovog člana.

Potrební dokaz: Popunjena i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerena forma izjave date u Aneksu 5 TD.

b) Ponuđači su dužni najkasnije do 31.05.2024. godine dostaviti revizorski izvještaj

Potrební dokaz: Izjava ponuđača, potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača

3.6. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

U konkretnom predmetu Ugovorni organ ne zahtijeva dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude.

3.7. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

U konkretnom predmetu Ugovorni organ ne zahtijeva dostavljanje garancije za dobro izvršenje ugovora..

3.8. OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE

Ugovorni organ ne zahtijeva obilazak mjesta ili lokacije.

4. UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) Izjava ovjerena od strane ponuđača da ima izmirene doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu), kao i obaveze po osnovu svih poreskih obaveza kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost, uključujući direktne i indirektne poreze ukoliko je obveznik za iste.

U slučaju da ponuđač fizičko lice bude odabrano kao najpovoljniji dužan dostaviti dokaze kojima dokazuje ispunjavanje navoda iz izjave, koja se odnosi na dostavljanje dokaza u pogledu lične sposobnosti za pravna lica. Isti uslovi i rokovi za dostavljanje ovih dokaza primjenjuju se i na ponuđača – fizičko lice.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

5.PONIŠTENJE POSTUPKA

U skladu sa članom 69. Zakona, stav 2., ugovorni organ može prekinuti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:

Ugovorno tijelo obavezno je poništiti postupak javne nabave u slučajevima kad:

1. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
2. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje u postupku javne nabavke;
3. nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
4. su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno više od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

6.POVJERLJIVOST

Član 11. (a) Zakona navodi da:

„Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom

specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;

c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama stava (1) ovog člana, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Dobavljači prave spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 7) informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

7.DOSTAVLJANJE PONUDA

Dobavljač će dostaviti **jednu ponudu u originalu**. Ponuda sa pečatom ili potpisom treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa Ponuđača,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uvjetom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: “IZMJENE PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

8.MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti u sjedište ugovornog organa na sljedeću adresu:

JU “ Dom zdravlja” Zenica

Fra Ivana Jukića 2

72 000 Zenica

Rok za dostavljanje ponuda ističe godine u 11:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

9. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se održati dana godine u **11:30 sati**, u sali za sastanke Ugovornog organa na šestom spratu JU “Dom zdravlja” Zenica (zgrada Poliklinike) ulica Fra Ivana Jukića br. 2 u Zenici. Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati na otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude. Predstavnici ponuđača koji žele prisustvovati otvaranju ponuda trebaju predložiti pismeno ovlaštenje za prisustvovanje otvaranju tendera.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,
- broj sati utrošenih na predrevizijske radnje,
- broj sati utrošenih na revizijske radnje,
- broj utrošenih sati na prisustvovanje popisu stalnih sredstava,
- broj utrošenih sati na prisustvovanje popisu zaliha.

10. RAČUNANJE CIJENE

Ponuđač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u Aneksima 1 i 2 ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će biti dostavljene, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za sve robe koje se nude.

Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezano za tu robu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- drugi troškovi.

Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drukčije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

11. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

12. PERIOD VAŽENJA PONUDA

Ponude moraju važiti minimalno **90 dana** računajući od roka za prijem ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pismenoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavjesti ugovorni organ, produžiti će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ukoliko dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrati će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Dobavljači će biti obaviješteni, čim to bude moguće, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

13. KRITERIJI DODJELE UGOVORA

U skladu sa članom 64. ZJN BiH, kriterij za dodjelu ugovora je: "Ekonomski najpovoljnija ponuda". Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim potkriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih potkriterija:

- cijena..... 5 bodova
- broj sati utrošenih na predrevizijske radnje 45 bodova
- broj sati utrošenih na revizijske radnje 38 bodova
- broj utrošenih sati na prisustvovanje popisu stalnih sredstava.... 5 bodova
- broj utrošenih sati na prisustvovanje popisu zaliha..... 7 bodova

Ugovor će se dodijeliti dobavljaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T=K1+K2+K3+K4+K5$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

K1 – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

K2 – broj bodova koje je dobio ponuđač za broj sati utrošenih na predrevizijske radnje

K3 – broj bodova koji je dobio ponuđač za broj sati utrošenih na revizijske radnje

K4 – broj bodova koji je ponuđaču dodjeljen za ponuđeni broj utrošenih sati na prisustvovanje popisu stalnih sredstava

K5 – broj bodova koji je ponuđaču dodjeljen za ponuđeni broj utrošenih sati na prisustvovanje popisu zaliha

C min – najniža cijena

Cp – ponuđena cijena ponuđača koja je predmet ocjene

St – Broj utrošenih sati na predrevizijske radnje ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene

Sh – Najveći broj ponuđenih sati utrošenih na predrevizijske radnje u svim ponudama koje su predmet ocjene

Rt – Broj utrošenih sati na revizijske radnje ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene

Rh – Najveći broj ponuđenih sati utrošenih na revizijske radnje u svim ponudama koje su predmet ocjene

At – broj utrošenih sati na prisustvovanje popisu stalnih sredstava ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene

Ah – Najveći broj ponuđenih sati utrošenih na prisustvovanje popisu stalnih sredstava u svim ponudama koje su predmet ocjene

Bt – broj utrošenih sati na prisustvovanje popisu zaliha ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene

Bh – Najveći broj ponuđenih sati utrošenih na prisustvovanje popisu zaliha u svim ponudama koje su predmet ocjene

13.1. Cijena (K1)

Maksimalan broj bodova (5) će se dodijeliti kandidatu koji je ponudio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 5 \text{ bodova}$$

Pri čemu je:

K1 – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

Cmin – najniža ponuđena cijena

Cp – ponuđena cijena ponuđača koja je predmet ocjene

13.2. Broj bodova koje je dobio ponuđač za broj sati utrošenih na predrevizijske radnje (K2)

Maksimalan broj od (45) bodova će se dodijeliti ponuđaču koji ponudio najveći broj utrošenih sati na predrevizijske radnje, koje će se obavljati u prostorijama ugovornog organa.

Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$K2 = \frac{S_t}{S_h} \times 45 \text{ bodova}$$

Pri čemu je:

K2 – Broj bodova koji je ponuđaču dodjeljen za ponuđeni broj utrošenih sati na predrevizijske radnje

St – Broj utrošenih sati na predrevizijske radnje ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene

Sh – Najveći broj ponuđenih sati utrošenih na predrevizijske radnje u svim ponudama koje su predmet ocjene

Napomena: Minimalan broj sati utrošenih na predrevizijske radnje 28 sati

13.3. broj bodova koji je dobio ponuđač za broj sati utrošenih na revizijske radnje (K3)

Maksimalan broj od (38) bodova će se dodijeliti ponuđaču koji ponudio najveći broj utrošenih sati na revizijske radnje, koje će se obavljati u prostorijama ugovornog organa.

Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$K3 = \frac{R_t}{R_h} \times 38 \text{ bodova}$$

Rh

Pri čemu je:

K3 – Broj bodova koji je ponuđaču dodjeljen za ponuđeni broj utrošenih sati na revizijske radnje

Rt – Broj utrošenih sati na revizijske radnje ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene

Rh – Najveći broj ponuđenih sati utrošenih na revizijske radnje u svim ponudama koje su predmet ocjene

Napomena: Minimalan broj sati utrošenih na revizijske radnje 35 sati

13.4. broj bodova koji je dobio ponuđač za broj sati utrošenih na prisustvovanje popisu stalnih sredstava (K4)

Maksimalan broj od (5) bodova će se dodijeliti ponuđaču koji ponudio najveći broj utrošenih sati na prisustvovanje popisu stalnih sredstava

Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

At

$K4 = \frac{At}{Ah} \times 5$ bodova

Ah

Pri čemu je:

K4 – Broj bodova koji je ponuđaču dodjeljen za ponuđeni broj utrošenih sati na prisustvovanje popisu stalnih sredstava

At – broj utrošenih sati na prisustvovanje popisu stalnih sredstava ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene

Ah – Najveći broj ponuđenih sati utrošenih na prisustvovanje popisu stalnih sredstava u svim ponudama koje su predmet ocjene

Napomena: Minimalan broj sati utrošenih na prisustvovanje popisu stalnih sredstava 4 (četiri) sata

13.5. broj bodova koji je dobio ponuđač za broj sati utrošenih na prisustvovanje popisu zaliha (K5)

Maksimalan broj od (7) bodova će se dodijeliti ponuđaču koji ponudio najveći broj utrošenih sati na prisustvovanje popisu zaliha

Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

Bt

$K5 = \frac{Bt}{Bh} \times 7$ bodova

Bh

Pri čemu je:

K5 – Broj bodova koji je ponuđaču dodjeljen za ponuđeni broj utrošenih sati na prisustvovanje popisu zaliha

Bt – broj utrošenih sati na prisustvovanje popisu zaliha ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene

Bh – Najveći broj ponuđenih sati utrošenih na prisustvovanje popisu zaliha u svim ponudama koje su predmet ocjene

Napomena: Minimalan broj sati utrošenih na prisustvovanje popisu zaliha 3 (tri) sata

NAPOMENA:

- Pod pojmom radni sat podrazumijeva se broj radnih sati ponuđača (bez obzira na broj angažovanih osoba ponuđača – tj. čovjek – radni sat nije primjenjiv)
- Revizijske i predrevizijske radnje obavljat će se u prostorijama JU „Dom zdravlja“ Zenica, vrijeme izvršenja revizorskih i predrevizorskih radnji u radnom danu počinje u 8⁰⁰ i traje do 15⁰⁰ sati.
- Ukupan broj sati za izvršenje revizije ne može biti duži od 210 radnih sati.
- Revizorski izvještaj dostaviti ugovornom organu istekom zadnjeg ponuđenog radnog dana vršenja revizije kod ugovornog organa putem protokola JU „Dom zdravlja“ Zenica, najkasnije do 15⁰⁰ sati.
- Najkasniji rok za dostavljanje revizorskog izvještaja je 31.05.2024. godine
- Mjerna jedinica je 1 (jedan) cijeli sat

14. ZABRANA PREGOVORA

Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti da pojasne svoje ponude bez da unose bilo kakve promjene u suštinu ponuda.

15. PODUGOVARANJE

Neophodno je da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, ID broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

16. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

U skladu sa članom 66. ZJN, ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na druge ponude, ugovorni organ će zahtijevati od datog dobavljača da pismeno obrazloži ponuđenu cijenu. Ukoliko dobavljač ne dostavi obrazloženje koje može sadržavati poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ će uputiti pisani zahtjev dobavljaču da objasni detalje ponude, uključujući i cijenu i detaljne kalkulacije.

Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a. ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b. tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uvjeta koji su na raspolaganju ponuđaču za pružanje roba;
- c. originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti.

17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

18. ISPRAVKA GREŠAKA I PROPUSTA

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda. Ugovorni organ će neodložno datom dobavljaču uputiti obavijest o svakoj korekciji i može nastaviti sa ispravkom ustanovljene greške pod uvjetom da je dobavljač to odobrio u vremenskom roku koji je predvidio ugovorni organ. Ukoliko dobavljač ne odobri predloženu korekciju, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se ne zadržava.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

19. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

Svaki ponuđač koji ima legitiman interes za konkretan ugovor o javnoj nabavci i koji smatra da je naručilac (ugovorni organ) u toku konkretnog postupka dodjele ugovora prekršio jednu ili više odredbi Zakona o javnim nabavkama i/ili podzakonskih akata ili Pravilnika, ima pravo u skladu sa čl. 101. tačka d) ZJN, uložiti žalbu na postupak u pisanoj formi, preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 (deset) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Žalba se podnosi ugovornom organu kao prvestepenoj instanci u žalbenom postupku, u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri.

Ponuđač zadržava i druga prava na žalbu utvrđena Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik BiH", broj: 39/14). Ponuđač, u slučaju da ulaže pismenu žalbu Uredu za razmatranje žalbi, protiv Odluke Ugovornog organa, dužan je za pokretanje žalbenog postupka platiti naknadu, u skladu sa članom 108. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Naknada se uplaćuje u korist budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine i ona je nepovratna u slučaju neosnovane žalbe.

20. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

Tenderska dokumentacija se može preuzeti putem portala javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).

21. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice www.ejn.gov.ba. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba. U slučaju da je izmjena

tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

22. POTPISIVANJE/ZAKLJUČENJE UGOVORA

U slučaju da na odluku o dodjeli ugovora nema žalbe, Ugovorni organ će zaključiti ugovor u roku od 10 dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a.) propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude u roku utvrđenom ovom TD
 - b.) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u BiH.
 - c.) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora
 - d.) propusti potpisati ugovor u ostavljenom roku
 - e.) odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio,
- ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Direktor,

dr sci prim Mersija Kasumović

Komisija za javnu nabavku:

1. Fejzić Šejla, predsjednik_____
2. Šahinović-Šišić Amra, član_____
3. Husejnović Jusuf, član_____
4. Džuzdanović Fatima, sekretar_____

ANEKSI

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: JU "DOM ZDRAVLJA" ZENICA
Fra Ivana Jukića br. 2, 72 000 Zenica, Bosna i Hercegovina

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluge, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.
 Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je _____ KM.

*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od datuma isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

_____ te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**ANEKS 2**

Javna ustanova „Dom zdravlja“ Zenica je u prethodnoj godini imala sljedeće pokazatelje koji se koriste kao kriteriji za određivanje najniže naknade za revizorske usluge prema Tarifi revizorskih usluga (Službene novine Federacije BiH broj 52/15):

Ukupan prihod u 2022. godini	21.938.005 KM
Prosječna vrijednost imovine za 2022. godinu	14.625.303 KM
Prosječan broj zaposlenih u 2022. godini	479

Ponudaci su dužni svoju cijenu formirati u skladu sa Tarifom revizorskih usluga i iste se moraju pridržavati (Službene novine Federacije BiH broj 52/15)

R.br	Naziv usluge	Standard kvalitet	Jedinica mjere	Količina	Cijena bez PDV-a
1.	Predrevizija i revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu	MRS	kom	1	
	Ukupna cijena bez PDV-a:				
	Popust:				
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:				
	PDV (17%):				
	Ukupna cijena sa PDV-om:				

- broj sati koje će ponuđač utrošiti na predrevizijske radnje _____
- broj sati koje će ponuđač utrošiti na revizijske radnje _____
- broj sati koje će ponuđač utrošiti na prisustvovanje popisu stalnih sredstava _____
- broj sati koje će ponuđač utrošiti na prisustvovanje popisu zaliha _____

Naziv ponuđača: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH

ANEKS 3

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge izrade predrevizije i revizije finansijskih izvještaja za 2023. godinu, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____, u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga)
Zakona o javnim nabavkama**

ANEKS 4

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge izrade predrevizije i revizije finansijskih izvještaja za 2023. godinu, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____, u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, u skladu sa članom 50. pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

Da je firma, preduzeće koje zastupam tehnički i profesionalno sposobno izvršiti ugovor po ovoj javnoj nabavci i dostavljamo:

- Licencu za revizorsku kuću izdata od nadležnog ministarstva,
- Važeće Licence revizora koji će vršiti reviziju izdate od nadležnog ministarstva.
- Ugovor sa osiguravajućom kućom ili kopija police osiguranja od odgovornosti za štetu

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge izrade predrevizije i revizije finansijskih izvještaja za 2023. godinu, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____, u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa:

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH» br. 39/14.) i pravosnažne Odluke o izboru najuspješnijeg ponuđača broj: _____ od _____. godine, Javna ustanova "Dom zdravlja" Zenica (u daljem tekstu: Naručilac usluge), sa sjedištem u ul. Fra Ivana Jukića br. 2 u Zenici, koju zastupa direktor dr sc prim Mersija Kasumović i _____ (u daljem tekstu: Izvršilac usluge), sa sjedištem u ul. _____ u _____ kojeg zastupa direktor _____ zaključuju sljedeći

UGOVOR

o izradi predrevizije i revizije finansijskih izvještaja za 2023. godinu
Javne Ustanove „Dom zdravlja“ Zenica

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je izrada predrevizije i revizije finansijskih izvještaja Naručioca usluga za 2023. godinu, prema odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 15/21.) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) te davanje revizorskog mišljenja, a sve prema ponudi Izvršioca usluge evidentiranoj pod brojem: _____, koja čini sastavi dio ovog ugovora.

U postupku revizije izvještaj nezavisnog revizora (sa mišljenjem i zapažanjima) odnosit će se na: izvještaj u ukupnom rezultatu, izvještaj o finansijskom položaju, izvještaj o promjenama na kapitalu, izvještaj o novčanim tokovima, napomene uz finansijski izvještaj i preporuke nezavisnog revizora.

CIJENA

Član 2.

Ukupna cijena za uslugu iz člana 1. ovog ugovora, iznosi _____ KM, bez uračunatog PDV-a.

Ugovorena cijena iz ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, na način kako je to regulisano u čl. 72. stav (5), Zakona o javnim nabavkama BiH.

DINAMIKA REALIZACIJE REVIZIJE

Član 3.

Izvršilac usluge se obavezuje da će uslugu predrevizije za potrebe Naručioca obaviti u trajanju od _____ sati, uslugu izrade revizije će izvršiti u trajanju od _____ sati, uslugu prisustvovanju popisu stalnih sredstava u trajanju od _____ sati i uslugu prisustvovanje popisu zaliha u trajanju od _____ sati.

NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac će izvršiti žiravno plaćanje cijene iz člana 2. ovog ugovora, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture, a nakon izvršene usluge u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 48/16).

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

Ponuđač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena ponuđaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje ponuđač jednostrano unese u fakturu, ne obavezuju Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGA

Član 5.

Izvršilac usluge je obavezan da realizuje uslugu revizije u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ponude i svim usaglašenim aneksima između Izvršioca usluge i Naručioca u procesu izbora najpovoljnijeg ponuđača – Izvršioca usluga.

Izvršilac usluge se obavezuje da će usluge Naručiocu pružiti u skladu sa pažnjom dobrog privrednika, postupajući po svim domaćim i međunarodnim propisima o reviziji te Kodeksu etike za profesionalne računovođe.

Izvršilac usluge garantuje da će za realizaciju posla angažovati svoje radnike koji posjeduju odgovarajuće kvalifikacije, odnosno licencu za obavljanje revizije, kao i odgovarajuće iskustvo.

Revizijske i predrevizijske radnje obavljat će se u prostorijama JU „Dom zdravlja“ Zenica, radnim danom u periodu od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ sati.

Izvršilac usluge nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za javne nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Prije završetka revizije, Izvršilac usluge će Naručiocu dostaviti nacrt izvještaja kako bi Naručilac mogao staviti eventualne primjedbe.

Izvršilac usluge dužan je razmotriti primjedbe Naručioca i u saradnji sa ovlaštenim predstavnicima Naručioca da razriješi primjedbe Naručioca u ekonomskom procesu rada.

Izvršilac usluge je dužan revizorski izvještaj dostaviti Naručiocu istekom zadnjeg ponuđenog radnog dana vršenja revizije putem protokola JU „Dom zdravlja“ Zenica, najkasnije do 15⁰⁰ sati. Najkasniji rok za dostavljanje revizorskog izvještaja je **31.05.2024. godine**.

Izvršilac usluge i njegovi radnici su obavezni da održavaju profesionalnu diskreciju u toku realizacije ovog ugovora i nakon njegovog važenja. Svi izvještaji, dokumenti i druge informacije o Ugovornom organu-Naručiocu, korišteni u toku izvršenja ugovora i nakon njegovog završetka, strogo su povjerljivi i Izvršilac usluge smije ih koristiti isključivo za realizaciju ugovora.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu usluge osigura boravak u službenoj kancelariji Ekonomskog odjela, kao i pristup dokumentaciji i potrebnim informacijama koja je predmet revizije.

U ime Naručioca sa Izvršiocom usluge sarađivat će pomoćnik direktora za ekonomske poslove.

UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Član 7.

U slučaju kašnjenja sa dostavljanjem izvještaja iz člana 2. ovog ugovora u određenim rokovima, pod uslovom da kašnjenje nije rezultat više sile ili pitanje koje se može staviti u krivicu naručiocu, Naručilac ima pravo da naplati ugovornu kaznu od Izvršioca usluga u visini od 1% dnevno za svaki dan kašnjenja, a najviše do 10% vrijednosti ugovora.

Ukoliko bi Naručilac pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog stavom 1. ovog člana, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

VIŠA SILA

Član 8.

U slučaju kašnjenja prilikom izvršenja predmetne usluge, Naručilac može od Izvršioca zatražiti da mu plati ugovornu kaznu u iznosu od 1% od vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od vrijednosti ugovora.

Odabrani Izvršilac usluge je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane Naručioca.

Naručilac usluge neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Viša sila podrazumijeva vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i utjecaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti spriječeni od ugovorne strane koja je pogođena višom silom. Višom silom se mogu smatrati poplave, zemljotresi, požari, rat, neredi, štrajkovi, imperativne odluke vlasti kao što je zabrana prometa, uvoza, izvoza i slično. Ugovorna strana koja je pogođena višom silom je obavezna odmah obavijestiti drugu stranu u pismenoj formi o nastanku više sile te dostaviti odgovarajuće dokaze.

RASKID UGOVORA

Član 9.

Naručilac i Izvršilac usluge mogu otkazati ovaj ugovor u bilo kojem trenutku, u slučaju da:

1. Da druga ugovorna strana ne izvrši obaveze regulisane u ovom ugovoru,
2. Da druga ugovorna strana padne pod stečaj ili se pokrene postupak likvidacije.

Raskid ugovora neće imati uticaj na bilo koja prava Naručioca ili Izvršioca usluga stečena prije raskida ugovora.

U slučaju da Naručilac raskida ugovor, obavezan je Izvršiocu usluga platiti naknadu do nivoa izvršenih usluga u periodu otkaza ugovora.

U slučaju da Izvršilac usluge otkazuje ugovor, obavezan je naručiocu završiti započeti posao do finalnog izvještaja. Izvršilac usluge također je obavezan da Naručiocu vrati i sve dokumente koja su mu dostavljena u vezi sa realizacijom poslova koja su predmet ovog ugovora.

Ugovorne strane mogu u svakom trenutku pristupiti sporazumno raskidu ugovora. Sporazumom će ugovorne strane da istovremeno regulišu i sve međusobne odnose i obaveze koji su nastali do trenutka raskida ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 10.

Sve eventualne sporove koji mogu nastati iz ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum, za rješavanje spora bit će nadležan Općinski sud u Zenici.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ovaj ugovor zaključuje se na određeno vrijeme i važi u periodu realizacije posla u roku određenom u članu 3. ugovora.

Član 12.

Ugovorne strane su pročitale i razumjele odredbe ugovora i saglasne su sa svim njegovim uslovima i također su saglasne da ovaj ugovor predstavlja potpuni i sveobuhvatni sporazum vezano za predmet ugovora.

Član 13.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primijenit će se odredbe relevantnog zakona.

Član 14.

Ugovor se zaključuje u četiri istvojetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Ugovorni organ,
Javna ustanova «Dom zdravlja» Zenica
Direktor,

dr sc prim Mersija Kasumović

Izvršilac usluge,
Direktor,

Broj: _____
Zenica, _____. godine

Broj: _____
U _____, _____ 2023. godine

Povjerljiva informacija	Stranica na kojoj se nalazi povjerljiva informacija	Vremenski period u kojem će informacija biti povjerljiva

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju.
- Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radova od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ponuđač je dužan potpisati, ovjeriti i priložiti u ponudi ovaj obrazac i ukoliko nema povjerljivih informacija.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

