



JAVNA USTANOVA «DOM ZDRAVLJA» ZENICA

Ul. fra Ivana Jukića br. 2 Zenica

Identifikacioni broj: 4218074270000, PDV broj: 218074270000,

Porezni broj: 05001993

Transakcijski račun: 134-010-0000009820 kod ASA banke d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica

Zenica 10.04.2026. godine

Predmet: Prethodna provjera tržišta

Poštovani,

u skladu sa usvojem Planom nabavki za 2026. godinu, JU „Dom zdravlja“ Zenica planira da provede postupak javne nabavke računarske opreme kroz dva lota, putem otvorenog postupka.

U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH, Ugovorni organ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku nabavke. U nastavku objavljujemo nacrt tenderske dokumentacije.

Pozivamo sve zainteresovane subjekte da najkasnije do 17.04.2026. do 10:00h dostave svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na tendersku dokumentaciju, kao i informativnu ponudu. Iste možete dostaviti putem maila: amra.sahinovic@dzz.ba

Ugovorni organ će sve dostavljene primjedbe i sugestije razmotriti, te o tome sačiniti izvještaj koji će biti objavljen na zvaničnoj internet stranici (www.dzz.ba)

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK
ZA NABAVKU RAČUNARSKE OPREME

LOT 1: Nabavka računara i računarske opreme

LOT 2: Nabavka printera

Referentni broj iz Plana nabavki: 34/26 (robe)

1. OPŠTI PODACI

Ugovorni organ: JU "Dom zdravlja" Zenica

Adresa: Fra Ivana Jukića br. 2

IDB/JIB: 4218074270000

Žiro račun broj: 134-010-0000009820 (ASA banka d.d. Sarajevo – Poslovnica Zenica)

Telefon: 032/403-418

Tel/Faks: 032/242-113

Web adresa: www.dzz.ba

e-mail: domzdravljazenica@gmail.com

PODACI O KONTAKT OSOBAMA:

Za informacije o postupku: Lejla Grcić-Zukić, 032/248-823

Za tehničku specifikaciju: Amar Isaković, 061/647-108

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- Predmet nabavke: Nabavka računarske opreme i potrepština
- LOT 1 – Nabavka računara i računarske opreme
- LOT 2 – Nabavka printera
- Ukupna procijenjena vrijednost predmetne nabavke (bez uključenog PDV): **60.000,00 KM**
- Procijenjena vrijednost za LOT 1: (bez uključenog PDV): **45.000,00 KM**
- Procijenjena vrijednost za LOT 2: (bez uključenog PDV): **15.000,00 KM**
- Neprihvatljiva ponuda je ona čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: roba
- Isporuka robe: nije sukcesivno
- Predviđeno je sklapanje ugovora za svaki lot posebno
- Podugovaranje je dozvoljeno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH
- Kriterij dodjele ugovora: ekonomski najpovoljnija ponuda
- Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima s kojima je u sukobu interesa u skladu sa odredbama člana 52. Zakona o javnim nabavama BiH
- Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno prethodno informacijsko obavještenje
- Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu „E-nabavke“ („Portal javnih nabavki“) u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14).

2. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka računarske opreme i to: 10 desktop računara, 10 monitora, 10 AiO PC (all in one) računara, 2 multifunkcionalna štampača u boji, 10 multifunkcionalnih štampača i 30 crno-bijelih laserskih štampača. Oznaka i naziv iz JRJN (CPV kod): 30200000-1 – Kompjuterska oprema i potrepštine

2.1. MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto na kojem će se isporučiti roba: Skladište JU "Dom zdravlja" Zenica, Fra Ivana Jukića br. 2.

DOKAZ: Izjava ponuđača u slobodnoj formi o prihvatanju mjesta isporuke robe, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.2. NAČIN I ROK PLAĆANJA

Ugovorni organ će izvršiti žiralno plaćanje po ispostavljenom računu za preuzetu robu u roku od **60 (šezdeset) dana** od dana ispostavljanja računa i uredno izvršene isporuke na lokaciji Ugovornog organa.

DOKAZ: Izjava ponuđača u slobodnoj formi o prihvatanju načina i roka plaćanja, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.3. GARANCIJA NA RAČUNARSKU OPREMU – LOT 1

Garancijski rok treba da iznosi minimalno **36 (tridesetšest) mjeseci** proizvođačke garancije.

DOKAZ: Izjava proizvođača opreme ili ovlaštenog distributera, kojom se potvrđuje da je zahtijevani garantni rok podržan od proizvođača opreme. Izjava mora biti naslovljena na ponuđača, predmet i broj nabavke.

2.4.GARANCIJA NA PRINTERE – LOT 2

Garancijski rok treba da iznosi minimalno **36 (tridesetšest) mjeseci** proizvođačke garancije.

DOKAZ: Izjava proizvođača opreme ili ovlaštenog distributera, kojom se potvrđuje da je zahtijevani garantni rok podržan od proizvođača opreme. Izjava mora biti naslovljena na ponuđača, predmet i broj nabavke.

2.5. ROK ISPORUKE ROBE

Rok isporuke ponuđene robe određuje ponuđač u svojoj ponudi, a u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.

DOKAZ: Izjava ponuđača u slobodnoj formi o ponuđenom roku isporuke, potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača

2.6. UČEŠĆE NA VIŠE LOTOVA

Kada je predmet nabavke podijeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova, dostaviti na jedan od sljedećih načina:

1. u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju,
2. uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,
3. posebno uz svaki lot.

2.7. PRIPREMA PONUDE

Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu s kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju na portalu, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u skladu s članom 8. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22).

Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da korisnik portala iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani na portalu, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na portalu.

Tenderska dokumentacija, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u skladu sa čl. 9 st. (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22), mogu se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke.

Ako korisnik portala preuzme tendersku dokumentaciju, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije, za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz čl.101. stav (1) tačka a) i b) Zakona, računa se u roku od deset dana od dana objavljivanja obavještenja u odnosu na podatke iz obavještenja o nabavci, odnosno u roku od deset dana od dana objave tenderske dokumentacije na sadržaj tenderske dokumentacije, odnosno u roku od deset dana od dana objavljivanja izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

Objavom tenderske dokumentacije na Portalu, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na portalu. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na portalu.

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na portalu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana od primitka zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem putem portala dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na portalu.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača, a koja se tiče tenderske dokumentacije vodi se putem portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine "E-nabavke"

(www.ejn.gov.ba). Ostala razmjenjena informacija treba se voditi u pisanoj formi, putem e-maila, poštom ili lično na protokol Ugovornog organa.

Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

Kod komunikacije putem elektronske pošte (e-mail) dokument se smatra isporučenim (tj. primljenim od strane primatelja) danom slanja na adresu elektronske pošte primatelja, ukoliko server elektronske pošte primatelja nije javio grešku u isporuci predmetne elektronske pošte. U tom smislu trenutak pregleda elektronske pošte od strane primatelja ili potvrda o prijemu elektronske pošte od strane primatelja, nisu relevantni za računanje rokova.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice, odnosno da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive. Ispravke moraju biti potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju konzorcij u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao punomoć ili ovlaštenje da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji.

2.7. PONUDA TREBA SADRŽAVATI SLJEDEĆE DOKUMENTE:

1. popunjen obrazac ponudu (Aneks 1) – za svaki lot posebno
2. popunjen obrazac za cijenu ponude – LOT 1 (Aneks 2);
3. popunjen obrazac sa tehničkim karakteristikama – LOT 1 (Aneks 3)
4. popunjen obrazac za cijenu ponude – LOT 2 (Aneks 3);
5. popunjen obrazac sa tehničkim karakteristikama – LOT 2 (Aneks 5)
6. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN, stav 1., tačke od a) do d) (Aneks 6),
7. potvrda nadležnog tijela kojom se potvrđuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. ZJN, stav 1., (Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti);
8. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 49. ZJN, (Aneks 7)
9. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN, (Aneks 8),

10. popunjena forma izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora (Aneks 9) – za svaki lot posebno
11. popunjen obrazac sadržaja ponude (Aneks 10) – za svaki lot posebno
12. popunjen i ovjeren Nacrt ugovora (Aneks 11) – za svaki lot posebno
13. obrazac za povjerljive informacije (Aneks 12) – za svaki lot posebno
14. Izjava o prihvatanju mjesta isporuke robe iz tačke 2.1. ove tenderske dokumentacije – za svaki lot posebno
15. Izjava o prihvatanju roka i načinu plaćanja iz tačke 2.2. ove tenderske dokumentacije – za svaki lot posebno
16. Izjava ponuđača o ponuđenoj dužini garantnog roka iz tačke 2.3. i 2.4. ove tenderske dokumentacije – za svaki lot posebno
17. Izjava ponuđača o ponuđenom roku isporuke - za svaki lot posebno
18. Dokazi iz tačke 3.4. tenderske dokumentacije

3.USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. LIČNA SPOSONOST

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. ZJN, ispuniti sljedeće uslove:

- a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) svi ponuđači su dužni dostaviti **popunjenu i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije** (Aneks 6). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan u roku od **7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke** dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) kumulativno izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Ukoliko ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, kako dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45.stav (2) tačka c) i d) Zakona, dužni su dostaviti:

- Potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

3.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI – čl. 46 ZJN BiH

Uslov:

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

1. Za ponuđače iz BiH koji su privredna društva/pravna lica: Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument (***original ili ovjerena kopija***) kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, koji mora sadržavati sve podatke, za koje je prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži,

1.1. Za ponuđače iz BiH koji su fizička lica/obrtnici - preduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/preduzetnicima, original ili ovjerena kopija. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama).

1.2. Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Napomene:

S obzirom da vremenski nije ograničena starost dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđač je odgovoran da isti sadržavaju ažurne i tačne podatke o ponuđaču u vrijeme predaje ponude (npr. popis djelatnosti, ovlaštena osoba za zastupanje i sl.)

Molimo ponuđače da vidno obilježe šifru djelatnosti koja se odnosi na predmetnu nabavku.

3.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ugovorni organ nema uslova.

3.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

U skladu sa čl. 48. i 49. Zakona, ponuđač treba da ispunjava sljedeće uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji jednog ili više ugovora sa istim ili sličnim predmetom nabavke, u posljednje tri godine (računajući od dana predaje ponude) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, čija vrijednost iznos najmanje 40.000,00 KM bez PDV-a u slučaju da ponuđač dostavlja dokaz o uspješnoj realizaciji jednog ugovora, odnosno čija zbirna vrijednost iznosi najmanje 40.000,00 KM bez PDV-a u slučaju da ponuđač dostavlja dokaze o uspješnoj realizaciji više ugovora – za **LOT 1**, odnosno čija vrijednost iznos najmanje 10.000,00 KM bez PDV-a u slučaju da ponuđač dostavlja dokaz o uspješnoj realizaciji jednog ugovora, odnosno čija zbirna vrijednost iznosi najmanje 10.000,00 KM bez PDV-a za **LOT 2**.

U svrhu **dokaza** o ispunjavanju uslova iz čl. 48 i 49. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:

1. spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica ponuđača i
2. potvrda (ovjerena kopija ili original) o uredno izvršenom ugovoru ili potvrde o uredno izvršenim ugovorima, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
 - predmet ugovora,

- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava koju sačinjava sam ponuđač o uredno izvršenom ugovoru, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. U slučaju da ponuđač ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena: Nije prihvatljivo dostavljanje obične kopije ugovora umjesto potvrde o uredno izvršenom ugovoru.

- b)** Ponuđač je dužan da isporuči robu koja u potpunosti ispunjava sve tražene minimalne tehničke zahtjeve.

DOKAZ: Izjava ponuđača u slobodnoj formi data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornosti da će isporučena roba u potpunosti ispunjavati sve tražene minimalne tehničke zahtjeve iz Aneksa 3 – za LOT 1 i iz Aneksa 5 – za LOT 2.

- c) USLOV ZA LOT 1 – (RAČUNARI I RAČUNARSKA OPREMA)**

Potrebno je osigurati najmanje jednog servisera, obučenog i osposobljenog od strane proizvođača ili ovlaštenog distributera ponuđenog antivirusnog programa, koji će izvršiti instalaciju i konfiguraciju za ponuđeni antivirusni program.

DOKAZ: Kao dokaz da je tehničko osoblje obučeno i osposobljeno za instalaciju i pružanje podrške za antivirusni program, potrebno je dostaviti važeći certifikat ili potvrdu izdat od strane ovlaštenog distributera ili proizvođača programa. Dokaz treba sadržavati ime servisera, vrstu obuke i relevantne kvalifikacije stečene tokom obuke.

3.5. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Uredno popunjenu Izjavu iz Aneksa 9 ove tenderske dokumentacije, da će ponuđač, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa uključenim PDV-om, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza uvećan za 30 dana. Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta.

Ponuđač ima pravo izabrati jedan od oblika garancije utvrđenih Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14).

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Ukoliko ponuđač u roku od 10 dana ne dostavi garanciju, u tom slučaju ugovorni organ može raskinuti ugovor i ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

3.6. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU:

U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj u prilogu tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju,

direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Potrební dokaz: Popunjena i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerena forma izjave date u Aneksu 8 TD.

3.7. USLOVI ZA GRUPU PONUĐAČA

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni za ličnu sposobnost, mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz člana 45. ZJN
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz člana 52. ZJN;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden kao sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza (u tački 3.2.)

Grupa ponuđača uz ponudu o predmetnoj nabavci dostavlja original ili ovjerenu kopiju ugovora o udruživanju u grupu ponuđača/konzorcijum (pravni akt o udruživanju).

Ugovor za predmetnu nabavku ugovorni organ će zaključiti sa predstavnikom grupe ponuđača/konzorcija.

Predstavnik grupe ponuđača/konzorcija je odgovaran za sve obaveze definisane ugovorom za predmetnu nabavku. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

4. PONIŠTENJE POSTUPKA

U skladu sa članom 69. Zakona, stav 2., ugovorni organ može prekinuti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:

1. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
2. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje u postupku javne nabavke;
3. nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
4. su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno više od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

5. POVJERLJIVOST

Član 11. (a) Zakona navodi da:

„Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama stava (1) ovog člana, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Dobavljači prave spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 12) informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

6.DOSTAVLJANJE PONUDA

Dobavljač će dostaviti **jednu ponudu u originalu**. Ponuda treba biti zatvorena u jednoj neprovidnoj koverti.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa Ponuđača,
- naziv predmeta nabavke, naziv i broj lota na koji se prijavljuje
- naznaka „ne otvaraj“.

Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

7.MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti u sjedište ugovornog organa na sljedeću adresu:

JU " Dom zdravlja" Zenica

Fra Ivana Jukića 2

72 000 Zenica

Rok za dostavljanje ponuda ističe **10.06.2026.** godine u 11⁰⁰ sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

8.MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **10.06.2026.** godine u **11:30 sati**, u Sali za sastanke na šestom spratu JU "Dom zdravlja" Zenica (zgrada Poliklinike). Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati na otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude. Predstavnici ponuđača koji žele prisustvovati otvaranju ponuda trebaju predložiti pismeno ovlaštenje za prisustvovanje otvaranju tendera.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan i
- ponuđeni rok isporuke.

9.RAČUNANJE CIJENE

Dobavljač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u Aneksima 1, 2 i 4 ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će biti dostavljene, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za sve robe koje se nude.

Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezano za tu robu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- drugi troškovi.

Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drukčije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Izuzetno od odredbi člana 72. stav (5) Zakona o javnim nabavkama, ugovor o javnoj nabavci može se izmijeniti tokom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabavke ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv i savjestan ugovorni organ nije mogao predvidjeti;
- b) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- c) svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može imati za cilj izbjegavanje primjene Zakona.

9.1. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

10. PERIOD VAŽENJA PONUDA

Ponude moraju važiti minimalno **90 dana** računajući od roka za prijem ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pismenoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiti će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ukoliko dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrati će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Dobavljači će biti obaviješteni, čim to bude moguće, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

11. KRITERIJI DODJELE UGOVORA

U skladu sa članom 64. ZJN BiH, kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim potkriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih potkriterija:

- **cijena.....90 bodova**
- **rok isporuke (u danima).....10 bodova**

Ugovor će se dodijeliti dobavljaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T=C+I$$

Pri čemu je :

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

I - broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđeni rok isporuke

C min – najniža cijena

I min - najkraći rok isporuke

11.1. CIJENA

Maksimalan broj bodova (90) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{\min}}{C} \times 90 \text{ bodova}$$

11.2. ROK ISPORUKE

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najkraći rok isporuke. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$I = \frac{I_{\min}}{I} \times 10 \text{ bodova}$$

12. ZABRANA PREGOVORA

Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti da pojašne svoje ponude bez da unose bilo kakve promjene u suštinu ponuda.

13. PODUGOVARANJE

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, a sve prema članu 73. ZJN BiH (Sl. glasnik BiH 39/14, 59/22 i 50/24) i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.

Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču - obavijestiti ponuđača o svojoj odluci.

Ugovorni organ, ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora, dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona i to:

- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena: U skladu sa Zakonom o javnim nabavama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave. Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatrat će se da ga neće angažovati.

14. NEPRIRODNO NISKE CIJENE PONUDA

U skladu sa članom 66. ZJN, ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na druge ponude, ugovorni organ će zahtijevati od datog dobavljača da pismeno obrazloži ponuđenu cijenu. Ukoliko dobavljač ne dostavi obrazloženje koje može sadržavati poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ će uputiti pisani zahtjev dobavljaču da objasni detalje ponude.

Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a. ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b. tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uvjeta koji su na raspolaganju ponuđaču za pružanje roba;
- c. originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti.

15. ISPRAVKA GREŠAKA I PROPUSTA

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda. Ugovorni organ će neodložno datom dobavljaču uputiti obavijest o svakoj korekciji i može nastaviti sa ispravkom ustanovljene greške pod uslovom da je dobavljač to odobrio u vremenskom roku koji je predvidio

ugovorni organ. Ukoliko dobavljač ne odobri predloženu korekciju, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji zadržava se.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

16. TERMINI IZ DRUGIH JEZIKA KORIŠTENI U TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

Izuzetno, ponuda i/ili popratna dokumentacija može sadržavati termine iz drugih jezika koji definišu (opisuju) pojedine tehničke karakteristike predmeta nabavke, a koji su općepoznati, uobičajeni i koji se koriste na mjerodavnom tržištu i ne utiču na razumljivost ponude i/ili popratne dokumentacije. Navedene termine nije potrebno prevoditi na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini

17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

18. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

19. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

Tenderska dokumentacija se može preuzeti putem portala javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).

20. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice www.ejn.gov.ba. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

21. POTPISIVANJE/ZAKLJUČENJE UGOVORA

U slučaju da na odluku o dodjeli ugovora nema žalbe, Ugovorni organ će zaključiti ugovor u roku od 15 dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a.) propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude u roku utvrđenom ovom TD
 - b.) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u BiH.
 - c.) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora
 - d.) propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora
 - e.) propusti potpisati ugovor u ostavljenom roku
 - f.) odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio,
- ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Direktor,

dr. sci. prim. Mersija Kasumović

Komisija za javnu nabavku:

- 1. Amar Isaković, predsjednik_____
- 2. Jusuf Husejnović, član_____
- 3. Dženana Karađuz, član_____
- 4. Džuzdanović Fatima, sekretar_____

A N E K S I

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

JU "DOM ZDRAVLJA" ZENICA

Fra Ivana Jukića br. 2

72 000 Zenica, Bosna i Hercegovina

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude bez PDV-a, sa uključenim popustom je	_____ KM.
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)	_____ KM.
Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je	_____ KM.

*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od datuma isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

_____ te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

LOT 1 - Nabavka računara i računarske opreme

RB	Naziv	JM	Količina	Jedinična cijena u KM bez PDV-a	Ukupna cijena u KM bez PDV-a	Naziv proizvođača
1	Desktop računar	kom	10			
2	Monitor	kom	10			
3	AiO računar (All in One)	kom	10			

Ukupna cijena bez PDV-a u KM	
Popust	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a u KM	
Ukupna cijena sa popustom i bez PDV-a u KM - slovima	Slovima: _____
PDV (17%)	
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om u KM	

ROK ISPORUKE IZRAŽEN U DANIMA: _____

Naziv ponuđača: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena:

***IZNOSE (JEDINIČNE I UKUPNE CIJENE) ZAOKRUŽIVATI NA DVIJE DECIMALE**

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. 0,00 KM se ne smatra cijenom.

Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

LOT 1 - Nabavka računara i računarske opreme

Ponuđena oprema mora da ispunjava sve navedene minimalne tehničke karakteristike navedene u Aneksu 3 u protivnom će se ponuda odbaciti.

R.br.	OPIS	Ispunjava zahtjev		Napomena
		DA	NE	
1.	DESKTOP RAČUNAR			
1.1	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent			
1.2	Format kućišta: Tower ili ekvivalent nazivu istih karakteristika			
1.3	Procesor: Minimalno 4 cores, 8 threads, 3.5GHz boost do 4.7 GHz, 5MB keša			
1.4	Memorija: minimalno 16GB DDR5 4800MHz proširivo do minimalno 64GB			
1.5	VGA: Integrisana na procesoru			
1.6	SSD: Minimalno 512GB M.2			
1.7	DVD RW: Da			
1.8	Tastatura: Minimalno USB, istog proizvođača kao računar			
1.9	Miš: Minimalno optički USB, istog proizvođača kao računar			
1.10	Operativni sistem (OS): minimalno Windows 11 PRO 64-bit. ili ekvivalent (ponuđena licenca mora biti nova, nikada korištena niti aktivirana, nije dozvoljeno nuditi licencu koja je namjenjena za refabrikovane računare i laptope, licenca mora biti predinstalirana na ponuđeni Računar od strane proizvođača)			
1.11	Softverski paket: minimalno Office Professional 2024 ili ekvivalent (ponuđena licenca mora biti nova, nikada korištena niti aktivirana, nije dozvoljeno nuditi licencu koja je namjenjena za			

	refabrikovane računare i laptope, licenca)			
1.12	Ostalo: uz ponuđeni Računar isporučiti i antivirusni program sljedećih minimalnih funkcionalnosti koje mora da zadovolji: - Objedinjeno upravljanje i administriranje rješenja putem jedinstvene središnje konzole na cloudu; - Uvid u status antivirusnog rješenja na svim računalima u mreži; - Modul za zaštitu od ransomware virusa uključujući mogućnost vraćanja kriptiranih datoteka u trenutku napada; - Mogućnost proširenja funkcionalnosti postojećeg proizvoda sa full disk enkripcijom unutar iste konzole; - Rješenje mora imati mogućnost jedinstvene prijave (Single Sign-On) s provjerom autentičnosti pomoću SAML 2.0 standarda; - Rješenje mora imati zaštitu od prijetnji koje koriste mrežne ranjivosti (Network Attack Defense); - Antivirus mora moći skenirati kriptirani promet HTTPS, RDP FTPS i SCP/SSH protokola; - trajanje licence minimalno 12 mjeseci Za ponuđeni antivirusni program potrebno je: Kreirati upravljačku konzolu, izvršiti registraciju klijenta, kreirati administratora, kreirati grupe korisnika, definisati sigurnosna pravila na nivou grupe/korisnika, izvršiti instalaciju i dodjelu licenci korisnicima.			
1.13	Napajanje: minimalno 150W maksimalno 180W			
1.14	Portovi i konektori: minimalno 1x (RJ-45), 4x USB 2.0 (type A), 1x USB 3.2 Gen 1 (type C)), 3x USB 3.2 (type A), 1x (3.5-mm minijack), 1x DisplayPort, 1x HDMI			
1.15	Slotovi za proširenja: minimalno 1x PCI Express x16, 2x PCI Express x1			
1.16	Mrežne opcije: minimalno IEEE 802.11ax Wi-Fi 6, Bluetooth 5.3, Gigabit Ethernet			
2.	MONITOR			
2.1	Radi smanjenja eventualnih troškova servisiranja, kompatibilnosti i mogućnosti servisiranja oba uređaja na jednom mjestu monitor mora biti istog proizvođača kao i ponuđeni Računar			

2.2.	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent			
2.3	Veličina ekrana (dijagonala): minimalno 23.8 inča			
2.4	Tehnologija panela: IPS ili ekvivalent			
2.5	Rezolucija: minimalno FHD (1920 x 1080)			
2.6	Brzina osvježavanja: minimalno 100Hz			
2.7	Omjer slike: 16:9 ili ekvivalent			
2.8	Svjetlina (tipično): minimalno 250 cd/m2			
2.9	Omjer kontrasta (statički): minimalno 1000:1			
2.10	Piksela po inču: minimalno 93 ppi			
2.11	Vrijeme odziva: 5ms ili brže			
2.12	Ugao gledanja H/V: minimalno 178°			
2.13	Tilt: minimalno -5~+21°			
2.14	Vesa: 100 mm x 100 mm			
2.15	Povezivanje: minimalno 1x DisplayPort 1.2, 1x VGA, 1x HDMI 1.4			
2.16	Potrošnja energije: maksimalno do 29W			
3.	AIO RAČUNAR (ALL IN ONE)			
3.1	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent			

3.2	Format kućišta: AiO (All in One PC, sve u jednom računar)			
3.3	Procesor: minimalno Broj jezgri 8, broj niti 8, bazna frekvencija procesora turbo 3,80 GHz, keš memorija 6 MB, maksimalno TDP: 11 W ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika			
3.4	Ekran: minimalno 23.8" FHD 1920x1080, IPS, Anti-Glare, 250 nit			
3.5	Komunikacija: integrisan minimalno 1x zvučnik			
3.6	Kamera: integrisana minimalno IC kamera (na izvlačenje) od 5 MP s ugrađenim digitalnim mikrofonima s dva polja			
3.7	Memorija: minimalno 16 GB, DDR4 3200 MT/s			
3.8	Slotovi za proširenje: minimalno 1x M.2 2230; 1x M.2 2280; 1x 2.5in SATA storage			
3.9	SSD: minimalno 512GB M.2			
3.10	Grafička karta: minimalno Integrisana na ploči ili procesoru			
3.11	LAN: minimalno 10/100/1000			
3.12	Napajanje: adapter minimalno 65 W, učinkovitost 89 %			
3.13	Wifi modul: integrisan minimalno Wi-Fi 6 1x1 i Bluetooth 5.3			
3.14	Tastatura i miš: minimalno USB istog proizvođača kao i AiO računar			
3.15	Konektori: sa zadnje strane minimalno 1x USB Type-C priključak s brzinom prijenosa signala 5 GB/s; 2x USB Type-A priključka s brzinom prijenosa signala 5 GB/s; 2x USB 2.0 Type-A; 1x HDMI 1.4; 1x kombinirani priključak za slušalice/mikrofon; 1x RJ-45 priključak; 1x priključak za napajanje			

3.16	DVD RW: Da			
3.17	Boja: bijela			
3.18	Operativni sistem (OS): minimalno Windows 11 PRO 64-bit. ili ekvivalent (ponuđena licenca mora biti nova, nikada korištena niti aktivirana, nije dozvoljeno nuditi licencu koja je namjenjena za refabrikovane računare i laptope, licenca mora biti predinstalirana na ponuđeni AiO računar od strane proizvođača)			
3.19	Softverski paket: minimalno Office Professional 2024 ili ekvivalent (ponuđena licenca mora biti nova, nikada korištena niti aktivirana, nije dozvoljeno nuditi licencu koja je namjenjena za refabrikovane računare i laptope, licenca)			
3.20	Ostalo: uz ponuđeni AiO računar isporučiti i antivirusni program sljedećih minimalnih funkcionalnosti koje mora da zadovolji: - Objedinjeno upravljanje i administriranje rješenja putem jedinstvene središnje konzole na cloudu; - Uvid u status antivirusnog rješenja na svim računalima u mreži; - Modul za zaštitu od ransomware virusa uključujući mogućnost vraćanja kriptiranih datoteka u trenutku napada; - Mogućnost proširenja funkcionalnosti postojećeg proizvoda sa full disk enkripcijom unutar iste konzole; - Rješenje mora imati mogućnost jedinstvene prijave (Single Sign-On) s provjerom autentičnosti pomoću SAML 2.0 standarda; - Rješenje mora imati zaštitu od prijetnji koje koriste mrežne ranjivosti (Network Attack Defense); - Antivirus mora moći skenirati kriptirani promet HTTPS, RDP FTPS i SCP/SSH protokola; - trajanje licence minimalno 12 mjeseci Za ponuđeni antivirusni program potrebno je: Kreirati upravljačku konzolu, izvršiti registraciju klijenta, kreirati administratora, kreirati grupe korisnika, definisati sigurnosna pravila na nivou grupe/korisnika, izvršiti instalaciju i dodjelu licenci korisnicima.			

Svi tehnički zahtjevi navedeni u specifikaciji smatraju se minimalnim zahtjevima, a ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna ili bolja rješenja.

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

LOT 2 – Nabavka printera

RB	Naziv	JM	Količina	Jedinična cijena u KM bez PDV-a	Ukupna cijena u KM bez PDV-a	Naziv proizvođača
1	Multifunkcionalni štampač u boji	kom	2			
2	Multifunkcionalni štampač	kom	10			
3	Crno-bijeli laserski štampač	kom	30			

Ukupna cijena u KM bez PDV-a	
Popust	
Ukupna cijena sa popustom u KM bez PDV-a	
Ukupna cijena sa popustom i bez PDV-a u KM - slovima	Slovima: _____
PDV (17%)	
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om u KM	

ROK ISPORUKE IZRAŽEN U DANIMA _____

Naziv ponuđača: _____

Potpis ponuđača: _____

Napomena:

IZNOSE (JEDINIČNE I UKUPNE CIJENE) ZAOKRUŽIVATI NA DVIJE DECIMALE

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

LOT 2 - Nabavka printera

Ponuđena oprema mora da ispunjava sve navedene minimalne tehničke karakteristike navedene u Aneksu 5 u protivnom će se ponuda odbaciti.

R.br.	OPIS	Ispunjava zahtjev		Napomena
		DA	NE	
1.	MULTIFUNKCIONALNI ŠTAMPAČ U BOJI			
1.1	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent			
1.2	Tip uređaja: Kolor multifunkcijski laserski uređaj			
1.3	Funkcije: minimalno Ispis, kopiranje, skeniranje i faks			
1.4	Format: minimalno A4			
1.5	Tehnologija ispisa: elektrofotografski laserski ispis ili ekvivalent			
1.6	Brzina ispisa crno-bijelo/u boji: minimalno 31 ppm			
1.7	Automatski obostrani ispis: Da			
1.8	Brzina obostranog skeniranja: minimalno 56 ipm			
1.9	Rezolucija skeniranja: minimalno 1200 x 2400 dpi			
1.10	Lokacije/odredišta skeniranja: minimalno skeniranje na USB memoriju, e-mail, mrežni folder, FTP, SFTP, Email Server, SharePoint, u sliku, datoteku i OCR ili ekvivalent			
1.11	Ulaz papira: minimalno 295 listova			
1.12	Maksimalni ulaz papira: minimalno do 1040 listova			
1.13	Prihvat papira ADF: minimalno 50 listova			

1.14	Memorija: minimalno 512 MB			
1.15	Procesor: minimalno 750 MHz			
1.16	Ekran: minimalno osjetljiv na dodir (touchscreen) 9,2 cm			
1.17	Print jezici: minimalno PCL6, BR-Script3 (PostScript 3™ Language Emulation), PDF 1.7, XPS 1.0			
1.18	Lokalni interfejs: minimalno USB 2.0 i USB Host			
1.19	Mrežni interfejs: minimlano Ethernet 10/100/1000			
1.20	Bežična mreža; minimalno IEEE 802.11 b/g/n			
1.21	Rezolucija ispisa: minimalno 2400 x 600 dpi			
1.22	Rezolucija kopiranja: minimalno 1200 x 600 dpi			
1.23	Podrška za: minimalno TWAIN/WIA/ICA			
1.24	Faks: Da			
1.25	Memorija faksa: minimalno do 490 stranica			
1.26	Automatsko obostrano faksiranje: Da			
1.27	Adresar: minimalno 290 lokacija			
1.28	Sigurnosne funkcije: minimalno Secure Function Lock, Active Directory Authentication, IPsec, 802.1x, Secure Print ili ekvivalent			
1.29	Uz ponuđeni MFP tip1 isporučiti i set tonera minimalnog kapaciteta crni toner 2900 stranica, te C/M/Y toneri po minimalno 1700 stranica (A4 5% popunjenosti stranice)			
1.30	Ostalo: ponuđeni MFP tip1 potrebno je instalirati i pustiti u rad na lokaciji Ugovornog organa			

2	MULTIFUNKCIONALNI ŠTAMPAČ			
2.1	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent			
2.2.	Tip uređaja: crno-bijeli multifunkcijski laserski uređaj			
2.3	Funkcije: minimalno ispis, kopiranje, skeniranje i faks			
2.4	Format: minimalno A4			
2.5	Tehnologija ispisa: elektrofotografski laserski ispis ili ekvivalent			
2.6	Brzina ispisa crno-bijelo: minimalno 32 ppm			
2.7	Automatski obostrani ispis: Da			
2.8.	Brzina automatskog obostranog ispisa: minimalno 16 stranica u minuti			
2.9	Brzina skeniranja: minimalno 22 ipm crno-bijelo i 7 ipm u boji			
2.10	Rezolucija skeniranja: minimalno 1200 x 1200 dpi			
2.11	Lokacije/odredišta skeniranja: minimalno skeniranje na e-mail, OCR, sliku, datoteku, e-mail server i SharePoint ili ekvivalent			
2.12	Ulaz papira: minimalno 250 listova			
2.13	Ručni ulaz papira: minimalno 1 list			
2.14	Prihvat papira ADF: minimalno 50 listova			
2.15	Memorija: minimalno 128 MB			
2.16	Ekran: minimalno 2-linijski LCD ekran sa tipkama za upravljanje			
2.17	Lokalni interfejs: minimalno USB 2.0			

2.18	Mrežni interfejs: minimalno Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX			
2.19	Rezolucija ispisa: minimalno 1200 x 1200 dpi			
2.20	Podrška za skeniranje: minimalno TWAIN, WIA i SANE			
2.21	Faks: Da, minimalno Super G3, 33.600 bps			
2.22.	Memorija faksa: minimalno do 390 stranica			
2.23	Adresar: minimalno 190 lokacija za e-mail adrese i faks brojeve			
2.24	Broadcasting: minimalno do 250 lokacija			
2.25	Sigurnosne funkcije: minimalno SSL/TLS, SNMP v3, 802.1X, Secure Function Lock 3.0, Setting Lock, upravljanje certifikatima, IP filter i ograničavanje mrežnih protokola ili ekvivalenti			
2.26	Uz ponuđeni MFP Tip2 isporučiti inicijalni toner minimalnog kapaciteta 700 stranica (A4 5% popunjenosti stranice)			
2.27	Ostalo: ponuđeni MFP tip2 potrebno je instalirati i pustiti u rad na lokaciji Ugovornog organa			
3	CRNO-BIJELI LASERSKI ŠTAMPAČ			
3.1	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent			
3.2	Tip uređaja: crno-bijeli laserski printer			
3.3	Funkcije: minimalno ispis			
3.4	Format: minimalno A4			
3.5	Tehnologija ispisa: elektrofotografski laserski ispis ili ekvivalent			
3.6	Brzina ispisa crno-bijelo: minimalno 30 ppm			
3.7	Automatski obostrani ispis: Da			

3.8	Brzina automatskog obostranog ispisa: minimalno 15 ppm			
3.9	Ulaz papira: minimalno 250 listova			
3.10.	Ručni ulaz papira: minimalno 1 list			
3.11	Izlaz papira: minimalno 150 listova			
3.12	Memorija: minimalno 64 MB			
3.13	Ekran: minimalno 1-linijski LCD ekran			
3.14	Lokalni interfejs: minimalno USB 2.0			
3.15	Bežična mreža: minimalno IEEE 802.11a/b/g/n, 2.4 GHz i 5 GHz			
3.16	Mobilni ispis: podrška minimalno za Apple AirPrint i Mopria ili ekvivalent			
3.17	Rezolucija ispisa: minimalno 1200 x 1200 dpi			
3.18	Uz ponuđeni Printer isporučiti toner minimalnog kapaciteta 700 stranica (A4 5% popunjenosti stranice)			
3.19	Ostalo: ponuđeni Printer potrebno je instalirati i pustiti u rad na lokaciji Ugovornog organa			

Svi tehnički zahtjevi navedeni u specifikaciji smatraju se minimalnim zahtjevima, a ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna ili bolja rješenja.

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH

ANEKS 6

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____

(grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač _____ u _____ postupku _____ javne nabavke _____

(navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

(navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 49. tačka a), pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

Da je firma, preduzeće koje zastupam tehnički i profesionalno sposobno izvršiti ugovor po ovoj javnoj nabavci i dostavljamo:

- Spisak izvršenih ugovora u skladu sa čl. 48. stav (2) ZJN, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine sa pratećim potvrdama.
- Izjava ponuđača u slobodnoj formi data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da će isporučena roba u potpunosti ispunjavati sve tražene minimalne tehničke zahtjeve.
- Važeći sertifikat ili potvrdu izdat od strane ovlaštenog distributera ili proizvođača programa. Dokaz treba sadržavati ime servisera, vrstu obuke i relevantne kvalifikacije stečene tokom obuke – LOT 1.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača:

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

(navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

ANEKS 9

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku za nabavku

a prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje posla u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti: rok izvršenja obaveza uvećan za 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

[illegible]

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH» br. 39/14, 59/22, 50/24) i pravosnažne Odluke o dodjeli ugovora najuspješnijem ponuđaču broj: _____ od _____. godine, a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke,

Javna ustanova "Dom zdravlja" Zenica (u daljem tekstu: Ugovorni organ), sa sjedištem u ul. Fra Ivana Jukića br. 2 u Zenici, koju zastupa direktor dr. sc. prim. Mersija Kasumović i _____ (u daljem tekstu: Ponuđač), sa sjedištem u ul. _____ u _____ koju zastupa direktor _____, zaključuju sljedeći

U G O V O R o nabavci računarske opreme i potrepština

(LOT _____: _____
_____)

Predmet ugovora

Član 1.

Ugovorni organ i Ponuđač su saglasni da će Ugovorni organ od Ponuđača kupiti računarsku opremu i potrepštine, po specifikaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji te u ugovorenoj vrijednosti, prema nazivu, jedinici mjere, količini, jediničnoj cijeni bez PDV-a, ukupnoj cijeni bez PDV-a i nazivu proizvođača, u skladu sa uslovima utvrđenim u ponudi Ponuđača evidentiranoj kod Ugovornog organa pod brojem: _____ od _____ godine, koja čini sastavni dio ugovora.

Član 2.

Ukupna cijena za predmetnu nabavku iz prethodnog člana iznosi, bez uračunatog PDV-a, _____ KM, dok sa uračunatim PDV-om iznosi _____ KM.

Specifikacija računarske opreme sa potrepštinama sa cijenama, čini sastavni dio ovog ugovora.

Cijena je fiksna i ne može se mijenjati u periodu važenja ovog ugovora, u skladu sa članom 72. stav 5. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i data je na paritetu fco skladište Ugovornog organa.

Način i rok plaćanja

Član 3.

Nakon ispostavljanja fakture/računa od strane Ponuđača i uredne isporuke računarske opreme, Ugovorni organ je obavezan platiti račun u roku od **60 (šezdeset) dana**.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

Ponuđač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Ponuđaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Ponuđač jednostrano unese u fakturu, ne obavezuju Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Garancija na robu

Član 4.

Ponuđač preuzima punu garanciju za ispravno funkcionisanje računarske opreme koja je predmet ugovora i obavezuje se da će u garantnom periodu u trajanju od _____ mjeseci, računajući od dana potpisivanja zapisnika o urednoj primopredaji robe, odnosno od dana kada je roba isporučena, otkloniti sve nedostatke koji su posljedica loše konstrukcije, grešaka u materijalu, izradi ili drugih skrivenih mana.

Ponuđač je dužan da po prijemu pisane ili elektronske reklamacije od strane Ugovornog organa, reaguje u roku od najduže 24 (dvadesetčetiri) sata od prijema prijave kvara.

Otklanjanje kvara mora biti izvršeno u roku od najduže 3 (tri) radna dana od dana prijave kvara. U izuzetno opravdanim slučajevima, rok za otklanjanje kvara ne može biti duži od 7 (sedam) dana, uz prethodno pismeno obrazloženje i saglasnost Ugovornog organa.

Ukoliko kvar nije moguće otkloniti u navedenom roku, Ponuđač je obavezan da bez dodatnih troškova obezbijedi zamjensku opremu istih ili boljih tehničkih karakteristika, koja će biti na raspolaganju Ugovornom organu do konačne popravke ili zamjene opreme.

Tokom trajanja garantnog roka, Ponuđač je dužan da o svom trošku otkloni sve kvarove, kao i programske i tehničke nedostatke koji nastanu u redovnoj upotrebi opreme, uključujući troškove rada, rezervnih dijelova, transporta i drugih zavisnih troškova, bez prava na dodatnu naknadu.

Garancija ne isključuje niti ograničava druga prava Ugovornog organa predviđena važećim propisima i zakonom.

Način i rok isporuke

Član 5.

Ponuđač je obavezan da robu koja je predmet ovog ugovora, upakuje tako da se uz normalno rukovanje izbjegnu oštećenja pri utovaru, transportu i istovaru.

Ponuđač će predmetnu robu Ugovornom organu isporučiti na paritetu fco skladište kupac u količini navedenoj u narudžbi Ugovornog organa u roku od _____ dana od dana prijema narudžbe.

Ponuđač je dužan prilikom isporuke robe, u dostavnom listu navesti pored količine i utvrđenu jediničnu cijenu.

Ponuđač je dužan da naručenu robu dostavi u toku radnog dana, a najdalje do 15 sati.

Ponuđač je dužan da 2 (dva) dana prije predviđene i planirane isporuke predmetne robe, o tome obavijesti ovlaštenog predstavnika Ugovornog organa – rukovodioca Informatičkog odsjeka.

Predmetna roba mora biti osigurana od mjesta utovara do mjesta odredišta od nastupanja eventualne štete u transportu za koju odgovornost snosi ponuđač.

Zaštita prava

Član 6.

Ukoliko Ponuđač zbog razloga koji mu se mogu staviti u krivicu ne isporuči Ugovornom organu predmetnu robu dogovorene kvalitete ili količine, Ugovorni organ može:

1. predmetnu robu vratiti,
2. zatražiti naknadu štete i isplatu ugovorene kazne,
3. aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i
4. raskinuti sporazum.

Ugovorni organ i u slučaju kašnjenja u isporuci predmetne robe, koje mu se može staviti u krivicu, ima pravo postupiti u skladu sa rješenjima utvrđenim u stavu 1. tačke 2., 3. i 4. ovog člana.

Ugovorna kazna

Član 7.

U slučaju kašnjenja prilikom isporuke robe, do kojeg je došlo krivicom ponuđača, ponuđač se obavezuje da će Ugovornom organu platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,03% od vrijednosti naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći iznos od 10% od vrijednosti naručene robe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Za vrijeme trajanja više sile i ukoliko je nemoguće izvršavanje ugovorenih obaveza sve obaveze ugovornih strana miruju te se ne primjenjuju odredbe ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumnom roku za otklanjanje posljedica više sile.

U slučaju da viša sila bude trajala duži vremenski period, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorne strane zadržavaju pravo da jednostrano raskinu ugovor, pod uslovom da dostave obavijest drugoj strani, prije raskida ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora

Član 8.

Ponuđač je u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru, obavezan Ugovornom organu dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om.

Garancija za dobro izvršenje ugovorenih obaveza prema uslovima iz zaključenog ugovora, ima sljedeći rok važenja: rok izvršenja ugovornih obaveza uvećan za 30 dana.

Ponuđač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 dana od dana obostranog zaključivanja/potpisivanja ovog ugovora.

Ukoliko Ponuđač prekrši neku od odredbi ovog sporazuma, Ugovorni organ će realizovati izdatu garanciju uz prethodno pismeno obavještenje Ponuđača o učinjenom propustu da postupi po sporazumu uz ostavljanje razumnog roka da izvrši ispravku učinjenog propusta.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Ostale odredbe

Član 10.

Ponuđač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za javne nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 11.

Ovaj Ugovor se može raskinuti sporazumnim putem.

Ugovorni organ i Ponuđač imaju pravo jednostranog otkaza ugovora, uz poštivanje otkaznog roka u trajanju od 30 dana, od dana dostave pismene obavijesti o otkazu Ugovora.

U toku trajanja otkaznog roka, Ugovorni organ i Ponuđač, dužni su izmiriti sve dospjele obaveze.

Član 12.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, Ugovorni organ i Ponuđač utvrđuju da će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Eventualne sporove ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora, Ugovorni organ i Ponuđač su se sporazumjeli da je za rješavanje spora nadležan Općinski sud u Zenici.

Član 14.

Ugovor se primjenjuje danom potpisivanja obje ugovorne strane i traje do okončanja obaveza predviđenih ovim ugovorom, a sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka, od kojih Ugovorni organ zadržava četiri, a Ponuđač dva primjerka.

Ugovorni organ,

Javna ustanova «Dom zdravlja» Zenica
Direktor,

dr. sc. prim. Mersija Kasumović

Ponuđač,

Direktor,

Broj: _____
Zenica, _____ . godine

Broj: _____
U _____, _____ 2026. godine

Povjerljiva informacija	Stranica na kojoj se nalazi povjerljiva informacija	Vremenski period u kojem će informacija biti povjerljiva

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju.
- Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radova od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ponuđač je dužan potpisati, ovjeriti i priložiti u ponudi ovaj obrazac i ukoliko nema povjerljivih informacija.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača