



JAVNA USTANOVA «DOM ZDRAVLJA» ZENICA

Ul. fra Ivana Jukića br. 2 Zenica

Identifikacioni broj: 4218074270000, PDV broj: 218074270000,

Porezni broj: 05001993

Transakcijski račun: 134-010-0000009820 kod ASA banke d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica

Zenica, 27.08.2026. godine

Predmet: Prethodna provjera tržišta

Poštovani,

u skladu sa usvojenim Planom nabavki za 2026. godinu, JU „Dom zdravlja“ Zenica planira da provede postupak javne nabavke i sukcesivne isporuke zubne tehnike za potrebe Službe za zubozdravstvenu zaštitu. U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH, Ugovorni organ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku nabavke.

U nastavku objavljujemo nacrt tenderske dokumentacije.

Pozivamo sve zainteresovane subjekte da najkasnije do 02.09.2026. do 09:00h dostave svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na tendersku dokumentaciju. Iste možete dostaviti putem maila: amra.sahinovic@dzz.ba.

Ugovorni organ će sve dostavljene primjedbe i sugestije razmotriti, te o tome sačiniti izvještaj koji će biti objavljen na zvaničnoj internet stranici (www.dzz.ba)

NACRT

TENDERSKA DOKUMENTACIJA -OTVORENI POSTUPAK-

NABAVKA I SUKCESIVNA ISPORUKA ZUBNE TEHNIKE ZA POTREBE SLUŽBE ZA ZUBOZDRAVSTVENU ZAŠTITU JU „DOM ZDRAVLJA“ ZENICA

Okvirni sporazum sa jednim ponuđačem na period od 12 mjeseci

Referentni broj iz Plana nabavki: 10/26 (robe)

1. OPŠTI PODACI

Ugovorni organ: JU "Dom zdravlja" Zenica

Adresa: Fra Ivana Jukića br. 2

IDB/JIB: 4218074270000

Žiro račun broj: 134-010-0000009820 (ASA banka d.d. Sarajevo – Poslovnica Zenica)

Telefon: 032/403-418

Tel/Faks: 032/242-113

Web adresa: www.dzz.ba

e-mail: domzdravljazenica@gmail.com

PODACI O KONTAKT OSOBAMA:

Za informacije o postupku: Lejla Grcić-Zukić, 032/248-823

Za tehničku specifikaciju: Kobić-Zahirović Amela, 032/444-350

1.1. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **50.000,00 KM**
- Neprihvatljiva ponuda je ona čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: robe
- Isporuka robe: sukcesivno
- Količine specificiranih roba su okvirne, bazirane na prosječnoj godišnjoj potrošnji i nisu linearno raspoređene za svaki tekući mjesec
- Podjela na lotove: Ne
Predmet nabavke je nemoguće podijeliti na više lotova s obzirom da se radi o jednoj vrsti nabavke te je nemoguće na osnovu objektivnih kriterija (vrste, karakteristike, namjene, mjesta ili vremena isporuke) podijeliti istu vrstu robe na lotove.
- Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od 12 mjeseci
- Podugovaranje je dozvoljeno na način i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH
- Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima s kojima je u sukobu interesa u skladu sa odredbama člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.
- Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno prethodno informacijsko obavještenje

2. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet javne nabavke putem otvorenog postupka je nabavka i sukcesivna isporuka zubne tehnike.

Oznaka i naziv iz JRJN (CPV kod):

- glavni CPV kod: 33141800-8 Zubarski potrošni materijal

2.1. MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto na kojem će se isporučiti roba: Skladište za lijekove i medicinska sredstva JU "Dom zdravlja" Zenica.

DOKAZ: Izjava ponuđača u slobodnoj formi o prihvatanju mjesta isporuke, potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača

2.2. NAČIN I ROK PLAĆANJA

Ugovorni organ će izvršiti žiralno plaćanje po ispostavljenom računu za preuzetu robu u roku od **60 (šezdeset) dana** od dana ispostavljanja računa.

DOKAZ: Izjava ponuđača u slobodnoj formi o prihvatanju mjesta isporuke, potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.3. ROK ISPORUKE ROBE

Rok isporuke ponuđene robe određuje ponuđač u svojoj ponudi, a u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.

DOKAZ: Izjava ponuđača u slobodnoj formi o ponuđenom roku isporuke, potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.4. PRIPREMA PONUDE

Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu s kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju na portalu, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u skladu s članom 8. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22).

Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da korisnik portala iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani na portalu, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na portalu.

Tenderska dokumentacija, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u skladu sa čl. 9 stav (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22), mogu se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke.

Ako korisnik portala preuzme tendersku dokumentaciju, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije, za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz čl.101. stav (1) tačka a) i b) Zakona, računa se u roku od deset dana od dana objavljivanja obavještenja u odnosu na podatke iz obavještenja o nabavci, odnosno u roku od deset dana od dana objave tenderske dokumentacije na sadržaj tenderske dokumentacije, odnosno u roku od deset dana od dana objavljivanja izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

Objavom tenderske dokumentacije na portalu, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na portalu. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na portalu.

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na portalu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana od primitka zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem putem portala dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na portalu.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača će se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom lično na adresu, telefaksom ili e-poštom ili kombinacijom ovih sredstava, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ kako je definisano Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24) i podzakonskim aktima.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu se dobiti isključivo od osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke ili putem sistema E-nabavke, u suprotnom razmjena informacija nije valjana.

Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

Kod komunikacije putem elektronske pošte (e-mail) dokument se smatra isporučenim (tj. primljenim od strane primatelja) danom slanja na adresu elektronske pošte primatelja, ukoliko server elektronske pošte primatelja nije javio grešku u isporuci predmetne elektronske pošte. U tom smislu trenutak pregleda elektronske pošte od strane primatelja ili potvrda o prijemu elektronske pošte od strane primatelja, nisu relevantni za računanje rokova.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom za koju je naznačeno, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice, odnosno da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio

ponude se ne numerišu. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive. Ispravke moraju biti potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju konzorcij u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao punomoć ili ovlaštenje da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priloženo/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priloženo/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji.

2.5. PONUDA TREBA SADRŽAVATI SLJEDEĆE DOKUMENTE:

1. popunjen obrazac za ponudu (Aneks 1)
 2. popunjen obrazac za cijenu ponude (Aneks 2)
 3. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN, stav 1., tačke od a) do d) (Aneks 3),
 4. potvrda nadležnog tijela kojom se potvrđuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. ZJN, stav 1., (Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti; Važeće Rješenje o upisu u registar veletrgovaca medicinskih sredstava, izdata od Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH;)
 5. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 49. ZJN, stav 1., tačka a) (Aneks 4),
 6. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN, (Aneks 5),
 7. popunjena forma izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora (Aneks 6),
 8. popunjen obrazac sadržaja ponude (Aneks 7)
 9. popunjen i ovjeren Nacrt okvirnog sporazuma (Aneks 8),
 10. obrazac za povjerljive informacije (Aneks 9)
 11. Izjava o prihvatanju mjesta isporuke robe iz tačke 2.1. ove tenderske dokumentacije
 12. Izjava o prihvatanju roka i načinu plaćanja iz tačke 2.2. ove tenderske dokumentacije
1. Izjava ponuđača o ponuđenom roku isporuke iz tačke 2.3. ove tenderske dokumentacije
 2. Dokazi iz tačke 3.4. ove tenderske dokumentacije

3.USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. LIČNA SPOSOBNOST

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. ZJN, ispuniti sljedeće uslove:

- a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) svi ponuđači su dužni dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 3). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan u roku od **7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke** dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) kumulativno izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Ukoliko ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, kako dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45.stav (2) tačka c) i d) Zakona, dužni su dostaviti:

- Potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

3.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI u skladu sa čl. 46 ZJN BiH

Uslov:

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

1. Za ponuđače iz BiH koji su privredna društva/pravna lica: Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument (original ili ovjerena kopija) kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, koji mora sadržavati sve podatke, za koje je prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži,

1.1. Za ponuđače iz BiH koji su fizička lica/obrtnici - preduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/preduzetnicima, original ili ovjerena kopija. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama).

1.2. Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Napomene:

S obzirom da vremenski nije ograničena starost dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđač je odgovoran da isti sadržavaju ažurne i tačne podatke o ponuđaču u vrijeme predaje ponude (npr. popis djelatnosti, ovlaštena osoba za zastupanje i sl.)

Molimo ponuđače da vidno obilježe šifru djelatnosti koja se odnosi na predmetnu nabavku.

3.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ugovorni organ nema uslova.

3.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

U skladu sa čl. 48. i 49. Zakona, ponuđač treba da ispunjava sljedeće uslove:

- a) da je upisan u Registar veletrgovaca medicinskih sredstava kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva i
- b) da je predmetna roba koja se nabavlja upisana u registar kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva.

DOKAZI:

- a) Važeće rješenje o upisu ponuđača u registar veletrgovaca medicinskih sredstava, izdata od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH i
- b) Izjava ponuđača, koju će dati pod punom materijalnom i krivičnom odgovornosti, da je ponuđeni materijal, koji pripada grupi medicinskih sredstava, registrovan kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH.

Dokaz se prvenstveno može dostaviti kao (obična) neovjerena kopija originala. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti original ili ovjerenu kopiju traženog dokumenta iz tačke a) u roku od **7 dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

3.5. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Uredno popunjenu Izjavu iz Aneksa 6 ove tenderske dokumentacije, da će ponuđač, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma, garanciju za uredno izvršenje u iznosu od 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma (sa uračunatim PDV-om), sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza uvećan za 30 dana. Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta.

Ponuđač ima pravo izabrati jedan od oblika garancije utvrđenih Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma: Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni okvirni sporazum će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, ugovorni organ vrši povrat dokumenta ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz okvirnog sporazuma.

U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, ugovorni organ će ponuditi zaključivanje okvirnog sporazuma drugorangiranom ponuđaču.

3.6. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU:

U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj u prilogu tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Potrebni dokaz: Popunjena i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerena forma izjave date u Aneksu 5 TD.

3.7. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

U konkretnom slučaju Ugovorni organ ne zahtijeva dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude.

3.8. OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE

Ugovorni organ ne zahtijeva obilazak mjesta ili lokacije.

3.9. UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN BiH, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu,
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 3.4. tenderske dokumentacije.

4. PONIŠTENJE POSTUPKA

U skladu sa članom 69. Zakona, stav 2., ugovorni organ može prekinuti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:

1. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
2. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje u postupku javne nabavke;
3. nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
4. su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno više od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

5. POVJERLJIVOST

Član 11. (a) Zakona navodi da:

„Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama stava (1) ovog člana, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Dobavljači prave spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 9) informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

6. DOSTAVLJANJE PONUDA

Dobavljač će dostaviti **jednu ponudu u originalu**. Ponuda treba biti zatvorena u jednoj neprovidnoj koverti.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa Ponuđača,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: “IZMJENE PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

7. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti u sjedište ugovornog organa na sljedeću adresu:

JU “ Dom zdravlja” Zenica

Fra Ivana Jukića 2

72 000 Zenica

Rok za dostavljanje ponuda ističe **30.09.2026.** godine u 11⁰⁰ sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

8. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **30.09.2026.** godine u **11:30 sati** u Sali za sastanke na šestom spratu JU “Dom zdravlja” Zenica (zgrada Poliklinike). Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati na otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude. Predstavnici ponuđača koji žele prisustvovati otvaranju ponuda trebaju predložiti pismeno ovlaštenje za prisustvovanje otvaranju tendera.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,
- rok isporuke.

9. RAČUNANJE CIJENE

Dobavljač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u Aneksima 1 i 2 ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će biti dostavljene, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za sve robe koje se nude.

Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezano za tu robu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- drugi troškovi.

Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drukčije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Izuzetno od odredbi člana 72. stav (5) Zakona o javnim nabavkama, okvirni sporazum o javnoj nabavci može se izmijeniti tokom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabavke ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv i savjestan ugovorni organ nije mogao predvidjeti;
- b) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- c) svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može imati za cilj izbjegavanje primjene Zakona.

10. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

11. PERIOD VAŽENJA PONUDA

Ponude moraju važiti minimalno **90 dana** računajući od roka za prijem ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pismenoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiti će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ukoliko dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrati će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Dobavljači će biti obaviješteni, čim to bude moguće, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

12. KRITERIJI DODJELE UGOVORA

U skladu sa članom 64. ZJN BiH, kriterij za dodjelu ugovora je: "Ekonomski najpovoljnija ponuda". Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim potkriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih potkriterija:

- **cijena.....90 bodova**
- **rok isporuke (u danima).....10 bodova**

Ugovor će se dodijeliti dobavljaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T=C+I$$

Pri čemu je :

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

I - broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđeni rok isporuke

C min – najniža cijena
I min - najkraći rok isporuke

12.1. CIJENA

Maksimalan broj bodova (90) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{\min}}{C} \times 90 \text{ bodova}$$

12.2. ROK ISPORUKE

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najkraći rok isporuke. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$I = \frac{I_{\min}}{I} \times 10 \text{ bodova}$$

13. ZABRANA PREGOVORA

Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti da pojašne svoje ponude bez da unose bilo kakve promjene u suštinu ponuda.

14. PODUGOVARANJE

Neophodno je da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, ID broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

15. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

U skladu sa članom 66. ZJN, ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na druge ponude, ugovorni organ će zahtijevati od datog dobavljača da pismeno obrazloži ponuđenu cijenu. Ukoliko dobavljač ne dostavi obrazloženje koje može sadržavati poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ će uputiti pisani zahtjev dobavljaču da objasni detalje ponude.

Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- ekonomičnost procesa proizvodnje;
- tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uvjeta koji su na raspolaganju ponuđaču za pružanje roba;
- originalnosti roba koje ponuđač nudi;

- d. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti.

16. ISPRAVKA GREŠAKA I PROPUSTA

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda. Ugovorni organ će neodložno datom dobavljaču uputiti obavijest o svakoj korekciji i može nastaviti sa ispravkom ustanovljene greške pod uslovom da je dobavljač to odobrio u vremenskom roku koji je predvidio ugovorni organ. Ukoliko dobavljač ne odobri predloženu korekciju, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji zadržava se.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

18. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

19. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

Tenderska dokumentacija se može preuzeti putem portala javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).

20. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice www.ejn.gov.ba. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

21. POTPISIVANJE/ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period od 12 mjeseci od dana obostranog potpisivanja. U slučaju da na odluku o dodjeli okvirnog sporazuma nema žalbe, Ugovorni organ će zaključiti okvirni sporazum u roku od 15 dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a.) propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude u roku utvrđenom ovom TD
 - b.) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u BiH.
 - c.) u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma
 - d.) propusti da dostavi garanciju za izvršenje okvirnog sporazuma
 - e.) propusti potpisati okvirni sporazum u ostavljenom roku
 - f.) odbije zaključiti okvirni sporazum pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio,
- ugovorni organ dostavlja prijedlog okvirnog sporazuma onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Direktor,

dr. sci. prim. Mersija Kasumović

Komisija za javnu nabavku:

- 1. Amela Kobić-Zahirović, predsjednica_____
- 2. Lamija Talić, član_____
- 3. Vasvija Bektaš, član_____
- 4. Džuzdanović Fatima, sekretar_____

A N E K S I

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:
JU "DOM ZDRAVLJA" ZENICA
Fra Ivana Jukića br. 2
72 000 Zenica
Bosna i Hercegovina

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je	_____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je	_____ KM.
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)	_____ KM.
Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je	_____ KM.

*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od datuma isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da (odabрати ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

_____ te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Rb	Naziv artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a u KM	Ukupna cijena bez PDV-a u KM	Proizvođač
1	Plavi tvrdi gips a25kg	pak	5			
2	Roza vosak a 500gr	pak	30			
3	Podjezični lukovi a 10 (07,08,09)	pak	80			
4	Izolak separating fluid (tečnost za separaciju gipsanih modela)	litar	10			
5	Zubi a8 (donji, gornji) troslojni	garnitura	1000			
6	Zubi a6 (donji, gornji) troslojni	garnitura	1000			
7	Četka za poliranje crna (veća sa filcem)	kom	25			
8	Bazne ploče (deblje, veće) a100	pak	6			
9	Mrežica za protezu	kom	200			
10	Akrilat za reparature prah 1kg - tečnost - 500ml	pak	3			
11	Bimštajn za poliranje a4 kg	pak	2			
12	Materijal za ind.kašike prah 700g tečnost 500ml	pak	12			
13	Šmirgl traka na platnu 50m (gruba)	kom	2			
14	Žica za kukice 0,7 30m	kom	2			
15	Žica za kukice 0,8 20m	kom	2			
16	Žica za kukice 0,9 3m	kom	2			
17	Akrilat za ortodonciju (prah-700g, tečnost - 500ml razne boje)	pak	5			
18	Akrilat za proteze - prah a 1kg, tečnost 500ml	pak	14			
19	Filc za poliranje (veći)	kom	8			
20	Pasta za visoki sjaj	kom	2			
21	Četka za visoki sjaj(jelenska)	kom	6			

22	Frezeri za obradu akrilata	kom	15			
23	Separirka	kom	2			
24	Vosak za ljepljenje 100g	Pak	2			
25	Medium šraf 600-501	kom	50			
26	Medium šraf 600-500	kom	300			
27	Mini šraf 600-300	kom	30			
28	Medium šraf 600-301	kom	50			
29	Kalup za modele gumeni (silikonska baza, donji kalup)(CRNI) a5	pak	2			
30	Mini šraf 600-502	kom	50			
31	Mini šraf (bertoni)602-605	kom	40			
32	Mini šraf (Bertoni) 602-606	kom	40			
33	Magnum šraf 600-303	kom	50			
34	Trapezoidal šraf 600-310	kom	40			
35	Maxi ortodontski šraf 600-302	kom	200			
36	Šmirgl mandrela	kom	2			
37	Interdentalne četkice tvrde (za mikro motor)	kom	10			
38	Folija za senzor RVG	kom	1500			

UKUPNO ZUBNA TEHNIKA (bez PDV-a) u KM:	
POPUST:	
UKUPNO ZUBNA TEHNIKA (bez PDV-a u KM) sa popustom:	
Ukupna cijena sa popustom i bez PDV-a - slovima	Slovima: _____ _____
PDV 17%:	
UKUPNO ZUBNA TEHNIKA	

(sa PDV-om u KM) sa popustom:	
-------------------------------	--

ROK ISPORUKE IZRAŽEN U DANIMA: _____

Naziv ponuđača: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena:

***IZNOSE (JEDINIČNE I UKUPNE CIJENE) ZAOKRUŽIVATI NA DVIJE DECIMALE**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH**ANEKS 3**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu _____ predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao

kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke i sukcesivne isporuke zubne tehnike, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke i sukcesivne isporuke zubne tehnike, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 49. tačka a), pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

Da je firma, preduzeće koje zastupam tehnički i profesionalno sposobno izvršiti ugovor po ovoj javnoj nabavci i dostavljamo:

- Važeće rješenje o upisu ponuđača u registar veletrgovaca medicinskih sredstava, izdata od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH i
- Izjava ponuđača, koju će dati pod punom materijalnom i krivičnom odgovornosti, da je ponuđeni materijal, koji pripada grupi medicinskih sredstava, registrovan kod Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača:

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke i sukcesivne isporuke zubne tehnike, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa:

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku za nabavku i sukcesivnu isporuku zubne tehnike, a prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma, dostaviti garanciju za uredno izvršenje u iznosu od 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti: rok izvršenja obaveza uvećan za 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

[illegible]

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH» br. 39/14, 59/22, 50/24) i konačne Odluke o dodjeli okvirnog sporazuma najuspješnijem ponuđaču broj: _____ od _____ godine, donesene nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke,

Javna ustanova "Dom zdravlja" Zenica (u daljem tekstu: Ugovorni organ), sa sjedištem u ul. Fra Ivana Jukića br. 2 u Zenici, koju zastupa dr. sci. prim. Mersija Kasumović i

_____, (u daljem tekstu: Ponuđač), sa sjedištem u ul. _____ koju zastupa direktor _____, zaključuju sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI ZUBNE TEHNIKE

Predmet okvirnog sporazuma

Član 1.

Ugovorni organ i Ponuđač su saglasni da će Ugovorni organ od Ponuđača kupovati zubnu tehniku za potrebe Službe za zubozdravstvenu zaštitu JU „Dom zdravlja“ Zenica po specifikaciji, ugovorenoj vrijednosti, prema nazivu, jedinici mjere, količini, jediničnoj cijeni bez PDV-a, ukupnoj cijeni bez PDV-a, proizvođaču te u skladu sa uslovima utvrđenim u ponudi Ponuđača evidentiranoj kod Ugovornog organa pod brojem: _____ od _____ godine, koja čini sastavi dio ovog okvirnog sporazuma.

Član 2.

Ukupna okvirna vrijednost za nabavku i sukcesivnu isporuku zubne tehnike iz prethodnog člana iznosi, bez uračunatog PDV-a, _____ KM.

Specifikacija predmetne robe sa pojedinačnim cijenama, čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

Cijena je fiksna i ne može se mijenjati u periodu važenja ovog sporazuma, u skladu sa članom 72. stav 5. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa na nabavku predmetne robe. Obaveza nastaje tek kada se ispostavi narudžbenica-ugovor od strane Ugovornog organa, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i važećim propisima.

Nakon zaključenja ovog okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Ugovornog organa za predmetom nabavke, Ugovorni organ će zaključivati pojedinačne ugovore o javnoj nabavci sa specifikacijama i potrebnim količinama.

Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ne mogu se mijenjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Pojedinačni ugovori se zaključuju pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cijena, načina i roka plaćanja i roka isporuke.

Ugovor u okviru okvirnog sporazuma smatra se dodijeljenim/zaključenim izdavanjem ugovora/narudžbenice od strane Ugovornog organa, odnosno prihvatanja iste od strane Dobavljača.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu svih narudžbenica izdatih na osnovu sklopljenog okvirnog sporazuma, ne mogu premašiti okvirnu vrijednost nabavke.

Način i rok plaćanja

Član 4.

Nakon ispostavljanja fakture/računa od strane Ponuđača, Ugovorni organ je obavezan platiti račun u roku od **60 (šezdeset) dana**.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja okvirnog sporazuma.

Ponuđač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Ponuđaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Ponuđač jednostrano unese u fakturu, ne obavezuju Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Način i rok isporuke

Član 5.

Ugovorni organ će u periodu važenja ovog sporazuma od Ponuđača periodično naručivati predmetnu robu, prema svojim stvarnim odnosno realnim potrebama, što znači da Ugovorni organ nije obavezan od Ponuđača naručiti cjelokupnu planiranu količinu robe navedene u specifikaciji.

Ponuđač će predmetnu robu Ugovornom organu isporučiti na paritetu fco skladište kupac u količini navedenoj u narudžbi Ugovornog organa u roku od _____ **dana** od dana prijema narudžbe.

Ponuđač je dužan prilikom isporuke robe, u dostavnom listu navesti pored količine i utvrđenu jediničnu cijenu.

Dobavljač je dužan da naručenu robu dostavi u toku radnog dana, a najdalje do 15 sati.

Član 6.

Predmetna nabavka će se zaprimati u Skladištu za lijekove i medicinska sredstva Ugovornog organa.

Ugovorni organ će u Skladištu zaprimljenu robu pregledati na uobičajan način i o vidljivim nedostacima obavijestiti Ponuđača najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave.

Ukoliko govorni organ naknadno utvrdi da predmetna roba ima skrivene nedostatke, koji se nisu mogli uočiti uobičajnim pregledom, Ugovorni organ će o tom nedostatku obavijestiti Ponuđača u roku od 8 dana, računajući od dana kada je nedostatak utvrdio.

Ponuđač je dužan uvažiti reklamacije Ugovornog organa navedene u prethodnim stavovima ovog člana.

Zaštita prava

Član 7.

Ukoliko Dobavljač zbog razloga koji mu se mogu staviti u krivicu, ne isporuči Ugovornom organu predmetnu robu dogovorene kvalitete ili količine, Ugovorni organ može:

1. predmetnu robu vratiti,
2. zatražiti naknadu štete i isplatu ugovorene kazne,
3. aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i
4. raskinuti sporazum.

Ugovorni organ i u slučaju kašnjenja u isporuci predmetne robe, koje mu se može staviti u krivicu, ima pravo postupiti u skladu sa rješenjima utvrđenim u stavu 1. tačke 2., 3. i 4. ovog člana.

Ugovorna kazna

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci naručene robe, do kojeg je došlo krivicom ponuđača, ponuđač se obavezuje da će Ugovornom organu platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% od vrijednosti dijela ugovora čije je izvršenje u zakašnjenju, za svaki dan kašnjenja do dana urednog izvršenja ugovornih obaveza, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od vrijednosti zakašnjele isporuke.

Ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema pisanog zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ponuđača obaveze urednog izvršenja ugovora niti isključuje pravo Ugovornog organa na naknadu štete koja prelazi iznos ugovorne kazne.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom podrazumijevaju se vanredni vanjski događaji koji se nisu mogli predvidjeti, izbjeći ili otkloniti i koji onemogućavaju izvršenje ugovornih obaveza.

Strana koja se poziva na višu silu dužna je bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od saznanja za događaj više sile, pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana miruju, a rok za izvršenje ugovornih obaveza produžava se za period trajanja više sile i razuman rok potreban za otklanjanje njenih posljedica.

Ukoliko viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, ugovorne strane će sporazumno odlučiti o daljoj sudbini ugovora. Ako se sporazum ne postigne, svaka ugovorna strana može jednostrano raskinuti ugovor uz prethodnu pisanu obavijest drugoj strani.

Garancija za dobro izvršenje okvirnog sporazuma

Član 9.

Ponuđač je dužan, u cilju osiguranja urednog izvršenja obaveza iz okvirnog sporazuma, dostaviti garanciju za uredno izvršenje u iznosu od 10% ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om.

Garancija iz stava (1) ovog člana dostavlja se u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma.

Rok važenja garancije je rok trajanja okvirnog sporazuma, odnosno rok izvršenja pojedinačnih ugovora zaključenih na osnovu okvirnog sporazuma, uvećan za 30 dana.

Ugovorni organ ima pravo aktivirati garanciju u slučaju da dobavljač ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, uz prethodno pismeno obavještenje i ostavljanje primjerenog roka za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, osim u slučajevima kada priroda povrede obaveze ne trpi odlaganje.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi garanciju u propisanom roku, Ugovorni organ može raskinuti okvirni sporazum. Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora na propisan način i u roku iz prethodnog stava, Ugovorni organ ima pravo raskinuti sporazum, uz mogućnost ostvarivanja prava koja mu pripadaju u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima i tenderskom dokumentacijom.

Završne odredbe

Član 10.

Ponuđač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog okvirnog sporazuma, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za javne nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

Član 11.

Ovaj okvirni sporazum se može raskinuti sporazumnim putem.

Ugovorni organ i Ponuđač u svakom slučaju imaju pravo jednostranog otkaza okvirnog sporazuma, uz poštovanje otkaznog roka u trajanju od 30 dana od dana dostave pismene obavijesti o otkazu sporazuma.

U toku trajanja otkaznog roka Ugovorni organ i Ponuđač dužni su izmiriti sve dospjele obaveze.

Član 12.

Ovaj okvirni sporazum će stupiti na snagu i početi sa realizacijom dana _____. **godine**, ukoliko okvirni sporazum bude potpisan prije navedenog datuma. Ukoliko okvirni sporazum bude potpisan na taj dan ili neki kasniji datum, okvirni sporazum stupa na snagu i počinje sa realizacijom odmah po obostranom potpisivanju istog i u svakom slučaju traje 12 (dvanaest) mjeseci odnosno do finansijske realizacije ovog okvirnog sporazuma, u zavisnosti šta prije nastupi.

Član 13.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim sporazumom, Ugovorni organ i Ponuđač utvrđuju da će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Eventualne sporove ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora, Ugovorni organ i Ponuđač su se sporazumjeli da je za rješavanje spora nadležan Općinski sud u Zenici.

Član 15.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u šest istovjetnih primjeraka, od kojih Ugovorni organ zadržava četiri, a Ponuđač zadržava dva primjerka.

Ugovorni organ,

Javna ustanova «Dom zdravlja» Zenica
Direktor,

dr. sci. prim. Mersija Kasumović

Ponuđač,

Direktor,

Broj: _____

Zenica, _____. godine

Broj: _____

U _____, _____ 2026. godine

Povjerljiva informacija	Stranica na kojoj se nalazi povjerljiva informacija	Vremenski period u kojem će informacija biti povjerljiva

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju.
- Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radova od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ponuđač je dužan potpisati, ovjeriti i priložiti u ponudi ovaj obrazac i ukoliko nema povjerljivih informacija.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača