



JAVNA USTANOVA «DOM ZDRAVLJA» ZENICA

Ul. fra Ivana Jukića br. 2 Zenica

Identifikacioni broj: 4218074270000, PDV broj: 218074270000,

Porezni broj: 05001993

Transakcijski račun: 134-010-0000009820 kod ASA banke d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica

Zenica, 22.04.2025. godine

Predmet: Prethodna provjera tržišta

Poštovani,

u skladu sa usvojenim Planom nabavki za 2025. godinu, JU „Dom zdravlja“ Zenica planira da provede postupak nabavke usluge usluge održavanja softvera programskih licenci „AIS“ – ambulantni informacioni sistem, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci.

U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH, Ugovorni organ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku nabavke. U nastavku objavljujemo nacrt tenderske dokumentacije.

Pozivamo sve zainteresovane subjekte da najkasnije do 25.04.2025. do 10:00h dostave svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na tendersku dokumentaciju, kao i informativnu ponudu. Iste možete dostaviti putem maila: amra.sahinovic@dzz.ba

Ugovorni organ će sve dostavljene primjedbe i sugestije razmotriti, te o tome sačiniti izvještaj koji će biti objavljen na zvaničnoj internet stranici (www.dzz.ba)

Na osnovu čl. 21. stav (1) tačka c) i 28. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH broj: 39/14, 59/22, 50/24 - u daljem tekstu: Zakon), direktor JU „Dom zdravlja“ Zenica upućuje

P O Z I V

za dostavu Zahtjeva za učešće u postupku nabavke usluge održavanja softvera programskih licenci „AIS“ – ambulantni informacioni sistem, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci.

Osnov za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja

Direktor JU „Dom zdravlja“ Zenica je dana 22.04.2025. godine donijela odluku broj: PP-03-162-77593/25, kojom se pokreće postupak nabavke usluge održavanja softvera programskih licenci „AIS“. Ugovorni organ izuzetno može ugovor o nabavci dodjeljivati putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, između ostalog i u slučaju kada se iz suštinskih, dokazivih, tehničkih ili umjetničkih razloga ili iz razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava, ugovor može dodijeliti samo određenom dobavljaču. (čl. 21. stav (1) tačka c) ZJN BiH)

Informacija o pregovaračkom postupku se objavljuje na portalu javnih nabavki, shodno članu 28. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH.

1. OSNOVNE INFORMACIJE O POSTUPKU

- Vrsta postupka – pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci, za nabavku usluge održavanja softvera programskih licenci „AIS“ - 62 licence, koja uključuje pomoć korisnicima, korektivno održavanje i preventivno održavanje sistema
- Oznaka i naziv iz JRJN (CPV kod): 48700000-5 Podrška programskih paketa
- Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 25.000,00 KM
- Neprihvatljiva ponuda je ona čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: usluge
- Isporuka usluge: sukcesivno
- Predviđeno je zaključivanje ugovora sa jednim ponuđačem na period od 24 mjeseca
- Podjela na lotove: Ne
- Predmet nabavke je nemoguće podijeliti na više lotova s obzirom da se radi o jednoj vrsti usluzi te je nemoguće na osnovu objektivnih kriterija (vrste, karakteristike, namjene, mjesta ili vremena isporuke) podijeliti istu vrstu usluge na lotove.
- Kriterij dodjele ugovora: najniža cijena
- Podugovaranje je dozvoljeno na način i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH
- Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima s kojima je u sukobu interesa u skladu sa odredbama člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.
- Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno prethodno informacijsko obavještenje

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Opis zahtjeva:

Izvršilac usluge preuzima dužnost da:

- Njegovi servisni inženjeri obavljaju programska osvježenja glavne – verzije u skladu sa sporazumom ili instalaciju potencijalnih sistemskih zakrpa putem VPN veze uz pomoć uređaja za daljinsko nadgledanje kojim korisnik raspolaže, najkasnije 2 (dva) mjeseca od izdavanja istih (razvijanje sistema nije uključeno).
- Ima obavezu da njegovi servisni inženjeri pregledaju i/ili poprave nedostatak na programu putem VPN veze i uz pomoć uređaja za daljinsko nadgledanje na raspolaganju korisnika.
- Ima obavezu da njegovi servisni inženjeri na samoj lokaciji pregledaju i/ili poprave nedostatke na programu, ukoliko obavljanje popravka putem veze za daljinsko nadgledanje nije moguće zbog problema na strani serviser.
- Da kontinuirano radi na usavršavanju i educiranju svog servisnog tima.

- Da u slučaju kada nije u mogućnosti samostalno riješiti probleme, osigurati III Nivo pomoći kroz međunarodni centar za podršku.
- Da svoje usluge prema ovom ugovoru pruža 24 sata dnevno, 7 dana sedmično.
- Da osigura minimum 98,5% raspoloživost sistema, pored planiranih gašenja sistema. Smatra se da je sistem na raspolaganju ukoliko su sve funkcije lokalnog sistema na raspolaganju za obavljanje namjenjenih funkcija i u mjeri koja ne remeti svakodnevni rad. Obaveza raspoloživosti od strane Izvršioca ne uključuje slučajeve u kojima je osiguravanje uvjeta neophodnih za pristup obaveza samog Korisnika, uključujući zastoje sistema zbog neispravnog rada električnih i lokalnih IT mreža, nedostatka zaštite od virusa, neovlaštenog pristupa i međunarodne sabotaže.
- Da će, ukoliko bi se javila potreba planskog gašenja sistema radi pružanja usluga Izvršioca poduzeti sve potrebne mjere da Korisnika obavijesti u pismenoj formi.
- Da redovno izvršava sve zadatke neophodne za osiguranje trajnog rada sistema i za sprječavanje nefunkcionisanja, uz poseban naglasak na zadatke koji se odnose na:
 1. Održavanje baze podataka (spremanje, provjera),
 2. Provjera i brisanje podataka tehničke evidencije sistema,
 3. Provjera raspoloživih IT resursa ,
 4. Mjesečno pohranjivanje sistema na servere,
 5. Osiguranje pristupa svemu pohranjenom,
 6. Dnevno spremanje baze podataka,
 7. Aplikacija i sistem pohrana,
 8. Obnavljanje SSL ključa,
 9. Osigurati besplatnu telefonsku liniju za korisnike sistema prema dežurnom broju servisa.

Realizacija predmetne usluge uključuje:

- Pomoć korisnicima sistema
- Korektivno održavanje sistema
- Preventivno održavanje sistema

Usluga se realizuju kroz sljedeće aktivnosti:

- Podrška korisniku kroz Remote support (daljinski pristup) – I nivo
- Podrška korisniku II Nivo – dolazak na lokaciju
- Podrška korisniku III Nivo pomoći kroz međunarodni centar za podršku.

3.MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Ponude se trebaju dostaviti u sjedište ugovornog organa na sljedeću adresu:

JU " Dom zdravlja" Zenica
Fra Ivana Jukića 2
72 000 Zenica

Rok za dostavljanje zahtjeva za učešće ističe **07.05.2025.** godine u 11⁰⁰ sati. Zahtjevi koji su dostavljeni po isteku ovoga roka će biti vraćeni dobavljaču neotvoreni.

4. PRIPREMA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu s kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju na Portalu, istovremeno s objavom Obavještenja o nabavci, u skladu s članom 8. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22).

Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da Korisnik Portala iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani na Portalu, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu.

Tenderska dokumentacija, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u skladu sa čl. 9 stav (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22), mogu se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik Portala preuzme tendersku dokumentaciju, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije, za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz čl. 101. stav (1) tačka a) i b) Zakona, računa se u roku od deset dana od dana objavljivanja obavještenja u odnosu na podatke iz obavještenja o nabavci, odnosno u roku

od deset dana od dana objave tenderske dokumentacije na sadržaj tenderske dokumentacije, odnosno u roku od deset dana od dana objavljivanja izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

Objavom tenderske dokumentacije na Portalu, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na Portalu. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na Portalu.

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na Portalu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana od primitka zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem putem Portala dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača, a koja se tiče tenderske dokumentacije vodi se putem portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine "E-nabavke" (www.ejn.gov.ba). Ostala razmjena informacija treba se voditi u pisanoj formi, putem e-maila, faksa, poštom ili lično na protokol Ugovornog organa. E-mail ili faks se smatraju zvaničnim načinom komunikacije.

Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

Kod komunikacije putem elektronske pošte (e-mail) dokument se smatra isporučenim (tj. primljenim od strane primatelja) danom slanja na adresu elektronske pošte primatelja, ukoliko server elektronske pošte primatelja nije javio grešku u isporuci predmetne elektronske pošte. U tom smislu trenutak pregleda elektronske pošte od strane primatelja ili potvrda o prijemu elektronske pošte od strane primatelja, nisu relevantni za računanje rokova.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom za koju je naznačeno, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice, odnosno da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive. Ispravke moraju biti potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju konzorcij u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao punomoć ili ovlaštenje da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene

osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji.

5. INICIJALNA PONUDA

Ukoliko su kvalifikacije prijavljenog kandidata u skladu sa uslovima preciziranim u Pozivu, kvalificiranom kandidatu se upućuje Poziv za dostavu inicijalne ponude i poziv na pregovore.

6. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- a) Da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona;
- b) Mora imati pravo na obavljanje profesionalne aktivnosti i/ili biti registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) Dokaz da je jedini ekskluzivni dobavaljač koji može realizovati predmetnu nabavku.

6.1. Lična sposobnost u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama:

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. ZJN, ispuniti sljedeće uslove:

- a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponuđači su dužni dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 3). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan u roku od **7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke** dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) kumulativno izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.
Napomena: Ukoliko ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, kako dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45.stav (2) tačka c) i d) Zakona, dužni su dostaviti:

- Potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje zahtjeva za učešće ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja zahtjeva. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje zahtjeva za učešće, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko zahtjev za učešće dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

6.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u smislu odredbe člana 46. ZJN;

Potrebni dokazi:

- a) Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, koji mora sadržavati sve podatke, za koje je prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.
(Molimo ponuđače da vidno obilježe šifru djelatnosti koja se odnosi na predmetnu nabavku.)

S obzirom da vremenski nije ograničena starost dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđač je odgovoran da isti sadržavaju ažurne i tačne podatke o ponuđaču u vrijeme predaje ponude (npr. popis djelatnosti, ovlaštena osoba za zastupanje i sl.).

Dokaz se prvenstveno može dostaviti kao **(obična) neovjerena kopija originala**. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke, a koji je dostavio neovjerenu kopiju traženog dokumenta, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju gore traženog dokumenta iz tačke a), u roku od **7 dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

6.3. PONUĐAČI SHODNO ČLANU 48. i 50. ZJN-A BIH (TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST) MORAJU ZADOVOLJITI SLJEDEĆE MINIMALNE USLOVE:

- a) Ponuđač mora dokazati da je nosilac ekskluzivnih prava za prodaju i održavanje programskih licenci koje su predmet ovog postupka.

Potreban dokaz u cilju ocjene tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača:

- Dostavljanje originala ili ovjerene kopije autorizacije kao i prevoda iste ovjerenog od strane sudskog tumača koja je izdata od strane proizvođača softverskog paketa/programskih licenci koji posjeduje prava na intelektualnu imovinu u odnosu na sisteme HIS, AIS, CIS i RIS - ESZFK Nonprofit Kft, Mađarska, da je ponuđač jedini ovlašteni distribucijski partner za medicinske informacijske sisteme na području Bosne i Hercegovine i ekskluzivni partner (nositelj ekskluzivnih prava) za e-MedSolution/e-MEDIT za Bosnu i Hercegovinu, odnosno za održavanje ambulantnog informacionog sistema.

7. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU:

U skladu sa članom 52. Zakona, ugovorni organ će preduzeti odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi sa postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišnog takmičenja i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.

Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u sprovođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu ili
- ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa u smislu ovoga člana smatra se:

- rukovodilac te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- član komisije za javnu nabavku;
- drugo lice koje je uključeno u sprovođenje ili koje može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Odredba člana 52. stav 1. Zakona na odgovarajući način se primjenjuje na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojioce i usvojenike prestavnika ugovornog organa iz stava 3. ovog člana.

Potrební dokaz: Popunjena i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerena forma izjave date u Aneksu 5 TD.

8. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ugovorni organ nema uslova.

9. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

U konkretnom slučaju Ugovorni organ ne zahtijeva dostavljanje garancije za dobro izvršenje posla.

10. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

U konkretnom slučaju Ugovorni organ ne zahtijeva dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude.

11. TERMINI IZ DRUGIH JEZIKA KORIŠTENI U ZAHTJEVU

Izuzetno, ponuda i/ili popratna dokumentacija može sadržavati termine iz drugih jezika koji definišu (opisuju) pojedine tehničke karakteristike predmeta nabavke, a koji su općepoznati, uobičajeni i koji se koriste na mjerodavnom tržištu i ne utiču na razumljivost ponude i/ili popratne dokumentacije. Navedene termine nije potrebno prevoditi na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini

12. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

13. ZAHTJEV ZA UČEŠĆE TREBA SADRŽAVATI SLJEDEĆE DOKUMENTE:

1. popunjen obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće (Aneks 1);
2. Rješenja o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, koji mora sadržavati sve podatke, za koje je prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži (člana 46. ZJN)
3. popunjena i ovjerena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN, stav 1., tačke od a) do d) (Aneks 2),
4. popunjena i ovjerena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 48. i 50 ZJN, (Aneks 3),
5. popunjena i ovjerena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN, (Aneks 4),
6. Dokaz iz tačke 6.3. ovog Poziva

7. NAČIN DOSTAVLJANJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Zahtjev za učešće bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen kod Ugovornog organa, na adresi navedenoj u ovom pozivu, do naznačenog datuma i vremena. Zahtjev za učešće zaprimljen nakon tog vremena je neblagovremen i kao takav, neotvoren će biti vraćen ponuđaču.

Zahtjev za učešće se predaje na protokol Ugovornog organa na adresi Fra Ivana Jukića br. 2.

Direktor

dr. sci. prim. Mersija Kasumović

Komisija za javnu nabavku:

1. Isaković Amar, predsjednik_____
2. Dženana Karađuz, član_____
3. Šahinović-Šišić Amra, član_____
4. Džuzdanović Fatima, sekretar_____

ANEKS 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA

UGOVORNI ORGAN: JU "DOM ZDRAVLJA" ZENICA
Fra Ivana Jukića br. 2,
72 000 Zenica, Bosna i Hercegovina

PONUĐAČ: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima ovog Poziva, ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovim zahtjevom za učešće odgovaramo zahtjevima iz Poziva za vršenje predmetne usluge, u skladu sa postavljenim uslovima, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su pobrojani i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u Pozivu zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti koji dokazuju ispunjenost kvalifikacijskih uslova.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1) tačke a), b), c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24)

ANEKS 2

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____

(grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge održavanja softvera programskih licenci „AIS“, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 48. i 50. (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke roba) Zakona o javnim nabavkama BiH

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge održavanja softvera programskih licenci „AIS“, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, a u skladu sa članom 48. i 50. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

Da je firma, preduzeće koje zastupam tehnički i profesionalno sposobno izvršiti ugovor po ovoj javnoj nabavci i dostavljamo:

- Dokaz da je Izvršilac usluge nosilac ekskluzivnih prava za prodaju i održavanje programskih licenci koje su predmet ovog postupka.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača:

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____

(grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge održavanja softvera programskih licenci „AIS“, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica), a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa: