



JAVNA USTANOVA «DOM ZDRAVLJA» ZENICA

Ul. fra Ivana Jukića br. 2 Zenica

Identifikacioni broj: 4218074270000, PDV broj: 218074270000,

Porezni broj: 05001993

Transakcijski račun: 134-010-0000009820 kod ASA banke d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica

Zenica 06.07.2026. godine

Predmet: Prethodna provjera tržišta

Poštovani,

u skladu sa usvojem Planom nabavki za 2026. godinu, JU „Dom zdravlja“ Zenica planira da provede postupak javne nabavke usluge izrade projektno – tehničke dokumentacije za zgradu dječijeg dispanzera, putem otvorenog postupka.

U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH, Ugovorni organ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku nabavke. U nastavku objavljujemo nacrt tenderske dokumentacije.

Pozivamo sve zainteresovane subjekte da najkasnije do 13.07.2026. do 10:00h dostave svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na tendersku dokumentaciju, kao i informativnu ponudu. Iste možete dostaviti putem maila: amra.sahinovic@dzz.ba

Ugovorni organ će sve dostavljene primjedbe i sugestije razmotriti, te o tome sačiniti izvještaj koji će biti objavljen na zvaničnoj internet stranici (www.dzz.ba)

Broj: PP-03-147-84607/26
Zenica, 06.07.2026. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

ZA NABAVKU USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
ZA ZGRADU DJEČIJEG DISPANZERA

Referentni broj iz Plana nabavki: 8/26 (usluge)

Zenica, juli 2026. godine

1. OPŠTI PODACI

Ugovorni organ: JU "Dom zdravlja" Zenica

Adresa: Fra Ivana Jukića br. 2

IDB/JIB: 4218074270000

Žiro račun broj: 134-010-0000009820 (ASA banka d.d. Sarajevo – Poslovnica Zenica)

Telefon: 032/403-418

Tel/Faks: 032/242-113

Web adresa: www.dzz.ba

e-mail: domzdravljazenica@gmail.com

PODACI O KONTAKTOSOBAMA:

Za informacije o postupku: Lejla Grcić-Zukić, 032/248-823

Za tehničku specifikaciju: Pašalić Besim, 032/442-401

Faks: 032/242-113

1.1. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
- Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 6.000,00 KM
- Neprihvatljiva ponuda je ona čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: usluge
- Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma
- Kriterij za dodjelu ugovora: ekonomski najpovoljnija ponuda
- Ugovorni organ nema namjeru provođenja e-aukcije
- Predmet nabavke nije podijeljen na lotove
Podjela na lotove iz tehničkih razloga nije prihvatljiva s obzirom da predmet nabavke čini jedinstvenu cjelinu
- Podugovaranje je dozvoljeno na način i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH
- Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima s kojima je u sukobu interesa u skladu sa odredbama člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.
- Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno prethodno informacijsko obavještenje

2. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka usluge izrade Elaborata sanacije krova iznad 4. sprata, sanaciju prohodne terase iznad 3. sprata i zamjenu kanalizacionih oborinskih vertikalala u Dječijem dispanzeru.

Predmetni dio sanacije obuhvata sljedeće:

- Sanacija kompletnog krova iznad 4. sprata površine cca 390m²,
- Sanacija kompletne terase prohodnog krova iznad 3. sprata površine cca 200,0 m²
- Zamjene kanalizacionih vertikalala, ukupno 14 komada

Sanacija objekat obuhvata slijedeće:

- Sanaciju krova i terase što uključuje i skidanje postojećih slojeva do betonske podloge, te izrada novih slojeva obrnutog ravnog krova sa završnom krovnom membranom tpo
- zamjena postojećih kanalizacionih oborinskih vertikalala od slivnika do temeljnog razvoda u objektu, što uključuje skidanje obloga, zamjenu dotrajalih cijevi i zaziđivanje.

Ponuda treba da obuhvati slijedeće:

- Snimanje postojećeg stanja
- Izrada elaborata sanacije ravnog krova i terase (arhitektura, hidroinstalacije, gromobranija)
- Izrada elaborata sanacije kanalizacionih vertikalala
- Izrada predmjera i predračuna radova

Oznaka i naziv iz JRJN:

- JRJN oznaka predmeta nabavke: 71242000-6 Izrada projekta i nacrt, procjena troškova

2.1. NAČIN I ROK PLAĆANJA

Ugovorni organ će izvršiti žiralno plaćanje po ispostavljenom računu u roku od **15 (petnaest) dana** od dana ispostave fakture, a nakon uredno izvršene usluge – snimanja postojećeg stanja, izrade elaborata sanacije ravnog krova i terase (arhitektura, hidroinstalacije, gromobranija), izrade elaborata sanacije kanalizacionih vertikalnih i izrade predmjera i predračuna radova.

DOKAZ: Izjava ponuđača u slobodnoj formi o prihvatanju načina i roka plaćanja, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.2. ROK IZVRŠENJA

Rok izvršenja – izrade projektno-tehničke dokumentacije određuje ponuđač u svojoj ponudi, a u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.

DOKAZ: Izjava ponuđača u slobodnoj formi o ponuđenom roku izvršenja, potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.3. PRIPREMA PONUDE

Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu s kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju na portalu, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u skladu s članom 8. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22).

Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da korisnik portala iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani na portalu, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na portalu.

Tenderska dokumentacija, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u skladu sa čl. 9 st. (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22), mogu se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke.

Ako korisnik portala preuzme tendersku dokumentaciju, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije, za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz čl. 101. stav (1) tačka a) i b) Zakona, računa se u roku od deset dana od dana objavljivanja obavještenja u odnosu na podatke iz obavještenja o nabavci, odnosno u roku od deset dana od dana objave tenderske dokumentacije na sadržaj tenderske dokumentacije, odnosno u roku od deset dana od dana objavljivanja izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

Objavom tenderske dokumentacije na Portalu, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na portalu. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na portalu.

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na portalu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana od primitka zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem putem portala dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na portalu.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača, a koja se tiče tenderske dokumentacije vodi se putem portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine "E-nabavke" (www.ejn.gov.ba). Ostala razmjena informacija treba se voditi u pisanoj formi, putem e-maila, poštom ili lično na protokol Ugovornog organa.

Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

Kod komunikacije putem elektronske pošte (e-mail) dokument se smatra isporučenim (tj. primljenim od strane primatelja) danom slanja na adresu elektronske pošte primatelja, ukoliko server elektronske pošte primatelja nije javio grešku u isporuci predmetne elektronske pošte. U tom smislu trenutak pregleda elektronske pošte od strane primatelja ili potvrda o prijemu elektronske pošte od strane primatelja, nisu relevantni za računanje rokova.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice, odnosno da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive. Ispravke moraju biti potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju konzorcij u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao punomoć ili ovlaštenje da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji.

2.4. PONUDA TREBA SADRŽAVATI SLJEDEĆE DOKUMENTE:

1. popunjen obrazac za ponudu (Aneks 1)
2. popunjen obrazac za cijenu ponude (Aneks 2)
3. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN, stav 1., tačke od a) do d) (Aneks 3),
4. potvrda nadležnog tijela kojom se potvrđuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. ZJN, stav 1., (Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti;)
5. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 50. ZJN, stav 1., tačka a) (Aneks 4),
6. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN, (Aneks 5),
7. popunjena forma izjave o dostavi garancije za uredno uzvršenje ugovora (Aneks 6),
8. popunjen obrazac sadržaja ponude (Aneks 7)
9. popunjen i ovjeren Nacrt ugovora (Aneks 8),
10. obrazac za povjerljive informacije (Aneks 9)
11. Izjava o prihvatanju roka i načinu plaćanja iz tačke 2.1. ove TD
12. Izjava o ponuđenom roku izrade projektno-tehničke dokumentacije, potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača
13. Dokaz iz tačke 3.4. ove TD

3.USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. LIČNA SPOSONOST

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. ZJN, ispuniti sljedeće uslove:

- a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) svi ponuđači su dužni dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 3). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan u roku od **7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke** dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) kumulativno izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Ukoliko ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, kako dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45.stav (2) tačka c) i d) Zakona, dužni su dostaviti:

- Potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

3.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI – čl. 46 ZJN BiH

Uslov:

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

1. Za ponuđače iz BiH koji su privredna društva/pravna lica: Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument (**original ili ovjerena kopija**) kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, koji mora sadržavati sve podatke, za koje je prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži,

1.1. Za ponuđače iz BiH koji su fizička lica/obrtnici - preduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/preduzetnicima, original ili ovjerena kopija. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama).

1.2. Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Napomene:

S obzirom da vremenski nije ograničena starost dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđač je odgovoran da isti sadržavaju ažurne i tačne podatke o ponuđaču u vrijeme predaje ponude (npr. popis djelatnosti, ovlaštena osoba za zastupanje i sl.)

Molimo ponuđače da vidno obilježe šifru djelatnosti koja se odnosi na predmetnu nabavku.

3.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ugovorni organ nema uslova.

3.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

U skladu sa čl. 48. i 50. Zakona, ponuđač treba da ispunjava sljedeće uslove:

- Uspješno iskustvo u realizaciji jednog ili više ugovora sa istim ili sličnim predmetom nabavke, u posljednje tri godine (računajući od dana predaje ponude) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, čija vrijednost iznos najmanje 6.000,00 KM bez PDV-a u slučaju da ponuđač dostavlja dokaz o uspješnoj realizaciji jednog ugovora, odnosno čija zbirna vrijednost iznosi najmanje 6.000,00 KM bez PDV-a u slučaju da ponuđač dostavlja dokaze o uspješnoj realizaciji više ugovora.

U svrhu **dokaza** o ispunjavanju uslova iz čl. 48 i 50. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:

1. spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica ponuđača i
2. potvrda (ovjerena kopija ili original) o uredno izvršenom ugovoru ili potvrde o uredno izvršenim ugovorima, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
 - predmet ugovora,
 - vrijednost ugovora,
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava koju sačinjava sam ponuđač o uredno izvršenom ugovoru, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. U slučaju da ponuđač ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena: Nije prihvatljivo dostavljanje obične kopije ugovora umjesto potvrde o uredno izvršenom ugovoru.

3.5. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Uredno popunjenu Izjavu iz Aneksa 6 ove tenderske dokumentacije, da će ponuđač, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (sa uračunatim PDV-om), sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza uvećan za 90 dana. Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta.

Ponuđač ima pravo izabrati jedan od oblika garancije utvrđenih Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Ukoliko ponuđač u roku od 10 dana ne dostavi garanciju, u tom slučaju ugovorni organ može raskinuti ugovor i ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

3.6. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU:

U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj u prilogu tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Potrebni dokaz: Popunjena i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerena forma izjave date u Aneksu 5 TD.

3.7. OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE

Radi potpunog upoznavanja sa postojećim stanjem objekta i obimom usluga koje su predmet javne nabavke, zainteresovani ponuđači mogu izvršiti obilazak mjesta izvršenja usluge.

Obilazak nije obavezan i nije uslov za učešće u postupku javne nabavke niti za dostavljanje ponude.

Zainteresovani ponuđači dužni su prethodno najaviti obilazak kontakt osobi Ugovornog organa, Pašalić Besimu, na broj telefona 032/442-401, radi dogovora o terminu obilaska.

Troškove obilaska mjesta izvršenja usluge snose zainteresovani ponuđači.

4. PONIŠTENJE POSTUPKA

U skladu sa članom 69. Zakona, stav 2., ugovorni organ može prekinuti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:

1. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
2. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje u postupku javne nabavke;
3. nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
4. su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno više od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

5. POVJERLJIVOST

Član 11. (a) Zakona navodi da:

„Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama stava (1) ovog člana, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Dobavljači prave spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 9) informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

6. DOSTAVLJANJE PONUDA

Dobavljač će dostaviti **jednu ponudu u originalu**. Ponuda treba biti zatvorena u jednoj neprovidnoj koverti.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa Ponuđača,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: „IZMJENE PONUDE“ ili „POVLAČENJE PONUDE“.

7. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti u sjedište ugovornog organa na sljedeću adresu:

JU “ Dom zdravlja” Zenica

Fra Ivana Jukića 2

72 000 Zenica

Rok za dostavljanje ponuda ističe **07.08.2026.** godine u 11⁰⁰ sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

8. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **07.08.2026.** godine u **11:30 sati** u Sali za sastanke na šestom spratu JU “Dom zdravlja” Zenica (zgrada Poliklinike). Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati na otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude. Predstavnici ponuđača koji žele prisustvovati otvaranju ponuda trebaju predložiti pismeno ovlaštenje za prisustvovanje otvaranju tendera.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,
- ponuđeni rok izvršenja usluge.

9. RAČUNANJE CIJENE

Dobavljač treba popuniti obrazac za ponudu (Aneks 1) i obrazac za cijenu ponude (Aneks 2), uz naznaku jedinične i ukupne cijene.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za sve usluge koje se nude.

Ponuđena cijena treba uključivati sve obaveze vezano za tu uslugu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj usluzi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- drugi troškovi.

Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drukčije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Izuzetno od odredbi člana 72. stav (5) Zakona o javnim nabavkama, okvirni sporazum o javnoj nabavci može se izmijeniti tokom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabavke ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv i savjestan ugovorni organ nije mogao predvidjeti;
- b) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- c) svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može imati za cilj izbjegavanje primjene Zakona.

9.1. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

10. PERIOD VAŽENJA PONUDA

Ponude moraju važiti minimalno **90 dana** računajući od roka za prijem ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pismenoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavjesti ugovorni organ, produžiti će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ukoliko dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrati će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Dobavljači će biti obaviješteni, čim to bude moguće, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

11. KRITERIJI DODJELE UGOVORA

U skladu sa članom 64. ZJN BiH, kriterij za dodjelu ugovora je: "Ekonomski najpovoljnija ponuda". Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim potkriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih potkriterija:

- **cijena.....90 bodova**
- **rok izvršenja usluge (u danima).....10 bodova**

Ugovor će se dodijeliti dobavljaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T=C+I$$

Pri čemu je :

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

I - broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđeni rok izvršenja

C min – najniža cijena

I min - najkraći rok izvršenja

11.1. CIJENA

Maksimalan broj bodova (90) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{\min}}{C} \times 90 \text{ bodova}$$

11.2. ROK IZVRŠENJA

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najkraći rok izvršenja. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$I = \frac{I_{\min}}{I} \times 10 \text{ bodova}$$

12. ZABRANA PREGOVORA

Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti da pojasne svoje ponude bez da unose bilo kakve promjene u suštinu ponuda.

13. PODUGOVARANJE

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani s predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- poslove koje će izvesti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja posla;

- c. podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune, svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

14. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

U skladu sa članom 66. ZJN, ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na druge ponude, ugovorni organ će zahtijevati od datog dobavljača da pismeno obrazloži ponuđenu cijenu. Ukoliko dobavljač ne dostavi obrazloženje koje može sadržavati poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ će uputiti pisani zahtjev dobavljaču da objasni detalje ponude.

Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a. ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b. tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju ponuđaču za pružanje usluge;
- c. originalnosti usluge koje ponuđač nudi;
- d. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se usluga izvršiti.

15. ISPRAVKA GREŠAKA I PROPUSTA

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda. Ugovorni organ će neodložno datom dobavljaču uputiti obavijest o svakoj korekciji i može nastaviti sa ispravkom ustanovljene greške pod uslovom da je dobavljač to odobrio u vremenskom roku koji je predvidio ugovorni organ. Ukoliko dobavljač ne odobri predloženu korekciju, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se zadržava i aktivira.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- 1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- 2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- 3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

16. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

17. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

18. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

Tenderska dokumentacija se može preuzeti putem portala javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).

19. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice www.ejn.gov.ba. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba. U slučaju da je izmjenjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

20. POTPISIVANJE/ZAKLJUČENJE UGOVORA

U slučaju da na odluku o dodjeli ugovora nema žalbe, Ugovorni organ će zaključiti ugovor u roku od 10 dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a.) propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude u roku utvrđenom ovom TD
- b.) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u BiH.
- c.) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora
- d.) propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora
- e.) propusti potpisati ugovor u ostavljenom roku
- f.) odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio,

ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Direktor,

dr. sci. prim. Mersija Kasumović

Članovi Komisije:

1. Isaković Amar, predsjednik_____
2. Karađuz Dženana, član_____
3. Lamija Talić, član_____
4. Džuzdanović Fatima, sekretar_____

A N E K S I

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: JU "DOM ZDRAVLJA" ZENICA**Fra Ivana Jukića br. 2****72 000 Zenica****Bosna i Hercegovina****PONUĐAČ:**

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluge, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je _____ KM.

*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od datuma isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da (odabрати ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

_____ te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

RB	Opis	Količina	Ukupna cijena (KM bez PDV-a)
1.	Izrada elaborata sanacije krova iznad 4. sprata, sanaciju prohodne terase iznad 3. sprata i zamjenu kanalizacionih oborinskih vertikalala u Dječijem dispanzeru: - Snimanje postojećeg stanja - Izrada elaborata sanacije ravnog krova i terase (arhitektura, hidroinstalacije, gromobranija) - Izrada elaborata sanacije kanalizacionih vertikalala - Izrada predmjera i predračuna radova	1	

Ukupna cijena u KM bez PDV-a	
Popust	
Ukupna cijena u KM sa popustom bez PDV-a	
Ukupna cijena sa popustom i bez PDV-a - slovima	Slovima: _____
PDV (17%)	
Ukupna cijena u KM sa popustom i PDV-om	

ROK IZVRŠENJA USLUGE IZRAŽEN U DANIMA: _____

Naziv ponuđača: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena:

***IZNOSE (JEDINIČNE I UKUPNE CIJENE) ZAOKRUŽIVATI NA DVIJE DECIMALE**

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. 0,00 KM se ne smatra cijenom. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1) tačke a), b), c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH

ANEKS 3

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa
ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu
predstavnik privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____
_____, čije sjedište se nalazi u _____
_____, (grad/općina), na adresi _____
_____ (ulica i broj), kao

kandidat/ponuđač u postupku nabavke izrade elaborata sanacije krova iznad 4. sprata, sanacije prohodne terase iznad 3. sprata i zamjenu kanalizacionih oborinskih vertikalna u Dječijem dispanzeru, a koji provodi Ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u
navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama BiH

ANEKS 4

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke izrade elaborata sanacije krova iznad 4. sprata, sanacije prohodne terase iznad 3. sprata i zamjenu kanalizacionih oborinskih vertikalna u Dječijem dispanzeru, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačka a) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu:

Da je firma, preduzeće koje zastupam tehnički i profesionalno sposobno izvršiti ugovor po ovoj javnoj nabavci i dostavljam:

- Spisak izvršenih ugovora u skladu sa čl. 48. stav (2) ZJN, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine sa pratećim potvrdama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime),
sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od
_____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:
_____, čije sjedište se nalazi u _____

(grad / općina), na adresi _____

(ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke izrade elaborata sanacije krova iznad 4. sprata, sanacije prohodne terase iznad 3. sprata i zamjenu kanalizacionih oborinskih vertikalna u Dječijem dispanzeru, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave: M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa:

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku za dostavu ponuda za nabavku usluge izrade elaborata sanacije krova iznad 4. sprata, sanacije prohodne terase iznad 3. sprata i zamjenu kanalizacionih oborinskih vertikalna u Dječijem dispanzeru, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti: rok izvršenja obaveza uvećan za 90 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

[illegible]

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH» br. 39/14 i 59/22, 50/24) i pravosnažne Odluke o dodjeli ugovora najuspješnijem ponuđaču broj: _____ od _____ godine, donesene nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda,

Javna ustanova "Dom zdravlja" Zenica (u daljem tekstu: Naručilac usluge), sa sjedištem u ul. Fra Ivana Jukića br. 2 u Zenici, koju zastupa direktor dr. sci. prim. Mersija Kasumović i

_____ (u daljem tekstu: Izvršilac usluge),
sa sjedištem u ul. _____, u _____ koga
zastupa direktor _____, zaključuju sljedeći

U G O V O R

o izradi elaborata sanacije krova iznad 4. sprata, sanacije prohodne terase iznad 3. sprata i zamjene kanalizacionih oborinskih vertikalna u objektu Dječijeg dispanzera

Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluge izrade elaborata sanacije krova iznad 4. sprata, sanacije prohodne terase iznad 3. sprata i zamjene kanalizacionih oborinskih vertikalna u objektu Dječijeg dispanzera, u skladu sa tehničkom specifikacijom, tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom ponudom Izvršioca, po provedenom konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki broj: _____ od _____ godine.

Predmet ugovora obuhvata naročito:

snimanje postojećeg stanja, izradu elaborata sanacije ravnog krova i prohodne terase (arhitektura, hidroinstalacije i gromobranska instalacija), izradu elaborata sanacije kanalizacionih oborinskih vertikalna i izradu predmjera i predmjer i predračun radova.

Član 2.

Izvršilac izjavljuje da je upoznat sa predmetom ugovora, tehničkom specifikacijom i stanjem objekta na kojem će se pružati ugovorene usluge.

Izvršilac nema pravo zahtijevati produženje ugovorenog roka niti povećanje ugovorene cijene zbog okolnosti koje su se mogle utvrditi uvidom u raspoloživu dokumentaciju ili obilaskom mjesta izvršenja usluge.

Član 3.

Ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a iznosi _____ KM.

Cijena je fiksna i ne može se mijenjati tokom važenja ovog ugovora.

Član 4.

Naručilac će izvršiti plaćanje u roku od **15 (petnaest) dana** od dana prijema uredno ispostavljene fakture, nakon što Izvršilac izvrši ugovorenu uslugu, dostavi elaborat na protokol JU „Dom zdravlja“ Zenica i nakon što ovlašteni predstavnici Naručioca potvrde da je elaborat dostavljen u skladu sa ugovorom.

Izvršilac usluge je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će mu vraćena na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvršilac usluge jednostrano unese u fakturu, ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da će predmetni elaborat izraditi i predati u roku od _____ kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Rok se smatra ispoštovanim kada je elaborat uredno dostavljen Naručiocu u ugovorenom obimu.

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovorenih obaveza, Naručilac ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu u iznosu od 1% od vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja, a najviše do 10% ukupne vrijednosti ugovora.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvršioca obaveze izvršenja ugovora.

Naručilac usluge neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom podrazumijevaju se vanredni vanjski događaji koji se nisu mogli predvidjeti, izbjeći ili otkloniti i koji onemogućavaju izvršenje ugovornih obaveza.

Strana koja se poziva na višu silu dužna je bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od saznanja za događaj više sile, pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana miruju, a rok za izvršenje ugovornih obaveza produžava se za period trajanja više sile i razuman rok potreban za otklanjanje njenih posljedica.

Ukoliko viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, ugovorne strane će sporazumno odlučiti o daljoj sudbini ugovora. Ako se sporazum ne postigne, svaka ugovorna strana može jednostrano raskinuti ugovor uz prethodnu pisanu obavijest drugoj strani.

Član 7.

Ukoliko Naručilac ili stručni tim utvrde da elaborat nije izrađen u skladu sa tehničkom specifikacijom, pravilima struke ili važećim propisima, Izvršilac je obavezan bez dodatne naknade izvršiti sve potrebne ispravke i dopune u roku koji odredi Naručilac.

Otklanjanje nedostataka ne predstavlja osnov za povećanje ugovorene cijene niti produženje roka, osim ako razlozi nisu na strani Naručioca.

Član 8.

Naručilac će imenovati stručni tim za koordinaciju i praćenje realizacije ugovora.

Izvršilac je obavezan sarađivati sa stručnim timom, omogućiti uvid u tok izrade elaborata, prisustvovati koordinacijskim sastancima po pozivu Naručioca i postupati po opravdanim zahtjevima stručnog tima koji su u skladu sa tehničkom specifikacijom i pravilima struke.

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da elaborat izradi u skladu sa prihvaćenom ponudom, tenderskom dokumentacijom, pravilima struke, važećim zakonima, tehničkim propisima i standardima i normativima.

Izvršilac odgovara za tačnost svih tehničkih rješenja, proračuna, količina i predmjera sadržanih u elaboratu.

Izvršilac odgovara za usklađenost izrađenog elaborata sa stvarnim stanjem objekta utvrđenim obilaskom i snimanjem postojećeg stanja.

Član 10.

Elaborat će biti dostavljen u 3 (tri) štampana primjerka, tvrdo uvezanih te u elektronskoj formi (USB ili drugi elektronski medij) u PDF formatu.

Član 11.

Po izvršenom plaćanju ugovorene cijene, Naručilac stiče pravo korištenja elaborata za potrebe izvođenja radova, provođenja postupaka javnih nabavki, pribavljanja potrebnih saglasnosti i drugih aktivnosti vezanih za predmetni objekat.

Član 12.

Izvršilac usluge je u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru, obavezan Naručiocu dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om.

Garancija za dobro izvršenje ugovorenih obaveza prema uslovima iz zaključenog ugovora, ima sljedeći rok važenja: rok izvršenja ugovornih obaveza uvećan za 90 dana.

Izvršilac usluge će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 dana od dana obostranog zaključivanja/potpisivanja ovog ugovora.

Ukoliko Izvršilac usluge prekrši neku od odredbi ovog ugovora, Naručilac će realizovati izdatu garanciju uz prethodno pismeno obavještenje Izvršioca o učinjenom propustu da postupi po ugovoru uz ostavljanje razumnog roka da izvrši ispravku učinjenog propusta.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Član 13.

Naručilac ima pravo jednostrano raskinuti ugovor ukoliko:

- Izvršilac kasni sa izvršenjem ugovora;
- elaborat nije izrađen u skladu sa tehničkom specifikacijom ili pravilima struke;
- Izvršilac odbije izvršiti tražene ispravke ili dopune;

- Izvršilac ne sarađuje sa stručnim timom Naručioca;
- Izvršilac na drugi način grubo prekrši odredbe ovog ugovora.

U navedenim slučajevima Naručilac ima pravo realizovati garanciju za uredno izvršenje ugovora i zahtijevati naknadu štete u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 14.

Izvršilac nema pravo angažovati fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili radu Komisije za javne nabavke, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 15.

Na pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi važeći propisi Bosne i Hercegovine.

Član 16.

Eventualne sporove ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno.
Ako sporazumno rješenje nije moguće, za rješavanje spora nadležan je Općinski sud u Zenici.

Član 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane.
Ugovor je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri (3) primjerka.

Naručilac usluge,
Javna ustanova «Dom zdravlja» Zenica
Direktor,

dr. sci prim Mersija Kasumović

Izvršilac usluge,
Direktor,

Broj: _____
Zenica, _____. godine

Broj: _____
U _____, _____ 2026. godine

Povjerljiva informacija	Stranica na kojoj se nalazi povjerljiva informacija	Vremenski period u kojem će informacija biti povjerljiva

Napomena: Ponuđač je dužan potpisati, ovjeriti i priložiti u ponudi ovaj obrazac i ukoliko nema povjerljivih informacija,

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača