



JAVNA USTANOVA «DOM ZDRAVLJA» ZENICA

Ul. fra Ivana Jukića br. 2 Zenica

Identifikacioni broj: 4218074270000, PDV broj: 218074270000,

Porezni broj: 05001993

Transakcijski račun: 134-010-0000009820 kod ASA banke d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica

Zenica, 24.04.2023. godine

Predmet: Prethodna provjera tržišta

Poštovani,

u skladu sa usvojenim Planom nabavki za 2023. godinu, JU „Dom zdravlja“ Zenica planira da provede postupak javne nabavke osiguranja imovine JU „Dom zdravlja“ Zenica putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.. U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH, Ugovorni organ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku nabavke.

U nastavku objavljujemo nacrt tenderske dokumentacije.

Pozivamo sve zainteresovane subjekte da najkasnije do 28.04.2023. do 10:00 h dostave svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na tendersku dokumentaciju. Iste možete dostaviti putem maila: amras.dzzenica@gmail.com

Ugovorni organ će sve dostavljene primjedbe i sugestije razmotriti, te o tome sačiniti izvještaj koji će biti objavljen na zvaničnoj internet stranici (www.dzz.ba)

Broj: _____
Zenica, _____

NACRT

TENDERSKA DOKUMENTACIJA -KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA- ZA NABAVKU USLUGA OSIGURANJA

-LOT 2- NABAVKA USLUGE OSIGURANJA IMOVINE JU DOM ZDRAVLJA ZENICA

Zenica, april 2023. godine

1.OPŠTI PODACI

Ugovorni organ: JU "Dom zdravlja" Zenica

Adresa: Fra Ivana Jukića br. 2

IDB/JIB: 4218074270000

Žiro račun broj: 134-010-0000009820 (ASA banka d.d. Sarajevo – Poslovnica Zenica)

Telefon: 032/403-418

Tel/Faks: 032/242-113

Web adresa: www.dzz.ba

e-mail: domzdravljazenica@gmail.com

PODACI O KONTAKT OSOBAMA:

Za informacije o postupku: Lejla Grcić-Zukić, 032/248-823

Za tehničku specifikaciju: Fejzić Šejla, 032/242-109

Faks: 032/242-113

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
- Predmetna nabavka je podijeljena u dva lota:
 - LOT 1 – Nabavka usluge osiguranja motornih vozila JU „Dom zdravlja“ Zenica
 - LOT 2 – Nabavka usluge osiguranja imovine JU „Dom zdravlja“ Zenica
- Ukupna vrijednost predmetne nabavke (bez uključenog PDV): **20.000,00 KM**
- Procijenjena vrijednost za nabavku usluga osiguranja motornih vozila (bez uključenog PDV): **17.000,00 KM**
- Procijenjena vrijednost za nabavku usluga osiguranja imovine JU „Dom zdravlja“ Zenica (bez uključenog PDV): **3.000,00 KM**
- Neprihvatljiva ponuda je ona čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: usluge
- Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma
- Podugovaranje je dozvoljeno na način i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH
- Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. (čl. 53 stav (6) ZJN)
- Nema privrednih subjekata s kojima JU Dom zdravlja Zenica kao Ugovorni organ ne može sklapati ugovore zbog upravljačkih poslova ili vlasništva u smislu odredbe člana 52. Zakona o javnim nabavkama.
- Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno prethodno informacijsko obavještenje

2. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda je usluga osiguranja imovine JU „Dom zdravlja“ Zenica.

Oznaka i naziv iz JRJN (CPV kod):

- JRJN oznaka predmeta nabavke: 66515200-5 - Usluge osiguranja imovine

2.1. MJESTO VRŠENJA USLUGE

Usluge koje su predmet nabavke će se izvršavati u mjestu sjedišta Ugovornog organa i pripadajućim ambulantama i službama.

DOKAZ: Izjava o prihvatanju mjesta vršenja usluge, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.2. NAČIN I ROK PLAĆANJA

Ugovorni organ će vršiti plaćanje na transakcijski račun Ponuđača i to u **12 (dvanaest) jednakih mjesečnih rata**, počev od dana zaključenja ugovora.

DOKAZ: Izjava o prihvatanju načina i roka plaćanja ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.3. PRIPREMA PONUDE

Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu s kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača, a koja se tiče tenderske dokumentacije vodi se putem portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine "E-nabavke" (www.ejn.gov.ba). Ostala razmjena informacija treba se voditi u pisanoj formi, putem e-maila, faksa, poštom ili lično na protokol Ugovornog organa. E-mail ili faks se smatraju zvaničnim načinom komunikacije.

Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice, odnosno da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive. Ispravke moraju biti potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju konzorcij u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao punomoć ili ovlaštenje da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji.

2.4. UČEŠĆE NA OBA LOTA

Kada je predmet nabavke podijeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova, dostaviti na jedan od slijedećih načina:

1. u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
2. uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,
3. posebno uz svaki lot.

2.5. PONUDA TREBA SADRŽAVATI SLJEDEĆE DOKUMENTE:

1. popunjen obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 1);
2. popunjen obrazac za cijenu ponude (Aneks 2);
3. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN, stav 1., tačke od a) do d) (Aneks 3),

4. potvrda nadležnog tijela kojom se potvrđuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. ZJN, stav 1., (Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti; Izvod iz registra ili potvrda nadležne Agencije za osiguranje kojom se dokazuje da ponuđač ima dozvolu za obavljanje poslova osiguranja sa naznakom vrste osiguranja za koje ima dozvolu)
5. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN, (Aneks 4),
6. popunjen obrazac sadržaja ponude (Aneks 5)
7. popunjen i ovjeren Nacrt ugovora (Aneks 6),
8. obrazac za povjerljive informacije (Aneks 7)
9. Izjava o prihvatanju mjesta vršenja usluge iz tačke 2.1. ove TD
10. Izjava o prihvatanju roka i načinu plaćanja iz tačke 2.2. ove TD
11. izjava ponuđača o ponuđenom roku za isplatu osigurane sume
12. izjava da će ponuđač, vještačenje štete (ukoliko bude potrebno), izvršiti u roku od 3 dana, od dana kada se dogodi osigurani slučaj

3.USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. LIČNA SPOSOBNOST

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. ZJN, ispuniti sljedeće uslove:

- a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) svi ponuđači su dužni dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 3). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja**

ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u smislu odredbe člana 46. ZJN;

Potrebni dokazi:

- a) Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, koji mora sadržavati sve podatke, za koje je prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži,
(Molimo ponuđače da vidno obilježe šifru djelatnosti koja se odnosi na predmetnu nabavku.)
- b) Izvod iz registra ili potvrda nadležne Agencije za osiguranje kojom se dokazuje da ponuđač ima dozvolu za obavljanje poslova osiguranja sa naznakom vrste osiguranja za koje ima dozvolu

Dokazi se prvenstveno mogu dostaviti kao (obične) neovjerene kopije originala. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti originale ili ovjerene kopije traženih dokumenata iz tačaka a) i b) u roku od **5 dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

3.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ugovorni organ nema uslova.

3.4. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU:

- a) U skladu sa članom 52. Zakona, ugovorni organ će preduzeti odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi sa postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišnog takmičenja i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.

Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u sprovođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu ili
- ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa u smislu ovoga člana smatra se:

- rukovodilac te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- član komisije za javnu nabavku;
- drugo lice koje je uključeno u sprovođenje ili koje može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Odredba člana 52. stav 1. Zakona na odgovarajući način se primjenjuje na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojioce i usvojenike prestavnika ugovornog organa iz stava 3. ovog člana.

Potrební dokaz: Popunjena i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerena forma izjave date u Aneksu 4 TD.

b) Vještačenje štete (ukoliko bude potrebno) izvršit će se u roku od 3 dana, od dana kada se dogodi osigurani slučaj

Potreban dokaz: Potpisana i ovjerena izjava od strane ovlaštenog lica ponuđača da će vještačenje štete (ukoliko bude potrebno) izvršiti u roku od 3 dana.

3.5. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

U konkretnom slučaju Ugovorni organ ne zahtijeva dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude.

3.6. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

U konkretnom slučaju Ugovorni organ ne zahtijeva dostavljanje garancije za dobro izvršenje posla.

3.7. OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE

Ugovorni organ ne zahtijeva obilazak mjesta ili lokacije.

4. PONIŠTENJE POSTUPKA

U skladu sa članom 69. Zakona, stav 2., ugovorni organ može prekinuti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:

Ugovorno tijelo obavezno je poništiti postupak javne nabave u slučajevima kad:

1. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
2. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje u postupku javne nabavke;
3. nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
4. su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno više od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

5. POVJERLJIVOST

Član 11. (a) Zakona navodi da:

„Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama stava (1) ovog člana, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Dobavljači prave spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 7) informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

6. DOSTAVLJANJE PONUDA

Dobavljač će dostaviti **jednu ponudu u originalu**. Ponuda sa pečatom ili potpisom treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa Ponuđača,
- naziv predmeta nabavke, broj i naziv lota na koji se ponuđač prijavljuje,
- naznaka „ne otvaraj“.

Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uvjetom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju

ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

7.MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti u sjedište ugovornog organa na sljedeću adresu:

JU " Dom zdravlja" Zenica

Fra Ivana Jukića 2

72 000 Zenica

Rok za dostavljanje ponuda ističe **25.05.2023.** godine u 11⁰⁰ sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

8.MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **25.05.2023.** godine u **11:30 sati** u Sali za sastanke u suterenu JU "Dom zdravlja" Zenica (zgrada Poliklinike). Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati na otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude. Predstavnici ponuđača koji žele prisustvovati otvaranju ponuda trebaju predložiti pismeno ovlaštenje za prisustvovanje otvaranju tendera.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

9.RAČUNANJE CIJENE

Dobavljač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u Aneksima 1 i 2 ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će biti dostavljene, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za sve robe koje se nude.

Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezano za tu robu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- drugi troškovi.

Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drukčije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Izuzetno od odredbi člana 72. stav (5) Zakona o javnim nabavkama, okvirni sporazum o javnoj nabavci može se izmijeniti tokom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabavke ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv i savjestan ugovorni organ nije mogao predvidjeti;
- b) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- c) svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može imati za cilj izbjegavanje primjene Zakona.

10. PERIOD VAŽENJA PONUDA

Ponude moraju važiti minimalno **90 dana** računajući od roka za prijem ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pismenoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavjesti ugovorni organ, produžiti će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ukoliko dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrati će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Dobavljači će biti obaviješteni, čim to bude moguće, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

11. KRITERIJI DODJELE UGOVORA

U skladu sa članom 64. ZJN BiH, kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim potkriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih potkriterija:

- **cijena.....90 bodova**
- **rok isplate osigurane sume.....10 bodova**

Ugovor će se dodijeliti dobavljaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom: **T=C+R**

Pri čemu je :

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

R - broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđeni rok isplate osigurane sume

C min – najniža cijena

R min - najkraći rok isplate štete

11.1. CIJENA

Maksimalan broj bodova (90) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{\min}}{C} \times 90 \text{ bodova}$$

11.2. ROK ISPLATE OSIGURANE SUME

Maksimalan broj bodova koji se može dobiti po ovom kriteriju je (10), a bodovi će se dodijeljivati prema sljedećoj skali:

- | | |
|--|------------------|
| 1. isplata osigurane sume u roku do 15 dana
od datuma kompletiranja dokumentacije | 10 bodova |
| 2. isplata osigurane sume u roku od 16 do 30 dana
od datuma kompletiranja dokumentacije | 5 bodova |
| 3. isplata osigurane sume u roku od preko 30 dana
od datuma kompletiranja dokumentacije | 0 bodova |

Kao dokaz Ponuđači dostavljaju potpisanu i ovjerenu izjavu o ponuđenom roku za isplatu osigurane sume.

12. ZABRANA PREGOVORA

Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti da pojasne svoje ponude bez da unose bilo kakve promjene u suštinu ponuda.

13. PODUGOVARANJE

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

14. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

U skladu sa članom 66. ZJN, ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na druge ponude, ugovorni organ će zahtijevati od datog dobavljača da pismeno obrazloži ponuđenu cijenu. Ukoliko dobavljač ne dostavi obrazloženje koje može sadržavati poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ će uputiti pisani zahtjev dobavljaču da objasni detalje ponude, uključujući i cijenu i detaljne kalkulacije.

Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a. ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b. tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uvjeta koji su na raspolaganju ponuđaču za pružanje roba;
- c. originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti.

15. ISPRAVKA GREŠAKA I PROPUSTA

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda. Ugovorni organ će neodložno datom dobavljaču uputiti obavijest o svakoj korekciji i može nastaviti sa ispravkom ustanovljene greške pod uvjetom da je dobavljač to odobrio u vremenskom roku koji je predvidio ugovorni organ. Ukoliko dobavljač ne odobri predloženu korekciju, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se ne zadržava.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

16. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

17. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

Svaki ponuđač koji ima legitiman interes za konkretan ugovor o javnoj nabavci i koji smatra da je naručilac (ugovorni organ) u toku konkretnog postupka dodjele ugovora prekršio jednu ili više odredbi Zakona o javnim nabavkama i/ili

podzakonskih akata ili Pravilnika, ima pravo u skladu sa čl. 101. tačka d) ZJN, uložiti žalbu na postupak u pisanoj formi, preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 (deset) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Žalba se podnosi ugovornom organu kao prvostepenoj instanci u žalbenom postupku, u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri.

Ponuđač zadržava i druga prava na žalbu utvrđena Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik BiH", broj: 39/14). Ponuđač, u slučaju da ulaže pismenu žalbu Uredu za razmatranje žalbi, protiv Odluke Ugovornog organa, dužan je za pokretanje žalbenog postupka platiti naknadu, u skladu sa članom 108. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Naknada se uplaćuje u korist budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine i ona je nepovratna u slučaju neosnovane žalbe.

18. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

Tenderska dokumentacija se može preuzeti putem portala javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).

19. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice www.ejn.gov.ba. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

20. POTPISIVANJE/ZAKLJUČENJE UGOVORA

U slučaju da na odluku o dodjeli ugovora nema žalbe, Ugovorni organ će zaključiti ugovor u roku od 10 dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a.) propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude u roku utvrđenom ovom TD
- b.) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u BiH.
- c.) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora
- d.) propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora
- e.) propusti potpisati ugovor u ostavljenom roku
- f.) odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio,

ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Direktor,

dr sci prim Mersija Kasumović

Komisija za javnu nabavku:

1. Šahinović Haris, predsjednik_____
2. Fejzić Šejla, član_____
3. Šahinović-Šišić Amra, član_____
4. Džuzdanović Fatima, sekretar_____

A N E K S I

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: JU "DOM ZDRAVLJA" ZENICA**Fra Ivana Jukića br. 2****72 000 ZenicaB****Bosna i Hercegovina****PONUĐAČ:**

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluge, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude bez PDV-a, sa popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je _____ KM.

*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od datuma isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

_____ te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

R.br.	Osiguranje od požara i nekih drugih opasnost	Suma osiguranja	Ukupan iznos premije osiguranja u KM
1.	Zgrade betonske, betonski krov, KZM „A“ suteran, prizemlje, I,II,V i Vi sprat specijalističke poliklinike	1.377.058 KM	
2.	Zgrade betonske, betonski krov, KZM „A“ sa svim službama i odjeljenjima u prostoru zgrade za školsku i predškolsku djecu sa centralnom laboratorijom	1.813.204 KM	
3.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ zgrada ATD	202.725 KM	
4.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ Služba hitne medicinske pomoći	44.242 KM	
5.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ zdravstvena stanica Nemila	821.466 KM	
6.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Orahovica	50.000 KM	
7.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Janjići	89.126 KM	
8.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Travnička	178.496 KM	
9.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Blatuša	310.671 KM	
10.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Tetovo	41.240 KM	
11.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Mošćanica	50.000 KM	
12.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Lokvine	50.000 KM	
13.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Pehare	104.266 KM	
14.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Klopče	50.000 KM	
15.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Meokušnice	73.120 KM	
16.	Zgrade mješovite kategorije, KZM „A“ ambulanta Perin Han	71.405 KM	
17.	Zgrade mješovite kategorije, KZM „A“ ambulanta Stranjani	400.158 KM	
18.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Babino	50.000 KM	
19.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Seoci	110.527 KM	
20.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Arnauti	301.008 KM	
21.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Gračanica	50.000 KM	
22.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Odmuť	50.000 KM	
23.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Radakovo	37.190 KM	
24.	Zgrade masivne kategorije, prizemne jednospratne, KZM „A“ ambulanta Gradište	50.000 KM	
25.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Potok	132.118 KM	

26.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Crkvice	96.450 KM	
27.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Babina rijeka	55.346 KM	
28.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Jalića	177.634 KM	
29.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Tišina	80.978 KM	
30.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Lukovo polje	287.360 KM	
32.	Zgrade slabe kategorije KZM „B“ montažne zgrade-garaže Perin han	10.000 KM	
33.	Zgrada mješovite građe KZM „C“ ambulanta Šerići	150.000 KM	
34.	Služba za transport, sa automehaničarskom radionicom, slabe gradnje	10.000 KM	
35.	Saobraćajnica	305.205 KM	
36.	Nadstrešnice bilo koje vrste	10.000 KM	
37.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ zgrada Poliklinike	100.000 KM	
38.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ Školski i predškolski dispanzer sa laboratorijom i multimedijal. salom i Centrom za mentalno zdravlje	80.000 KM	
39.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ zgrada ATD	3.000 KM	
40.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ zdravstvena stanica Nemila	50.000 KM	
41.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Orahovica	5.000 KM	
42.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Janjići	3.000 KM	
43.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Travnička	3.000 KM	
44.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Blatuša	3.000 KM	
45.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Tetovo	2.000 KM	
46.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Mošćanica	2.000 KM	
47.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Lokvine	2.000 KM	
48.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Pehare	3.000 KM	
49.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Klopče	3.000 KM	
50.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Meokušnice	3.000 KM	
51.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Gradišće	2.000 KM	
52.	Pokretne stvari u mješovitim zgradama KZM „A“ ambulanta Perin Han	5.000 KM	
53.	Pokretne stvari u mješovitim zgradama KZM „A“ ambulanta Stranjani	10.000 KM	

54.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Babino	2.000 KM	
55.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Seoci	5.000 KM	
56.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Arnauti	10.000 KM	
57.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Odmut	5.000 KM	
58.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Radakovo	5.000 KM	
59.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Gračanica	5.000 KM	
60.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Crkvice	10.000 KM	
61.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Gradište	2.000 KM	
62.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Babina rijeka	5.000 KM	
63.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Jaliya	5.000 KM	
64.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Tišina	5.000 KM	
65.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Potok	10.000 KM	
66.	Pokretne stvari u svim masivnim zgradama KZM „A“ medicinski aparati i oprema	1.000.000 KM	
	DOPUNSKI RIZICI		
67.	Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi te cijevi grijanja njihovim pucanjem za štete na objektu – na prvi rizik za za objekte pod rednim brojevima 1,2,3 i 4 ove tab.	20.000,00 KM	
68.	Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi te cijevi grijanja njihovim pucanjem za štete na opremi – na prvi rizik za objekte pod rednim brojevima 1,2,3 i 4 ove tabele	20.000,00 KM	
69.	Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi te cijevi grijanja njihovim pucanjem za štete na objektu – na prvi rizik za 27 objekata po 2.000,00 KM (ambulante)	54.000,00 KM	
70.	Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi te cijevi grijanja njihovim pucanjem za štete na opremi – na prvi rizik za 27 objekata po 2.000,00 KM (ambulante)	54.000,00 KM	
71.	Poplava, bujica i visoka voda na objektima ambulanta Nemila, Seoci, Janjići i Služba za laborator. dijagnostiku	20.000,00 KM	
72.	Poplava, bujica i visoka voda na opremi u ambulanti Nemila, Seoci, Janjići i Službi za laborator. dijagnostiku	12.000,00 KM	

Ukupna cijena bez PDV-a	
Popust	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	

ROK ISPLATE OSIGURANE SUME _____ DANA

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomene:

***IZNOSE ZAOKRUŽIVATI NA DVIJE DECIMALE**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____, u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

a kojeg provodi ugovorni organ JU „Dom zdravlja“ Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____, u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa:

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

[illegible]

Za Ponuđača:
(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» br. 39/14) i pravosnažne Odluke o izboru najuspješnijeg ponuđača broj: _____ od _____ godine, donesene nakon sprovedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, Javna ustanova "Dom zdravlja" Zenica, sa sjedištem u ul. fra Ivana Jukića br. 2 u Zenici (u daljem tekstu: Ugovorni organ), koju zastupa direktor dr sci prim Mersija Kasumović i _____, sa sjedištem u ul. _____ (u daljem tekstu: Izvršilac usluge), kojeg zastupa direktor _____, zaključuju sljedeći

UGOVOR O NABAVCI USLUGA OSIGURANJA IMOVINE

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zaključenje ugovora o javnoj nabavci usluga osiguranja imovine JU „Dom zdravlja“ Zenica (osiguranje od požara i nekih drugih opasnosti sa dopunskim rizicima), između Ugovornog organa i Izvršioca usluge, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ponudom Izvršioca usluga i stvarnim potrebama Ugovornog organa.

Član 2.

Ukupna vrijednost ugovora iznosi _____ KM, bez uračunatog PDV-a.

Spisak osigurane imovine koja je predmet osiguranja nalazi se u prilogu ovog Ugovora.

Utvrđeni iznos cijene odnosno premije, ne može se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora, što je u skladu sa čl. 72. stav 5. ZJN BiH.

Član 3.

Nakon zaključenja ugovora, Izvršilac usluge zaključuje policu osiguranja, za koju su obje strane u ovom ugovoru saglasne.

Polica osiguranja se zaključuje na period od godinu dana.

Izvršilac usluge je dužan obavještavati Ugovorni organ o isteku polica osiguranja.

Član 4.

Ugovorni organ se obavezuje da će izvršiti odgođeno plaćanje i to na **12 (dvanaest) jednakih mjesečnih rata**, počev od dana zaključenja ugovora.

Ugovorni organ je dužan plaćati rate najkasnije do dospeljeća iste. Uplate rata će Ugovorni organ vršiti na transakcijski račun Izvršioca usluge.

Uz policu osiguranja Izvršilac usluge je dužan ispostaviti račun i isti dostaviti na adresu Ugovornog organa.

Član 5.

Ukoliko se osigurani slučaj dogodi, šteta će biti isplaćena u roku od _____ dana od dana dostavljanja prijave osiguranog slučaja sa kompletnom dokumentacijom.

Član 6.

Kada nastane osigurani slučaj na osnovu kojeg se traži naknada iz osiguranja, Ugovorni organ kao osiguranik postupi će na slijedeći način:

- Odmah će preduzeti sve što je u njegovoj moći da se ograniče štetne posljedice i pri tome se pridržavati uputa koju mu je dao Izvršilac usluge, odnosno njegov predstavnik,
- Obavijestiti Izvršioca usluge odmah o nastupanju osiguranog slučaja,
- U što kraćem roku, potvrditi prijavu telefonom, faksom ili na drugi način,
- U svim slučajevima, prijaviti nadležnom policijskom organu osigurani slučaj sa svim potrebnim podacima.

Član 7.

Izvršilac usluge je dužan isplatiti naknadu iz osiguranja za štetu prouzrokovanu nastankom osiguranog slučaja, te prema odredbama Općih i posebnih uslova za predmetno osiguranje.

Izvršilac usluge će po prijemu prijave o osiguranom slučaju, odmah i najkasnije u roku od 3 (tri) dana, pristupiti utvrđivanju i procjeni štete, uz uslov da se prethodno komisijski utvrdi uzrok nastanka osiguranog slučaja i obim oštećenja.

Ugovorni organ može i prije isteka roka od tri dana početi otklanjanje štete, ukoliko je to potrebno radi normalizacije stanja.

Štetu utvrđuju i procjenjuju zajedno Ugovorni organ i Izvršilac usluge, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici.

U slučaju da se Ugovorni organ i Izvršilac usluge ne slože pri utvrđivanju i procjeni štete, svaka od ugovornih strana može zatražiti da štetu utvrde stručnjaci odnosno vještaci.

Iznos naknade ne može biti veći od štete koju je Ugovorni organ pretrpio nastupanjem osiguranog slučaja.

Član 8.

Prava i obaveze ugovorne strane definišu policom osiguranja na osnovu definisanih uslova iz tenderske dokumentacije, ponude Izvršioca usluge i uslova osiguranja koje su sastavni dio priložene tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku.

Izvršilac usluge preuzima potpunu odgovornost za pružene usluge na osnovu police osiguranja koju zaključuje ugovorne strane, u skladu sa ovim ugovorom.

Ukoliko Ugovorni organ ima eventualne primjedbe na izvršene usluge, iste će bez odlaganja saopštiti, odnosno dostaviti pisanim putem Izvršiocu usluge.

Izvršilac usluge se obavezuje da u svemu postupi po eventualnim primjedbama Ugovornog organa i nedostatke otkloni bez odlaganja u rokovima koje odredi Ugovorni organ.

Ukoliko Izvršilac usluge ne otkloni nedostatke u roku, Ugovorni organ zadržava pravo da nedostatke otkloni preko trećeg lica sa pravom na regres od davaoca usluga.

Ako se naknadno pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti na uobičajeni način, Ugovorni organ je dužan da o tom nedostatku pisanim putem obavijesti Izvršioca usluge bez odlaganja.

U slučajevima iz prethodnog stava ovog člana, Ugovorni organ ima pravo zahtijevati od Izvršioca usluge da otkloni nedostatak u primjerenom roku.

Član 9.

U slučaju kašnjenja sa izvršenjem usluge do kojeg je došlo krivicom Izvršioca, Ugovorni organ može od Izvršioca zatražiti da mu plati ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja. Ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći iznos od 10% od ukupne ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe.

Izvršilac usluge je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Viša sila podrazumijeva vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i utjecaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti spriječeni od ugovorne strane koja je pogođena višom silom. Višom silom se mogu smatrati poplave, zemljotresi, požari, rat, neredi, štrajkovi, imperativne odluke vlasti kao što je zabrana prometa, uvoza, izvoza i slično.

Ugovorna strana koja je pogođena višom silom je obavezna odmah obavijestiti drugu stranu u pismenoj formi o nastanku više sile te dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 10.

Ukoliko Izvršilac usluge zbog razloga koji mu se mogu staviti u krivicu, ne izvrši predmetnu uslugu dogovorene kvalitete ili količine, Ugovorni organ može:

1. zatražiti naknadu štete i isplatu ugovorene kazne,
2. raskinuti sporazum.

Ugovorni organ i u slučaju kašnjenja u isporuci predmetne usluge, koje se Izvršiocu može staviti u krivicu, ima pravo postupiti u skladu sa rješenjima utvrđenim u stavu 1. tačke 1. i 2. ovog člana.

Član 11.

Izvršilac usluge nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za javne nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 12.

Ugovor se može raskinuti od strane svake od ugovornih strana, pismenim obavještenjem koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani, bez poštivanja prava na otkazni rok.

U slučaju raskida, ugovorne strane će izvršiti konačan obračun premije za izvršene usluge osiguranja do dana raskida ugovora.

Član 13.

Ovaj ugovor će stupiti na snagu i početi sa realizacijom dana _____. godine, ukoliko ugovor bude potpisan prije navedenog datuma. Ukoliko ugovor bude potpisan na taj dan ili neki kasniji datum, ugovor stupa na snagu i počinje sa realizacijom odmah po obostranom potpisivanju istog i traje 12 (dvanaest) mjeseci.

Član 14.

Eventualne nesporazume iz predmetnog ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Ako to ne bude moguće, ovim ugovorom ugovara se nadležnost Općinskog suda u Zenici.

Član 15.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se u šest istovjetnih primjeraka, od kojih Ugovorni organ zadržava četiri primjerka, a Izvršilac usluge usluge dva.

Ugovorni organ,

Javna ustanova «Dom zdravlja» Zenica
Direktor,

dr sci prim Mersija Kasumović

Izvršilac usluge,

Direktor,

Broj: _____
U Zenici, _____. godine

Broj: _____
U _____, _____ 2023. godine

Povjerljiva informacija	Stranica na kojoj se nalazi povjerljiva informacija	Vremenski period u kojem će informacija biti povjerljiva

Napomena: Ponuđač je dužan potpisati, ovjeriti i priložiti u ponudi ovaj obrazac i ukoliko nema povjerljivih informacija.

Potpis ovlaštene osobe: _____Pečat ponuđača